

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b> <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

## **ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### Κεφάλαιο 1 - Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Η Ταυτότητα της Εταιρείας
- 1.2 Αντικείμενο Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.
- 1.3 Η Διασφάλιση της Ανεξαρτησίας & Αμεροληψίας
- 1.4 Η Διασφάλιση της Εμπιστευτικότητας
- 1.5 Αστική ευθύνη
- 1.6 Τα Τέλη Πιστοποίησης
- 1.7 Ορισμοί

### Κεφάλαιο 2 - Όροι & Διαδικασίες για τη Χορήγηση Πιστοποίησης

- 2.1 Γενικά
- 2.2 Παροχή Πληροφοριών στους Ενδιαφερόμενους
- 2.3 Υποβολή Αίτησης
- 2.4 Διενέργεια Αξιολόγησης
- 2.5 Κοινοποίηση Έκθεσης Αξιολόγησης
- 2.6 Χορήγηση & Ανανέωση Πιστοποίησης
- 2.7 Υπογραφή Συμφωνητικού
- 2.8 Μεταφορά διαπιστευμένης πιστοποίησης

### Κεφάλαιο 3 - Δικαιώματα & Υποχρεώσεις Πιστοποιημένων Εταιρειών/Οργανισμών

- 3.1 Υποχρεώσεις των Κατόχων Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης
- 3.2 Αναφορές στην Πιστοποίηση
- 3.3 Αλλαγές σχετικές με τον Πιστοποιημένο Φορέα
- 3.4 Παράπονα από Πελάτες

### Κεφάλαιο 4 – Υποχρεώσεις της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.

### Κεφάλαιο 5 - Τροποποίηση, Επέκταση, Περιορισμός, Αναστολή & Ανάκληση

- 5.1 Τροποποίηση, Επέκταση ή Περιορισμός της Πιστοποίησης
- 5.2 Αναστολή της Πιστοποίησης
- 5.3 Ανάκληση της Πιστοποίησης
- 5.4 Ενημέρωση των Κρατικών Αρχών

### Κεφάλαιο 6 – Παράπονα – Αμφισβητήσεις - Ενστάσεις

- 6.1 Παράπονα και Αμφισβητήσεις
- 6.2 Ενστάσεις

### Κεφάλαιο 7 – Χρήση των Πιστοποιητικών Συμμόρφωσης –Σημάτων Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης

### Κεφάλαιο 8 - Τέλη Πιστοποίησης

- Παράρτημα Α1 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ. κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001
- Παράρτημα Α2 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ. κατά ΕΛΟΤ EN ISO14001
- Παράρτημα Α3 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ. κατά ΕΛΟΤ 1429
- Παράρτημα Α4 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ. κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000
- Παράρτημα Α5 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ. κατά ΕΛΟΤ 1801, OHSAS 18001 & ΕΛΟΤ ISO 45001
- Παράρτημα Α6 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ.Ε. κατά ΕΛΟΤ EN ISO 50001

### Παράρτημα Β – Όροι και Ορισμοί

### Παράρτημα Γ – Σχέδιο Σύμβασης Χορήγησης Πιστοποιητικού & Δικαιώματος Χρήσης Σήματος Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### 1.1 Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

**Επωνυμία**

**Ανώνυμη Εταιρεία Βιομηχανικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και  
Εργαστηριακών Δοκιμών, Πιστοποίησης και Ποιότητας  
με διακριτικό τίτλο «ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.»**

<b>ΕΔΡΑ:</b> Τηλέφωνο: FAX: e-mail:	Α΄ Βιομηχανική Περιοχή, 385 00 Βόλος 24213135000 2421095364 <a href="mailto:volos.office@mirtec.gr">volos.office@mirtec.gr</a>
<b>Γραφείο ΑΘΗΝΩΝ</b> Τηλέφωνο: FAX: e-mail:	Μ. Μερκούρη 76, 173 42 Αγ. Δημήτριος 2109961408 2109969850 <a href="mailto:athens.office@mirtec.gr">athens.office@mirtec.gr</a>
<b>Παράρτημα ΑΘΗΝΩΝ</b> Τηλέφωνο: FAX: e-mail:	Ελ. Βενιζέλου 4, 176 76 Καλλιθέα , ΑΘΗΝΑ 2109234932 2109235603 <a href="mailto:athens.branch@mirtec.gr">athens.branch@mirtec.gr</a>
<b>Γραφείο ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> Τηλέφωνο: FAX: e-mail:	Βιομηχανική Περιοχή Σίνδου, 570 22 ΣΙΝΔΟΣ 2310797887 2310723117 <a href="mailto:thess.office@mirtec.gr">thess.office@mirtec.gr</a>
<b>Εργαστήρια ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b> Τηλέφωνο: FAX: e-mail:	Βιομηχανική Περιοχή Σίνδου, 570 22 ΣΙΝΔΟΣ 2310798845 2310797592
<b>Παράρτημα ΘΗΒΩΝ</b> Τηλέφωνο: FAX: e-mail:	72° χλμ. Εθνικής Οδού Αθηνών – Λαμίας, Τ.Θ.18646, 341 00 ΧΑΛΚΙΔΑ 2262071811 2262071461 <a href="mailto:thiva.office@mirtec.gr">thiva.office@mirtec.gr</a>
<b>Έτος ίδρυσης</b>	1985 (2011)
<b>ΑΦΜ ΔΟΥ Ιστοσελίδα</b>	094142813 ΒΟΛΟΥ <a href="http://www.mirtec.gr">www.mirtec.gr</a>

Αρμόδιο Πρόσωπο για τις επαφές με τον Φορέα Διαπίστευσης : Ο εκάστοτε υπεύθυνος ΔΠ

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

## **1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΔ ΤΗΣ ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.**

Οι υπηρεσίες πιστοποίησης ΣΔ της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. αφορούν:

- Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με τις Οδηγίες της ΕΕ που απονέμονται σε κατασκευαστές προϊόντων:
  - Ανελκυστήρες & Κατασκευαστικά στοιχεία ασφάλειας
  - Εξοπλισμό υπό πίεση
  - Εξοπλισμό πλοίων
  - Μηχανές
- Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001, όπου περιλαμβάνονται και δραστηριότητες πιστοποίησης σύμφωνα με τους Κανονισμούς (ΕΚ) αριθ.2015/2067 και αριθ.304/2008 της Επιτροπής
- Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ΕΛΟΤ EN ISO 14001
- Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας στην εργασία κατά ΕΛΟΤ 1801, OHSAS 18001 και ΕΛΟΤ ISO 45001
- Συστήματα Διαχειριστικής Επάρκειας Οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημόσιου χαρακτήρα κατά ΕΛΟΤ 1429
- Συστήματα Διαχείρισης της Ασφάλειας Τροφίμων κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000
- Σύστημα Διαχείρισης Ενέργειας (ΣΔΕ), κατά ΕΛΟΤ EN ISO 50001

Η συνολική διαχείριση και η χορήγηση των Πιστοποιητικών Συμμόρφωσης Συστημάτων Διαχείρισης ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1, τις αντίστοιχες κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΑ καθώς επίσης και τους κανονισμούς του Φορέα Διαπίστευσης.

Το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης είναι το έγγραφο που υποδηλώνει ότι η πιστοποιηθείσα επιχείρηση έχει τεκμηριώσει, έχει εφαρμόσει και τηρεί Σύστημα Διαχείρισης, το οποίο αποτελεί ένα μέσο διασφάλισης για την σταθερή ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με τις προδιαγεγραμμένες γι' αυτά απαιτήσεις.

Είναι σαφές ότι το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης δεν σχετίζεται κατ' ουδένα τρόπο με την αξιολόγηση και πιστοποίηση των παραγομένων προϊόντων και παρεχομένων υπηρεσιών. Επομένως τα πιστοποιητικά ΣΔ δεν είναι πιστοποιητικά συμμόρφωσης προϊόντων και δεν πρέπει να συγχέονται με αυτά, ούτε να χρησιμοποιούνται ως τέτοια.

## **1.3 Η ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ & ΤΗΣ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑΣ**

Πολιτική της ΑΕ ΕΒΕΤΑΜ είναι να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες πιστοποίησης ΣΔ με τρόπο που διασφαλίζει την ανεξαρτησία και αμεροληψία της εταιρείας, όπως διατυπώνεται στην δήλωση αμεροληψίας που περιέχεται στο Εγχειρίδιο για την Ποιότητα.

Αυτό επιτυγχάνεται τόσο με τη λειτουργία ανεξάρτητου Συμβουλίου Πιστοποίησης, το οποίο χαράσσει τον σχεδιασμό και παρακολουθεί την εφαρμογή της πολιτικής σε θέματα πιστοποίησης, όσο και με τη χρησιμοποίηση τεχνικά ικανού προσωπικού το οποίο είναι απαλλαγμένο από κάθε είδους εμπορική επιρροή.

Η ΕΒΕΤΑΜ εξάλλου, στα πλαίσια της λειτουργίας της ως φορέας πιστοποίησης, δεν εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τον σχεδιασμό συστημάτων διαχείρισης ούτε στην παροχή υπηρεσιών εσωτερικής επιθεώρησης στους πιστοποιημένους πελάτες της. Η ΕΒΕΤΑΜ δεν αναθέτει επιθεωρήσεις εξωτερικά σε συμβούλους συστημάτων διαχείρισης.

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες της εταιρείας είναι ελεύθερη για όλους τους φορείς, ανεξαρτήτως ιδιοκτησίας ή μεγέθους, ενώ η επεξεργασία των αιτήσεων για πιστοποίηση γίνεται με τρόπο ομοιόμορφο χωρίς διακρίσεις.

## **1.4 Η ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Η Α.Ε. ΕΒΕΤΑΜ διασφαλίζει ότι οποιαδήποτε πληροφορία, σχετική με την πιστοποιούμενη επιχείρηση/οργανισμό, αποκτάται κατά τη σχετική αξιολόγησή της, διατηρείται εμπιστευτική σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της εταιρείας και δεν αποκαλύπτεται σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, εκτός εάν υπάρχει γραπτή συναίνεση της επιχείρησης.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020

Σε περίπτωση που από το νόμο επιβάλλεται η αποκάλυψη των πληροφοριών αυτών σε τρίτο μέρος, η ΑΕ ΕΒΕΤΑΜ ενημερώνει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση.

#### 1.5 ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Για τις προσφερόμενες από την ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. υπηρεσίες πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης έχει υπογραφεί συμβόλαιο ασφάλισης επαγγελματικής ευθύνης.

#### 1.6 ΤΑ ΤΕΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση και τη διατήρηση της πιστοποίησης είναι η έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του πελάτη.

Τα τέλη πιστοποίησης προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο 8.

#### 1.7 ΟΡΙΣΜΟΙ

Κατά την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού ισχύουν οι ορισμοί που αναφέρονται στο Παράρτημα Β του παρόντος.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΟΡΟΙ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η διαδικασία χορήγησης και διατήρησης του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια :

- ✓ Προκαταρκτική συζήτηση/ Ανταλλαγή πληροφοριών
- ✓ Επιθεώρηση Αξιολόγησης (σε 2 στάδια)
- ✓ Επιθεωρήσεις Επιτήρησης
- ✓ Επιθεωρήσεις Επαναξιολόγησης
- ✓ Ειδικές Επιθεωρήσεις

Κατά τα ανωτέρω στάδια εφαρμόζονται οι αρχές, οι οποίες περιγράφονται στα σχετικά πρότυπα. Η ΕΒΕΤΑΜ λαμβάνει υπόψη της τους κινδύνους που ενέχει η παροχή σωστής και αμερόληπτης πιστοποίησης. Οι κίνδυνοι αυτοί μπορεί να σχετίζονται με τους στόχους της επιθεώρησης, την δειγματοληπτική μέθοδο, την αμεροληψία, νομικά, κανονιστικά και θέματα ευθυνών, τη χρήση σημάτων κ.ά.

Η επιχείρηση οφείλει κατά τις επιθεωρήσεις να γνωστοποιεί στην ΕΒΕΤΑΜ τις απαιτήσεις, όπως καθορίζονται από την νομοθεσία (Εθνική και Κοινοτική), προς τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται τα παραγόμενα απ' αυτήν προϊόντα και / ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Οι επιθεωρητές της ΕΒΕΤΑΜ ελέγχουν εάν οι απαιτήσεις αυτές έχουν δεόντως ενσωματωθεί στο Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού και επαληθεύουν εάν έχουν χορηγηθεί οι τυχόν απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες. Επίσης οι επιθεωρητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία ελέγχων, που έχουν πραγματοποιηθεί από τις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες/ φορείς πιστοποίησης/ άλλους φορείς ή οργανισμούς.

Όταν διενεργούνται επιθεωρήσεις στο εξωτερικό, ελέγχεται η εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας, στην συγκεκριμένη χώρα, νομοθεσίας και η ενσωμάτωση των απαιτήσεων αυτής στο Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού.

### 2.2 ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Οι ενδιαφερόμενες για πιστοποίηση εταιρείες λαμβάνουν τις σχετικές πληροφορίες μέσω του παρόντος Κανονισμού. Προφορικές πληροφορίες και διευκρινίσεις για την εφαρμογή των Κανονισμών παρέχονται με ευθύνη του εκάστοτε συντονιστή της δραστηριότητας πιστοποίησης ΣΔ.

### 2.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που επιθυμούν την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης, υποβάλλουν στην ΕΒΕΤΑΜ Αίτηση, σύμφωνα με το ειδικό έντυπο της ΕΒΕΤΑΜ, (GP-CERTMS/EN01-1), συνοδευόμενη από την απαραίτητη τεκμηρίωση.

Η ίδια αίτηση υποβάλλεται και σε περίπτωση επέκτασης σε νέους τομείς ή αλλαγής στάθμης προτύπου πιστοποίησης, για τις οποίες απονέμεται και χωριστό Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης. Σε περίπτωση όπου έχουν πιστοποιηθεί όλες οι μονάδες παραγωγής μίας επιχείρησης και όλες οι δραστηριότητές της, δύναται να εκδοθεί ενιαίο Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης, στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι μονάδες παραγωγής και οι αντίστοιχες δραστηριότητες.

Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει από την ΕΒΕΤΑΜ τον παρόντα Γενικό Κανονισμό και ορίζει τον εκπρόσωπο της Διοίκησης για τα θέματα Διαχείρισης Συστημάτων, και τον Αναπληρωτή του, για τη διενέργεια επαφών με την ομάδα επιθεώρησης.

Εφόσον η επιχείρηση/οργανισμός επιθυμεί, είναι δυνατόν κατά την διάρκεια της επιθεώρησης να παρίσταται σύμβουλος, ο οποίος έχει συμμετάσχει στην ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης, τα στοιχεία του οποίου πρέπει να έχουν ήδη γνωστοποιηθεί στην ΕΒΕΤΑΜ. Ο Σύμβουλος θα παρίσταται ως παρατηρητής, χωρίς παρέμβαση στη διαδικασία επιθεώρησης.

Η Αίτηση ανασκοπείται προκειμένου να εξετασθεί εάν η ΕΒΕΤΑΜ διαθέτει την ικανότητα να αξιολογήσει την επιχείρηση/οργανισμό και μπορεί να ανταποκριθεί στο χρόνο που θέτει ο πελάτης.

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	6/ 44
--------------------------	---------------------------	--------------------------	-------

<b>EBETAM A.E.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

Σε περιπτώσεις που η Αίτηση απορρίπτεται, ενημερώνεται γραπτώς η επιχείρηση/οργανισμός για τους λόγους μη αποδοχής αυτής.

Στη συνέχεια, αφού ληφθούν υπόψη οι ειδικές τεχνικές απαιτήσεις του πεδίου Πιστοποίησης της επιχείρησης/οργανισμού, συγκροτείται η Ομάδα Επιθεώρησης, η οποία αποτελείται από έναν Συντονιστή Επιθεώρησης (Lead Auditor) και τουλάχιστον έναν Επιθεωρητή (Auditor) ή Εκπαιδευόμενο Επιθεωρητή (Trainee Auditor). Αν απαιτείται, περιλαμβάνονται και Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες, που επιλέγονται από τους καταλόγους των εγκεκριμένων Επιθεωρητών/Τεχνικών Εμπειρογνομώνων της EBETAM.

Δίδεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να μην συμπεριληφθεί στην Ομάδα Επιθεώρησης άτομο που έλαβε μέρος ως σύμβουλος στον σχεδιασμό (οργάνωση και λειτουργία) ή/ και την επέκταση του Συστήματος Διαχείρισης που θα επιθεωρηθεί και να μην εργάζεται ή να έχει οποιαδήποτε σχέση με ανταγωνιστική επιχείρηση τουλάχιστον τα τελευταία δύο χρόνια.

Όταν κοινοποιηθεί η σύνθεση της Ομάδας Επιθεώρησης, ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους ή και μελών της, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. θίγεται η ανταγωνιστικότητά του ή κινδυνεύει η ασφάλεια της τεχνογνωσίας της επιχείρησης λόγω σύνδεσης του / των Επιθεωρητών με ανταγωνιστές του). Σε τέτοιες περιπτώσεις επανακαθορίζεται η Ομάδα Επιθεώρησης.

### 2.3.1 Προσδιορισμός χρόνου επιθεώρησης

Για τον προσδιορισμό του απαιτούμενου χρόνου επιθεώρησης ( Στάδιο 1 & 2) σε Α/Η (1Α/Η =8 ώρες) χρησιμοποιούνται οι πίνακες των Παραρτημάτων Α1, Α2, Α3, Α4, Α5 και Α6 του παρόντος Γενικού Κανονισμού, (βάσει των προτύπων και του IAF MD 5).

Ο αριθμός των εργαζομένων υπολογίζεται βάσει του προσωπικού πλήρους απασχόλησης στο πεδίο υπό πιστοποίηση συμπεριλαμβανομένων και όσων εργάζονται σε κάθε βάρδια. Μη μόνιμο προσωπικό (εποχικό, προσωρινό, εργολάβοι και υπεργολάβοι) καθώς και προσωπικό μερικής απασχόλησης, που είναι παρόν κατά την διάρκεια της επιθεώρησης, συμπεριλαμβάνεται στον αριθμό αυτό μετά από μετατροπή του αριθμού του σε ισοδύναμο αριθμό προσωπικού πλήρους απασχόλησης. Μείωση στον αριθμό του προσωπικού μπορεί να γίνει σε περιπτώσεις που σημαντικό ποσοστό αυτού εκτελεί απλές παραπλήσιες εργασίες.

**Για τα Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης** λαμβάνονται υπόψη και άλλοι ειδικοί παράγοντες, όπως η πολυπλοκότητα του συστήματος διαχείρισης.

Με την χρήση κατάλληλων πολλαπλασιαστών, οι ίδιοι πίνακες χρησιμοποιούνται σαν βάση και για τον προσδιορισμό του απαιτούμενου χρόνου για τις επιθεωρήσεις ετήσιας επιτήρησης (περίπου το 1/3 του χρόνου της επιθεώρησης αξιολόγησης), και επαναξιολόγησης (περίπου τα 2/3 του χρόνου της επιθεώρησης αξιολόγησης εάν αυτή διενεργείτο τη στιγμή της επαναξιολόγησης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται σε αυτόν ο χρόνος για την ανασκόπηση της απόδοσης του Συστήματος κατά την προηγούμενη της επαναξιολόγησης περίοδο).

Άλλοι παράγοντες που μπορεί να επηρεάσουν τον απαιτούμενο χρόνο επιθεώρησης Συστημάτων Ποιότητας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης είναι:

#### Λόγοι προσαύξησης του χρόνου επιθεώρησης

- Πολύπλοκα logistics με περισσότερα από ένα επιθεωρούμενα κτίρια της επιχείρησης/οργανισμού.
- Απαιτήση διερμηνείας για το προσωπικό όταν η επιθεώρηση γίνεται σε παραπάνω από μια γλώσσες.
- Μεγάλες εκτάσεις της επιχείρησης/οργανισμού αναλογικά με το προσωπικό (πχ δασική έκταση)
- Υψηλές απαιτήσεις σε νομοθετικό πλαίσιο (πχ τρόφιμα και φάρμακα, αεροδιαστημική, πυρηνική ενέργεια, κα)
- Υψηλή πολυπλοκότητα διεργασιών ή πολλαπλές μοναδιαίες δραστηριότητες.
- Δραστηριότητες που απαιτούν επισκέψεις σε προσωρινές τοποθεσίες για την επιβεβαίωση των δραστηριοτήτων των μόνιμων τοποθεσιών που υπάγονται στο σύστημα διαχείρισης προς πιστοποίηση.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

### **Λόγοι προσαύξησης του χρόνου επιθεώρησης μόνο για Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης**

- Μεγαλύτερη ευαισθησία του περιβάλλοντος υποδοχής σε σύγκριση με μια τυπική θέση βιομηχανικού τομέα
- Απόψεις ενδιαφερομένων μερών
- Έμμεσες πιυχές που απαιτούν αύξηση του χρόνου
- Πρόσθετες ή ασυνήθεις περιβαλλοντικές πιυχές ή ρυθμιζόμενες συνθήκες του τομέα

### **Λόγοι προσαύξησης του χρόνου επιθεώρησης μόνο για Συστήματα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία**

- Απόψεις ενδιαφερομένων μερών
- Ατυχήματα και ασθένειες σε ρυθμό υψηλότερο του μέσου όρου για τον συγκεκριμένο βιομηχανικό τομέα
- Παρουσία πολιτών στις εγκαταστάσεις( π.χ. νοσοκομεία, σχολεία, αεροδρόμια, λιμάνια, σταθμοί τραινών, μαζική μεταφορά)
- Νομικές διαδικασίες σχετικές με το ΣΔΥΑΕ(j)
- Προσωρινή παρουσία πολλών υπεργολαβικών εταιρειών και του προσωπικού τους που έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση της πολυπλοκότητας ή των κινδύνων ΥΑΕ ( π.χ. περιοδικό κλείσιμο διυλιστηρίων , χημικών μονάδων χαλυβουργιών και άλλων μεγάλων βιομηχανικών εταιρειών
- Παρουσία επικινδύνων υλικών σε μεγάλες ποσότητες που θέτουν τη μονάδα σε κίνδυνο η σοβαρά βιομηχανικά ατυχήματα, σύμφωνα με την εφαρμόσιμη εθνική νομοθεσία, και/ή την τεκμηρίωση αξιολόγησης κινδύνων
- Θέσεις σε άλλες χώρες ( έλλειψη γνώσης γλώσσας και νομοθεσίας)

### **Λόγοι μείωσης του χρόνου επιθεώρησης**

- Ο πελάτης δεν διαθέτει σχεδιασμό (μόνο για Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας)
- Πολύ μικρός χώρος για τον αριθμό των εργαζομένων (π.χ. συγκρότημα γραφείων μόνο).
- Ωριμότητα του συστήματος διαχείρισης.
- Προηγούμενη γνώση της εταιρείας (π.χ. πιστοποίηση βάσει άλλων προτύπων).
- Ετοιμότητα του πελάτη για πιστοποίηση (π.χ. ήδη πιστοποιημένος από άλλο φορέα).
- Δραστηριότητες χαμηλής πολυπλοκότητας
  - ✓ Διεργασίες που αφορούν μόνο μια γενική δραστηριότητα (π.χ. μόνο Υπηρεσίες).
  - ✓ Πανομοιότυπες δραστηριότητες σε όλες τις βάρδιες με απόδειξη ότι υπάρχει ισοδύναμη απόδοση βασισμένη σε εσωτερικές επιθεωρήσεις ή σε επιθεωρήσεις από φορείς πιστοποίησης.
  - ✓ Μεγάλο ποσοστό εργαζομένων που εκτελούν τα ίδια, απλά καθήκοντα.
- Στο προσωπικό συμπεριλαμβάνονται και κάποιοι που εργάζονται εκτός, π.χ. πωλητές, προσωπικό υπηρεσιών, οδηγοί κ.ά. για τους οποίους είναι δυνατόν η επιθεώρηση να γίνει μέσω ανασκόπησης αρχείων.

Ο χρόνος επιθεώρησης περιλαμβάνει και τον χρόνο που απαιτείται για τον σχεδιασμό, την ανασκόπηση εγγράφων, την επικοινωνία με το προσωπικό του επιθεωρούμενου και την συγγραφή της έκθεσης, είτε αυτός δαπανάται στις εγκαταστάσεις του επιθεωρούμενου είτε εκτός. Ο χρόνος της επί τόπου επιθεώρησης δεν θα πρέπει να είναι λιγότερος από το 80% του αρχικά υπολογισμένου χρόνου.

Ο χρόνος των εκπαιδευόμενων επιθεωρητών και των εμπειρογνομώνων δεν συμπεριλαμβάνεται στον χρόνο της επιθεώρησης, ούτε και ο χρόνος που απαιτείται για την μετακίνηση των επιθεωρητών.

Σε περιπτώσεις που ο αιτών λειτουργεί προσωρινές εγκαταστάσεις, αυτές συμπεριλαμβάνονται στο πρόγραμμα επιθεώρησης βάσει της παρ.9 του IAF MD5 και παρ.Β.9 του IAF MD 22 για συστήματα ΥΑΕ.

Αναλυτικές οδηγίες για τον προσδιορισμό του ελάχιστου χρόνου επιθεώρησης Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων δίδονται στον Annex B του ΕΛΟΤ ISO 22003:2013.



<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

Αν χρησιμοποιηθούν τεχνικές “απομακρυσμένης” επιθεώρησης (remote auditing) όπως τηλεδιασκέψεις (teleconferences) ή χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων (web-based tools), ή εξέταση πρόσθετων στοιχείων που ζητούνται από την ομάδα επιθεώρησης, μπορεί να συνυπολογιστεί στο χρόνο της επιτόπιας επιθεώρησης. Αν ο χρόνος της απομακρυσμένης επιθεώρησης ξεπεράσει το 30% του συνολικού προβλεπόμενου χρόνου, τότε απαιτείται επιπλέον τεκμηρίωση από την Ομάδα Επιθεώρησης.

Σε περιπτώσεις **πολυθεσικών οργανισμών**, όταν στις διάφορες θέσεις/εγκαταστάσεις εφαρμόζονται βασικά παρόμοιες διαδικασίες ή δραστηριότητες, για τον καθορισμό του απαιτούμενου χρόνου επιθεώρησης ως προς την δυνατότητα εφαρμογής δειγματοληπτικών επιθεωρήσεων, λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις του εγγράφου IAF-MD1, και ο πελάτης ενημερώνεται σχετικά πριν από την έναρξη της επιθεώρησης.

**Πολυθεσικοί (multi-site) οργανισμοί** είναι αυτοί που διαθέτουν καθορισμένη κεντρική υπηρεσία (κεντρικά γραφεία) όπου σχεδιάζονται, ελέγχονται ή γίνεται η διαχείριση ορισμένων δραστηριοτήτων, και ένα δίκτυο τοπικών γραφείων ή παραρτημάτων (θέσεων), όπου αυτές οι δραστηριότητες πραγματοποιούνται πλήρως ή μερικώς.

Παραδείγματα πολυθεσικών οργανισμών περιλαμβάνουν όσους:

1. λειτουργούν με franchises
2. διαθέτουν δίκτυο γραφείων πωλήσεων
3. παρέχουν τις ίδιες υπηρεσίες από πολλαπλά σημεία
4. διαθέτουν παραρτήματα

Τα κριτήρια, σύμφωνα με τα οποία ένας οργανισμός μπορεί να επιλεγεί για να επιθεωρηθεί με δειγματοληπτικές μεθόδους, αναφέρονται αναλυτικά στην παρ. 3 του εγγράφου IAF-MD1.

Τουλάχιστον το 25% του δείγματος επιλέγεται τυχαία και το υπόλοιπο με τέτοιο τρόπο ώστε οι διαφοροποιήσεις μεταξύ των θέσεων που επιλέγονται κατά τη περίοδο ισχύος του πιστοποιητικού να είναι όσο το δυνατόν μεγαλύτερες.

Στην επιλογή των θέσεων, η οποία μπορεί να γίνεται και μετά την ολοκλήρωση της επιθεώρησης των κεντρικών γραφείων, λαμβάνονται υπόψη ανάμεσα σε άλλα και:

- Αποτελέσματα εσωτερικών επιθεωρήσεων και ανασκοπήσεων από τη διοίκηση ή προηγούμενες επιθεωρήσεις από φορέα πιστοποίησης
- Αρχείο παραπόνων, διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες
- Σημαντικές διαφορές στο μέγεθος των θέσεων
- Διαφορές στις βάρδιες και στις διεργασίες παραγωγής
- Πολυπλοκότητα στο σύστημα διαχείρισης και στις διεργασίες του
- Τροποποιήσεις από την τελευταία επιθεώρηση πιστοποίησης
- Ωριμότητα του ΣΔ και γνώση του οργανισμού
- Περιβαλλοντικά θέματα και επιπτώσεις για περιπτώσεις Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
- Διαφορές σε νοοτροπία, γλώσσα και κανονιστικές διατάξεις και
- Γεωγραφική διασπορά

Η δειγματοληψία των μονάδων τεκμηριώνεται κάθε φορά κατά περίπτωση, όπως για παράδειγμα στην περίπτωση ενός οργανισμού δραστηριότητας μεσαίου ή χαμηλού κινδύνου με λιγότερους από 50 εργαζόμενους σε κάθε θέση εφαρμογής, ο ελάχιστος αριθμός θέσεων εφαρμογής που θα επιθεωρηθεί είναι:

- **Αρχική επιθεώρηση:** ο αριθμός του δείγματος είναι η τετραγωνική ρίζα του αριθμού των απομακρυσμένων θέσεων, στρογγυλοποιημένος στον πλησιέστερο ακέραιο προς τα πάνω.
- **Ετήσια επιτήρηση:** ο αριθμός του δείγματος υπολογίζεται με την τετραγωνική ρίζα του αριθμού των απομακρυσμένων θέσεων, πολλαπλασιασμένος με το 0.6 και στρογγυλοποιημένος προς τα πάνω στον πλησιέστερο ακέραιο.
- **Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης:** ο αριθμός του δείγματος υπολογίζεται με την τετραγωνική ρίζα του αριθμού των απομακρυσμένων μονάδων, όπως στην αρχική αξιολόγηση, εκτός εάν κρίνεται αποτελεσματική η διαχείριση του συστήματος στην περίοδο των τριών χρόνων, οπότε σ' αυτή την περίπτωση πολλαπλασιάζεται με 0.8 και στρογγυλοποιείται στον

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	9/ 44
--------------------------	---------------------------	--------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

πλησιέστερο ακέραιο προς τα πάνω.

Τα κεντρικά γραφεία επιθεωρούνται στην αρχική αξιολόγηση και κατά την επαναξιολόγηση και τουλάχιστον μια φορά ετησίως ως μέρος της επιτήρησης.

Για περισσότερες διευκρινίσεις σχετικά με την επιθεώρηση πολυθεσικών οργανισμών, ο επικεφαλής επιθεωρητής εξετάζει λεπτομερώς τις απαιτήσεις του εγγράφου IAF MD1, για την επιλογή των θέσεων, στις οποίες στη συνέχεια εφαρμόζονται οι απαιτήσεις του IAF MD5.

Ειδικότερα για **πιστοποιήσεις ΣΔΑΤ** (Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων), ένας πολυθεσικός οργανισμός μπορεί να πιστοποιηθεί κάτω από ένα σύστημα διαχείρισης όταν ισχύουν οι παρακάτω όροι:

α) όλες οι θέσεις λειτουργούν υπό ένα κεντρικά ελεγχόμενο και διαχειριζόμενο ΣΔΑΤ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 4 του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005, ή άλλου ισοδύναμου ΣΔΑΤ.

β) σε κάθε θέση και ένα χρόνο πριν από την πιστοποίηση έχει διενεργηθεί μία εσωτερική επιθεώρηση

γ) ευρήματα που καταγράφονται σε μεμονωμένες θέσεις θεωρούνται ενδεικτικά όλου του συστήματος και οι διορθωτικές ενέργειες πρέπει να εφαρμόζονται ανάλογα.

Δειγματοληπτικές μέθοδοι μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο για τις κατηγορίες Α, Β, Ε, F, και G (Πίνακας Α.1 του ISO/TS 22003:2013) και για οργανισμούς με περισσότερες από 20 θέσεις και παρόμοιες λειτουργίες εντός αυτών των κατηγοριών. Αυτό ισχύει για τις επιθεωρήσεις αρχικής πιστοποίησης, επιτήρησης και επαναξιολόγησης. Η απόφαση για εφαρμογή δειγματοληπτικών μεθόδων πρέπει να τεκμηριώνεται. Ο χρόνος επιθεώρησης για κάθε site επί πλέον του κεντρικού υπολογίζεται βάσει του πίνακα του Παραρτήματος Α4 , με ελάχιστο χρόνο 1Α/Η ανά site.

Για πιστοποιήσεις ΣΥΑΕ (Συστημάτων Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία) αναλυτικές πληροφορίες για περιπτώσεις πολυθεσικών οργανισμών δίδονται στο APPENDIX Β /Β.10 του IAF MD 22:2018.

Το πρόγραμμα των ετήσιων εσωτερικών επιθεωρήσεων μετά την αρχική πιστοποίηση πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις θέσεις του οργανισμού.

Όταν εφαρμόζονται δειγματοληπτικές μέθοδοι, ισχύουν τα παρακάτω:

α) Για οργανισμούς με 20 ή λιγότερες θέσεις, πρέπει να επιθεωρούνται όλες. Για περισσότερες από 20, η αναλογία πρέπει να είναι μία ανά πέντε (1/5) με τυχαία επιλογή και όλες θα πρέπει να συμμορφώνονται.

β) Τουλάχιστον μία φορά ετησίως, πρέπει να διενεργείται επιθεώρηση των κεντρικών γραφείων.

γ) Τουλάχιστον μία φορά ετησίως, πρέπει να διενεργούνται επιθεωρήσεις επιτήρησης στις απαιτούμενες θέσεις βάσει της δειγματοληψίας.

δ) Τα ευρήματα των θέσεων που επιθεωρήθηκαν δειγματοληπτικά πρέπει να θεωρούνται ενδεικτικά όλου του συστήματος και οι διορθωτικές ενέργειες να εφαρμόζονται ανάλογα

### **2.3.2 Επιθεώρηση Συστημάτων Ενοποιημένης Διαχείρισης (ΣΕΔ) (IMS- Integrated Management Systems)**

Όταν ένα σύστημα διαχειρίζεται διάφορες πτυχές της λειτουργίας ενός οργανισμού ως προς τις απαιτήσεις περισσότερων από ένα προτύπων διαχείρισης, σε ένα δεδομένο επίπεδο ενοποίησης, το σύστημα αυτό μπορεί να ποικίλλει από ένα συνδυασμένο σύστημα που απλά προσθέτει ξεχωριστό σύστημα για κάθε πρότυπο έως ένα σύστημα ενοποιημένης διαχείρισης το οποίο μοιράζεται στοιχεία και υπευθυνότητες μέσω της τεκμηρίωσης ενός απλού συστήματος.

Για τον προσδιορισμό του χρόνου που απαιτείται για την επιθεώρηση ενοποιημένων συστημάτων που καλύπτονται από δύο ή περισσότερα πρότυπα π.χ. Α+Β+Γ, σύμφωνα με τις οδηγίες του IAF MD 11, υπολογίζεται το άθροισμα των επί μέρους χρόνων επιθεώρησης για κάθε σύστημα διαχείρισης και ο τελικός χρόνος διαμορφώνεται λαμβάνοντας υπόψη παράγοντες αύξησης ή μείωσης.

Στους παράγοντες μείωσης περιλαμβάνονται:

- ο βαθμός ενοποίησης του συστήματος διαχείρισης του οργανισμού,
- η ικανότητα του προσωπικού του οργανισμού να αντιμετωπίσει ερωτήσεις που αναφέρονται σε περισσότερα από ένα πρότυπα,

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	10/ 44
---------------------------	---------------------------	--------------------------	--------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

- η διαθεσιμότητα επιθεωρητών με επάρκεια σε περισσότερα από ένα πεδία,

Για την διαμόρφωση του προγράμματος επιθεώρησης λαμβάνεται υπόψη ο πίνακας του Παραρτήματος 1 του IAF MD11.

Στους παράγοντες αύξησης του απαιτούμενου χρόνου περιλαμβάνονται:

- η πολυπλοκότητα της επιθεώρησης ενός ενοποιημένου συστήματος σε σχέση με ενός απλού

Στο στάδιο 1 μιας συνδυασμένης επιθεώρησης πρέπει να συλλέγεται πληροφόρηση σχετικά με το βαθμό ενοποίησης των συστημάτων διαχείρισης του οργανισμού και την ικανότητα ανταπόκρισης του προσωπικού στις απαιτήσεις μιας τέτοιας επιθεώρησης. Ο πελάτης ενημερώνεται ότι η διάρκεια της επιθεώρησης ενός ΣΕΔ, που υπολογίστηκε βάσει του επιπέδου ενοποίησης που δηλώθηκε αρχικά, είναι δυνατόν να τροποποιηθεί κατά την διάρκεια της επιθεώρησης Σταδίου 1 και μετέπειτα, καθώς ο βαθμός ενοποίησης επιβεβαιώνεται.

Ο υπολογισμός του απαιτούμενου χρόνου επιθεώρησης πρέπει να τεκμηριώνεται. Η μείωση δεν πρέπει να υπερβαίνει το 20% του αθροίσματος των επί μέρους χρόνων ανά πρότυπο.

Όταν γίνονται συνδυασμένες επιθεωρήσεις σε μη ενοποιημένα συστήματα διαχείρισης, αν και μπορούν να διεξάγονται ταυτόχρονα, δεν δικαιολογείται μείωση του χρόνου επιθεώρησης.

Όταν η συνδυασμένη επιθεώρηση αφορά και επιθεώρηση συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις κοινοτικής οδηγίας, ο χρόνος προσαυξάνεται τεκμηριωμένα κατά 0,5 – 1 ΑΗ, ανάλογα με την κρίση του επιθεωρητή.

## **2.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Μετά την υποβολή της αίτησης και τον καθορισμό της ομάδας επιθεώρησης ακολουθεί η διενέργεια αξιολόγησης της συμμόρφωσης του συστήματος διαχείρισης της εταιρείας/οργανισμού, η οποία διεξάγεται σε δύο στάδια.

### **2.4.1 Αρχικές Συνομιλίες – Ανταλλαγή Πληροφοριών**

Η ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ πληροφορεί τους ενδιαφερόμενους για τις διαδικασίες, την χρονική διάρκεια και το κόστος της κάθε επιθεώρησης. Αν ζητηθεί, μπορεί επίσης να συντάξει οικονομικό προϋπολογισμό. Οι αρχικές συνομιλίες δεν έχουν κανένα κόστος για τον ενδιαφερόμενο.

Κατά την διάρκεια των αρχικών συνομιλιών διευκρινίζονται επίσης θέματα που αφορούν στο πεδίο πιστοποίησης, το πρότυπο πιστοποίησης, τις μονάδες προς πιστοποίηση και τυχόν άλλα θέματα που θέτει ο ενδιαφερόμενος, με σκοπό τον καθορισμό των λεπτομερειών της διενέργειας της επιθεώρησης αξιολόγησης και ειδικότερα του προγράμματος αυτής.

### **2.4.2 Επιθεώρηση Αξιολόγησης**

Η επιθεώρηση αξιολόγησης διεξάγεται σε δύο στάδια. Αρχικά κατά το στάδιο 1 η ομάδα επιθεώρησης μελετά την τεκμηρίωση καθώς και όποιο άλλο έγγραφο έχει τεθεί υπόψη της από τον ενδιαφερόμενο, με στόχο την εξέταση της συμβατότητάς τους με τις απαιτήσεις του αντιστοίχου προτύπου και του παρόντος Κανονισμού. Η διαδικασία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί και στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, αν παραστεί ανάγκη.

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον πελάτη αφού καταγραφούν στο έντυπο Λίστα επιθεώρησης (Στάδιο 1) / GP-CERTMS/EN02-1.

Για να διενεργηθεί η επιθεώρηση αξιολόγησης ( Στάδιο 2) απαιτείται η πλήρης εφαρμογή του προς πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης και η ύπαρξη αντίστοιχων αρχείων ποιότητας, για διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων (4) μηνών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η διενέργεια, εκ μέρους της επιχείρησης/οργανισμού, μιας ολοκληρωμένης εσωτερικής επιθεώρησης του Συστήματος Διαχείρισης και ανασκόπησής του από την Διοίκηση.

<b>EBETAM A.E.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

Κατά την διάρκεια της εναρκτήριας και της καταληκτικής συνεδρίασης, οι οποίες διενεργούνται αντίστοιχα στην αρχή και στο πέρας των επιθεωρήσεων, θα πρέπει να είναι παρούσα η Διοίκηση της επιχείρησης/οργανισμού καθώς και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της.

Το Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού εξετάζεται και επιθεωρείται στο σύνολο του κατά το Στάδιο 2 της επιθεώρησης αξιολόγησης, για να διαπιστωθεί ότι καλύπτει τα σημεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το αντίστοιχο πρότυπο και τον παρόντα Κανονισμό. Επιπρόσθετα επιθεωρείται η εφαρμογή του αντίστοιχου Συστήματος Διαχείρισης, οι οργανωτικές δομές, οι Διαδικασίες/ Οδηγίες/ Έντυπα της επιχείρησης/οργανισμού καθώς και η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Διαχείρισης, αναφορικά με τους στόχους και την Πολιτική της επιχείρησης/οργανισμού, τα οποία και αξιολογούνται.

Η αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού, δεν περιορίζεται μόνο στα σημεία που καλύπτονται από το Εγχειρίδιο, αλλά επεκτείνεται στην αξιολόγηση όλων των δραστηριοτήτων της επιχείρησης/οργανισμού, που κατά την τεκμηριωμένη άποψη των επιθεωρητών της EBETAM έχουν σχέση ή επηρεάζουν τη λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού, ως προς το πεδίο πιστοποίησης.

Κατά την έννοια των ανωτέρω, οι αποκλίσεις από τις απαιτήσεις του προτύπου πιστοποίησης ή του παρόντος Κανονισμού μακροσκοπικά κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες :

**Κύρια Μη Συμμόρφωση :** παντελής έλλειψη ή πλημμελής καταγραφή μιας απαιτητής από το αντίστοιχο πρότυπο διαδικασίας ή μη εφαρμογή μιας τέτοιας διαδικασίας ή μη τήρηση των απαιτήσεων του παρόντος Κανονισμού.

**Απλή Μη Συμμόρφωση :** παρατηρηθείσα απόκλιση περιορισμένης έκτασης στην τεκμηρίωση ή εφαρμογή μιας διαδικασίας του Συστήματος Διαχείρισης, σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντιστοίχου προτύπου.

**Παρατήρηση :** α) μεμονωμένη παρατηρηθείσα απόκλιση στην τεκμηρίωση ή στην εφαρμογή διαδικασίας του Συστήματος Διαχείρισης, που ενδέχεται να γίνει μη συμμόρφωση στο μέλλον β) στοιχείο της τεκμηρίωσης ή της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης, το οποίο εμφανίζει τάση ή είναι πιθανή μελλοντική αιτία για μη συμμόρφωση.

Σημαντικός αριθμός απλών μη συμμορφώσεων, που συστηματικά εστιάζονται σε μια συγκεκριμένη διαδικασία του Συστήματος Διαχείρισης, συνιστά κύρια μη συμμόρφωση.

Η EBETAM δεν προβαίνει στη χορήγηση Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης μέχρι τη διαπίστωση της αποτελεσματικής άρσης όλων των κυρίων μη συμμορφώσεων και τη δέσμευση της επιχείρησης/οργανισμού για την άρση των απλών μη συμμορφώσεων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, μετά την παρέλευση του οποίου είναι δυνατόν να απαιτηθεί από την EBETAM αξιολόγηση των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο σε ένα (1) μήνα μετά τη διενέργεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης.

Ο ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει γραπτώς την EBETAM ΑΕ μόλις προβεί στις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες. Ανάλογα με την φύση των μη συμμορφώσεων, η επαλήθευση μπορεί να γίνει είτε με την κατάθεση, από τον ενδιαφερόμενο σχετικής τεκμηρίωσης είτε με επιτόπου ειδική επιθεώρηση.

Αν εντοπισθούν σοβαρά προβλήματα, δηλαδή το Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού δεν συμμορφώνεται σε μεγάλη έκταση με το πρότυπο πιστοποίησης και τον παρόντα Κανονισμό, ο συντονιστής της EBETAM είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στη Γενική Διεύθυνση της επιχείρησης/οργανισμού χωρίς καθυστέρηση, ώστε να διακοπεί αμέσως η επιθεώρηση και να υπάρξει μείωση του κόστους της, ενώ υποβάλλει σχετική έκθεση, στην οποία αιτιολογείται η απόφαση, χωρίς να απαιτείται αναλυτική καταγραφή των μη συμμορφώσεων.

Στην περίπτωση αυτή δίδεται χρόνος στην επιχείρηση για την διόρθωση των μη συμμορφώσεων. Η επιθεώρηση αξιολόγησης μπορεί να επαναληφθεί το νωρίτερο μετά από τέσσερις (4) μήνες. Αν κατά την διάρκεια της νέας επιθεώρησης αξιολόγησης σημειωθούν πάνω από τέσσερις (4) κύριες μη συμμορφώσεις, τότε ο Υπεύθυνος της EBETAM προβαίνει σε αρνητική εισήγηση. Σε αυτές τις περιπτώσεις όταν πρόκειται για Επιβεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429, ενημερώνεται και η αρμόδια αρχή.

<b>EBETAM A.E.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

Σε περιπτώσεις όπου η ομάδα επιθεώρησης αντιμετωπίζει προβλήματα συνεργασίας με το προσωπικό της επιχείρησης/οργανισμού (έλλειψη παρουσίας, συνεχή τηλεφωνήματα, έντεχνη άρνηση απάντησης στα ερωτήματα, παραπλανητικές μεθόδους, μεθόδους επηρεασμού κ.λπ.), πρέπει να το αναφέρει αμέσως στον επικεφαλής επιθεωρητή, ο οποίος, ανάλογα με την έκταση του προβλήματος, ενημερώνει την διοίκηση της επιχείρησης/οργανισμού. Αν το θέμα δεν λυθεί και συνεχιστούν τα εμπόδια, αποφασίζεται η διακοπή της Επιθεώρησης.

#### **2.4.3 Επιθεωρήσεις Επιτήρησης**

Ο σκοπός των ετήσιων αυτών επιθεωρήσεων μετά την έκδοση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, είναι να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή εφαρμογή των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού και η ικανοποίηση των απαιτήσεων της EBETAM, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό και στην υπογραφείσα, μεταξύ EBETAM και επιχείρησης/οργανισμού, σύμβαση.

Ο απαιτούμενος χρόνος για τη διενέργεια των ετήσιων επιθεωρήσεων υπολογίζεται αναλογικά με το χρόνο της αρχικής αξιολόγησης/πιστοποίησης και δεν είναι λιγότερο από το 1/3 αυτού.

Για το πρότυπο 22000, ο χρόνος αυτός δεν μπορεί να είναι λιγότερο από 1 Α/Η ( 0,5Α/Η για κατηγορίες Α& Β).

#### **2.4.4 Επιθεωρήσεις Επαναξιολόγησης**

Πριν από το τέλος της περιόδου ισχύος του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης και εφόσον δεν έχει ζητηθεί από την επιχείρηση η διακοπή του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, διενεργείται πάντα η Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης.

Για την επαναπιστοποίηση της επιχείρησης/οργανισμού ο χρόνος που απαιτείται για την επιθεώρηση υπολογίζεται αναλογικά με το χρόνο της αρχικής αξιολόγησης και δεν είναι λιγότερο από τα 2/3 αυτού.

#### **2.4.5 Ειδικές Επιθεωρήσεις**

Οι Ειδικές Επιθεωρήσεις διενεργούνται :

- α) Όταν απαιτείται η επιτόπια επαλήθευση διορθωτικών ενεργειών προς άρση μη συμμορφώσεων, που εντοπίστηκαν κατά την διάρκεια της επιθεώρησης αξιολόγησης ή επιτήρησης.
- β) Εάν υπάρχουν στοιχεία ή ενδείξεις ότι δεν ικανοποιούνται πλέον οι απαιτήσεις του σχετικού προτύπου και του παρόντος Κανονισμού (π.χ. μετά από παράπονα πελατών της πιστοποιημένης επιχείρησης, παράβαση υφιστάμενης νομοθεσίας διαπιστωθείσα από αρμόδια αρχή, σοβαρό ατύχημα (ιδίως για ΣΥ&ΑΕ) ).
- γ) Όταν η Ειδική Επιθεώρηση απαιτηθεί στα πλαίσια διμερών ή πολυμερών συμφωνιών με άλλους Φορείς/ Οργανισμούς Πιστοποίησης ή ζητηθεί από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μετά από αίτησή τους και μετά από συμφωνία προς τούτο, της επιχείρησης.
- δ) Όταν ζητηθεί επέκταση πεδίου

#### **2.4.6 Επέκταση του Πεδίου Πιστοποίησης / Αλλαγή Στάθμης Προτύπου Πιστοποίησης**

Για την επέκταση του πεδίου Πιστοποίησης ή της στάθμης του Προτύπου Πιστοποίησης, η επιχείρηση/οργανισμός πρέπει να υποβάλει νέα αίτηση και την σχετική τεκμηρίωση στην EBETAM. Ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να γίνει ειδική επιθεώρηση ή επιθεώρηση αξιολόγησης σε συνδυασμό με την επιθεώρηση επιτήρησης ή την επαναληπτική επιθεώρηση αξιολόγησης.

### **2.5 ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Μετά τη διενέργεια της αξιολόγησης η EBETAM κοινοποιεί στον πελάτη γραπτή **Έκθεση Επιθεώρησης**, προσδιορίζοντας τις μη συμμορφώσεις που θα πρέπει να αποκατασταθούν. Για την απόδειξη της αποκατάστασης των μη συμμορφώσεων μπορεί να απαιτηθεί η διενέργεια συμπληρωματικής επιθεώρησης ή μόνο η υποβολή κατάλληλης τεκμηρίωσης.

<b>EBETAM A.E.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

## **2.6 ΧΟΡΗΓΗΣΗ & ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **2.6.1 Γενικά**

Το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης της EBETAM πιστοποιεί ότι η συγκεκριμένη επιχείρηση/οργανισμός έχει εγκαταστήσει, διατηρεί και εφαρμόζει αποτελεσματικά Σύστημα Διαχείρισης, το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του σχετικού προτύπου και του παρόντος Κανονισμού, άρα η επιχείρηση/οργανισμός διαθέτει τις οργανωτικές δομές, τα τεχνικά μέσα καθώς και το εκπαιδευμένο προσωπικό που είναι απαραίτητα για να εξασφαλίζεται σταθερή ποιότητα των προϊόντων ή/ και των υπηρεσιών που προσφέρει, όπως καθορίζεται από τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις.

### **2.6.2 Χορήγηση & Ανανέωση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης της EBETAM**

Η διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης είναι τρία (3) έτη. Υπάρχει περίπτωση να χορηγηθεί και Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης μικρότερης χρονικής ισχύος εάν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος γραπτώς με την αίτηση του, και για συγκεκριμένους λόγους.

Για την ανανέωση Πιστοποιητικού Διαχειριστικής επάρκειας, απαιτείται ο οργανισμός να έχει να επιδείξει έργα που διαχειρίστηκε κατά τον προηγούμενο κύκλο πιστοποίησης.

### **2.6.3 Χορήγηση Πιστοποιητικού και Σήματος IQNet**

Η EBETAM ΑΕ, ως εταίρος του διεθνούς δικτύου IQNet, μαζί με το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης και με βάση την επιθεώρηση και πιστοποίηση που πραγματοποιήθηκε, χορηγεί και Πιστοποιητικό και Σήμα IQNet.

Το IQNet, από την ίδρυσή του, το 1990, αποτελεί το μεγαλύτερο δίκτυο κορυφαίων Φορέων Πιστοποίησης διεθνώς. Η πιστοποίηση IQNet επιτρέπεται χάρη στην εμπιστοσύνη που εγκαθιδρύεται μεταξύ των εταίρων του δικτύου μέσω των ισότιμων αποτελεσμάτων αξιολόγησης, συνεργασίας και έχοντας υπογράψει τον συμφωνητικό IQNet σχετικά με την αμοιβαία αναγνώριση των πιστοποιητικών.

Το πιστοποιητικό IQNet εκδίδεται, τροποποιείται ή αποσύρεται παράλληλα με την έκδοση, τροποποίηση ή απόσυρση του πιστοποιητικού συμμόρφωσης της EBETAM.

Την κύρια ευθύνη έκδοσης του πιστοποιητικού IQNet την έχει η EBETAM ως εταίρος του δικτύου. Σε περίπτωση που η EBETAM σταματήσει να αποτελεί εταίρο του δικτύου, το πιστοποιητικό IQNet ακυρώνεται μέσα σε 30 ημέρες. Ο κάτοχος του πιστοποιητικού πληροφορείται γραπτώς μέσω επιστολής η οποία θα κοινοποιείται στα κεντρικά γραφεία του δικτύου IQNet για την ακύρωση του πιστοποιητικού.

## **2.7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

Αφού εγκριθεί η χορήγηση Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης και πριν τούτο παραδοθεί στην επιχείρηση/οργανισμό, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ της EBETAM και της επιχείρησης/οργανισμού, η οποία καθορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα της EBETAM και της πιστοποιημένης επιχείρησης/οργανισμού, και έχει διάρκεια ισχύος όση και το πιστοποιητικό.

## **2.8 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΔ**

Σε περιπτώσεις που η αρχική πιστοποίηση εταιρείας / οργανισμού έχει γίνει από άλλο διαπιστευμένο φορέα, ορίζεται επιθεωρητής που αναλαμβάνει την ανασκόπηση του συστήματος και επιτόπια επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του πελάτη. Η ανασκόπηση θα περιλαμβάνει:

- επιβεβαίωση ότι οι πιστοποιημένες από άλλον φορέα υπηρεσίες του πελάτη εμπίπτουν στο πεδίο διαπίστευσης της EBETAM. (Εάν όχι, τότε ενημερώνεται σχετικά ο πελάτης, και αν θελήσει να συνεχίσει τη συνεργασία, υποβάλλεται άμεσα από την EBETAM στο ΕΣΥΔ αίτηση επέκτασης πεδίου διαπίστευσης και διενεργείται αρχική αξιολόγηση στις εγκαταστάσεις του οργανισμού).
- τους λόγους της αλλαγής φορέα πιστοποίησης
- διερεύνηση της εγκυρότητας του ισχύοντος πιστοποιητικού εάν είναι δυνατόν σε συνεργασία με τον φορέα που το εξέδωσε
- ανασκόπηση των τελευταίων εκθέσεων επιθεώρησης (αρχικής, επιτήρησης ή επαναξιολόγησης)

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	14/ 44
--------------------------	---------------------------	--------------------------	--------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

- και των σχετικών ΜΣ
- τα παράπονα και την αντιμετώπισή τους
  - το στάδιο του τελευταίου κύκλου πιστοποίησης
  - νομική συμμόρφωση

Κανονικά μόνο εν ισχύ πιστοποιήσεις μπορούν να μεταφερθούν. Πιστοποίηση που έχει ανακληθεί δεν γίνεται αποδεκτή για μεταφορά.

Σε περιπτώσεις που η πιστοποίηση έχει απονεμηθεί από φορέα που δεν υφίσταται πλέον ή που η διαπίστευσή του έχει λήξει, ανασταλεί ή ανακληθεί, είναι στην διακριτική ευχέρεια της ΕΒΕΤΑΜ να το αποδεχθεί ή όχι. Στην περίπτωση που αποδεχθεί πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη του φορέα διαπίστευσής της.

Εάν δεν εντοπισθούν ιδιαίτερα προβλήματα κατά την ανασκόπηση, ακολουθείται η διαδικασία πιστοποίησης ΣΔ της ΕΒΕΤΑΜ. *(Εφαρμόζεται το IAFMD2).*

<b>EBETAM A.E.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

#### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

#### 3.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ και ΣΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού και του Σήματος Συμμόρφωσης υποχρεούται :

- ✓ να εφαρμόζει συνεχώς και αποτελεσματικά τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού, σύμφωνα με την τεκμηρίωσή του.
- ✓ να εφαρμόζει τις διορθωτικές ενέργειες που αφορούν στις κύριες και απλές μη συμμορφώσεις, που εντοπίζονται κατά την διάρκεια των επιθεωρήσεων, εντός του συμφωνημένου, με την ομάδα επιθεώρησης, χρονικού διαστήματος, καθώς και αυτές που αφορούν στις παρατηρήσεις μέχρι την διενέργεια της επόμενης επιθεώρησης. Αν οι απλές μη συμμορφώσεις και οι παρατηρήσεις εντοπιστούν εκ νέου κατά την διενέργεια της επόμενης επιθεώρησης, καταγράφονται αντίστοιχα ως κύριες μη συμμορφώσεις / απλές μη συμμορφώσεις.
- ✓ να διακόψει εντός μίας το πολύ εβδομάδας κάθε χρήση ή διαφήμιση του Πιστοποιητικού και Σήματος Συμμόρφωσης, καθώς και κάθε αναφορά σ' αυτά εάν ανακληθούν για οποιοδήποτε λόγο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστραφούν τα αντίστοιχα πρωτότυπα των πιστοποιητικών και να ενημερωθεί γραπτώς η EBETAM για την απόσυρση όλων των σχετικών αναφορών στο Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης.
- ✓ να μην επιφέρει σημαντικές αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης που ήταν σε εφαρμογή κατά την διάρκεια της επιθεώρησης αξιολόγησης χωρίς την γραπτή ενημέρωση της EBETAM (π.χ. αλλαγή δομής, επέκταση δραστηριοτήτων ή παύση παραγωγής, αλλαγή τοποθεσίας εγκατάστασης, αλλαγή εκπροσώπου για θέματα ποιότητας κ.λπ.). Σε κάθε περίπτωση αλλαγής, η σχετική πληροφόρηση θα πρέπει να υποβάλλεται στην EBETAM γραπτώς εντός είκοσι (20) ημερών από την εφαρμογή της μεταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση η EBETAM μπορεί να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα.
- ✓ να διατηρεί και να θέτει στην διάθεση την EBETAM κατά τις επιθεωρήσεις, αρχείο με τα παράπονα τα οποία του απευθύνονται, που σχετίζονται με το Σύστημα Διαχείρισης το οποίο εφαρμόζει και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες που πραγματοποιεί. Η μη τήρηση του ως ανωτέρω περιγραφόμενου αρχείου καταγράφεται ως κύρια μη συμμόρφωση από την ομάδα επιθεώρησης της EBETAM στην σχετική έκθεση επιθεώρησης.
- ✓ να χρησιμοποιεί τα Πιστοποιητικά και τα Σήματα Συμμόρφωσης, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.
- ✓ να ενημερώνει την EBETAM για οποιοδήποτε επικίνδυνες καταστάσεις μπορεί να οδηγήσουν την επιχείρηση στην ανάκληση προϊόντων της από την αγορά.

Ο ενδιαφερόμενος, αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει ακριβείς πληροφορίες στους επιθεωρητές της EBETAM, σε ό,τι αφορά το Σύστημα Διαχείρισής του. Η επιχείρηση/οργανισμός πρέπει να διευκολύνει την διαδικασία της επιθεώρησης, λαμβάνοντας τα κατάλληλα οργανωτικά μέτρα και αναλαμβάνει την υποχρέωση ώστε να παρευρίσκεται στις εγκαταστάσεις της, ο εκπρόσωπός της και το υπεύθυνο προσωπικό. Το προσωπικό αυτό θα είναι διαθέσιμο κατά την διάρκεια της επιθεώρησης για ενδεχόμενες πληροφορίες, εξηγήσεις ή συζητήσεις με τους επιθεωρητές της EBETAM. Επίσης όλα τα έγγραφα της επιχείρησης/οργανισμού, που έχουν σχέση με την επιθεώρηση, πρέπει να είναι έτοιμα και διαθέσιμα.

Η επιχείρηση/οργανισμός υποχρεούται να αποδέχεται τις ημερομηνίες διεξαγωγής επιθεωρήσεων επιτήρησης που καθορίζονται από την EBETAM, εκτός αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, οι οποίοι και πρέπει να εκτίθενται. Η επαναλαμβανόμενη μη αποδοχή των ημερομηνιών διεξαγωγής των επιθεωρήσεων ή οι συνεχείς αιτήσεις για αναβολές ή αλλαγές στις ημερομηνίες διεξαγωγής των επιθεωρήσεων, θα συνεκτιμώνται από την EBETAM και μπορεί να συνιστούν λόγο για ανάκληση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης.



<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

Εάν λόγω μεταβολών ή αποκλίσεων του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού χρειασθεί να γίνει πρόσθετη αξιολόγηση, το κόστος αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση/οργανισμό.

### **3.2 ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

Ο κάτοχος Πιστοποιητικού και Σήματος Συμμόρφωσης επιτρέπεται να επικαλείται, μέσω δημοσιεύσεων ή στις συναλλαγές του με τρίτους, μόνον ότι οι αντίστοιχες δραστηριότητες οι οποίες καλύπτονται από το επίσημο πιστοποιητικό, είναι πιστοποιημένες και ικανοποιούν τις απαιτήσεις συγκεκριμένων προτύπων, σύμφωνα με το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

Ο κάτοχος Πιστοποιητικού και Σήματος Συμμόρφωσης δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί την πιστοποίηση με τρόπο που θα μπορούσε να δυσφημίσει τον Φορέα Πιστοποίησης και δεν κάνει οποιαδήποτε δήλωση σε σχέση με την πιστοποίηση, την οποία ο Φορέας Πιστοποίησης θα μπορούσε να θεωρήσει ως παραπλανητική ή ότι στερείται εξουσιοδότησεως.

Εάν ο κάτοχος Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης διαθέτει μόνο πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης, οι σχετικές αναφορές θα πρέπει να υποδεικνύουν ότι το σύστημα είναι σε συμμόρφωση με προκαθορισμένα πρότυπα ή /και άλλες κανονιστικές διατάξεις και δεν θα χρησιμοποιεί την πιστοποίηση για να υπονοήσει ότι το προϊόν έχει εγκριθεί από την ΕΒΕΤΑΜ.

### **3.3 ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ**

Η επιχείρηση/οργανισμός οφείλει να ενημερώνει άμεσα την ΕΒΕΤΑΜ για οποιαδήποτε αλλαγή στο σχεδιασμό ή στην παραγωγή του προϊόντος, στο Σύστημα Διαχείρισης, στην ιδιοκτησία, στη δομή ή στη διοίκησή του.

Με τη γνωστοποίηση των παραπάνω αλλαγών, η ΕΒΕΤΑΜ επαναξιολογεί εκ νέου τη συμμόρφωση προς τις ισχύουσες απαιτήσεις.

### **3.4 ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΑΠΟ ΠΕΛΑΤΕΣ**

Η επιχείρηση/οργανισμός οφείλει να τηρεί αρχείο των παραπόνων που της υποβάλλονται και να διαθέτει τα αρχεία αυτά στον Φορέα Πιστοποίησης.

Να εξετάζει τη βασιμότητα των παραπόνων, να διερευνά τα αίτια για τυχόν μη συμμορφώσεις και να λαμβάνει κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, τις οποίες θα πρέπει να τεκμηριώνει.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.

Η ΕΒΕΤΑΜ υποχρεούται, στα πλαίσια των δυνατοτήτων της, να προβάλλει και να δημοσιοποιεί τα Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Οι συλλογικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας αποφασίζονται από την ΕΒΕΤΑΜ σε συνεργασία με το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

Η ΕΒΕΤΑΜ πραγματοποιεί τις επιθεωρήσεις με ειδικευμένο προσωπικό, κατά τον καλύτερο τρόπο, σύμφωνα με τις γνώσεις του και την εμπειρία του. Αν μία επιχείρηση/οργανισμός διατυπώσει αιτιολογημένα παράπονα για την ποιότητα και την αντικειμενικότητα συγκεκριμένης επιθεώρησης, η ΕΒΕΤΑΜ θα προβεί σε νέα επιθεώρηση, με δικά της έξοδα, και αν τούτο είναι αναγκαίο, με διαφορετική ομάδα επιθεώρησης.

Η ΕΒΕΤΑΜ υποχρεούται να πληροφορεί τις πιστοποιημένες επιχειρήσεις για τις αλλαγές που υφίστανται τα Πρότυπα με βάση τα οποία χορηγήθηκε το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης στη συγκεκριμένη επιχείρηση, ώστε να προγραμματίζονται και οι επερχόμενες αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης ή να αποποιείται η επιχείρηση/οργανισμός το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που η ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ προτίθεται να επιφέρει αλλαγές στις απαιτήσεις για πιστοποίηση, υποχρεούται να παρέχει έγκαιρη ειδοποίηση και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις των ενδιαφερομένων μερών πριν αποφασίσει για την ακριβή μορφή και την ημερομηνία έναρξης ισχύος των αλλαγών.

Η ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ τηρεί και ενημερώνει συνεχώς, την κατάσταση των πιστοποιημένων επιχειρήσεων/οργανισμών με αναφορά στο πεδίο ισχύος και τις ημερομηνίες έκδοσης και ανανέωσης του κάθε πιστοποιητικού. Η κατάσταση αυτή η οποία ανανεώνεται μηνιαία, είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της εταιρείας, [www.mirtec.gr](http://www.mirtec.gr)

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> 5.10 /22.5.2020

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ, ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ & ΑΝΑΚΛΗΣΗ

#### 5.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ Ή ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η επιχείρηση/οργανισμός μπορεί να ζητήσει τροποποίηση, επέκταση ή περιορισμό του αντικειμένου πιστοποίησης υποβάλλοντας αντίστοιχη αίτηση. Ο Φορέας Πιστοποίησης εξετάζει την αίτηση αυτή, ακολουθώντας την ίδια διαδικασία όπως και στην περίπτωση της αρχικής αίτησης.

#### 5.2 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η επιχείρηση/οργανισμός μπορεί να ζητήσει, με συστημένη επιστολή της, την αναστολή ή την ανάκληση της πιστοποίησής της. Στην περίπτωση αυτή, οι υποχρεώσεις της επιχείρησης/οργανισμού, που απορρέουν από την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, παύουν να ισχύουν ένα (1) μήνα μετά την αποστολή της εν λόγω επιστολής.

Ο Φορέας Πιστοποίησης μπορεί να αναστείλει την πιστοποίηση για περιορισμένο χρονικό διάστημα, για διάφορους λόγους, όπως :

- Εάν κατά την επιτήρηση δεν αρθούν μή συμμορφώσεις με τις εφαρμόσιμες απαιτήσεις, οι οποίες όμως δεν δικαιολογούν την άμεση ανάκληση.
- Σε περίπτωση κακής χρήσεως της πιστοποίησης από την επιχείρηση/οργανισμό χωρίς στη συνέχεια η τελευταία να προβαίνει σε κατάλληλη διορθωτική ενέργεια.
- Σε περίπτωση που ο πιστοποιημένος πελάτης δεν αποδέχεται την διεξαγωγή επιθεωρήσεων επιτήρησης ή επαναξιολόγησης με την απαιτούμενη συχνότητα.
- Σε περίπτωση παράβασης των όρων του παρόντος Κανονισμού.
- Σε περίπτωση που το ζητήσει ο ίδιος ο πελάτης

Η αναστολή της πιστοποίησης, γνωστοποιείται στην επιχείρηση/οργανισμό με συστημένη επιστολή, στην οποία αναγράφονται και οι όροι για την επαναφορά της. Κατά την περίοδο αναστολής απαγορεύεται οποιαδήποτε αναφορά του πελάτη στην πιστοποίηση.

Εάν στο τέλος της περιόδου αναστολής, δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που την προκάλεσαν, η πιστοποίηση ανακαλείται ή περιορίζεται το πεδίο πιστοποίησης.

#### 5.3 ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πέραν της αναστολής, η πιστοποίηση μπορεί να ανακληθεί στις κατωτέρω περιπτώσεις :

- Εάν κατά την επιτήρηση δεν αρθούν πολύ σοβαρές μή συμμορφώσεις
- Εάν ο πιστοποιηθείς δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις ή παραβαίνει άλλους όρους του Συμφωνητικού Πιστοποίησης
- Εάν οι απαιτήσεις που ισχύουν για τα προϊόντα που καλύπτονται από το πιστοποιητικό αλλάξουν, και η επιχείρηση/οργανισμός δεν θελήσει να συμμορφωθεί στις απαιτήσεις των αλλαγών στο εφαρμόσιμο πρότυπο.
- Εάν λήξει η περίοδος αναστολής χωρίς αποτέλεσμα.

Η ειδοποίηση για ανάκληση γίνεται εγγράφως, καθορίζοντας τους λόγους και την ημερομηνία λήξης ισχύος του συμφωνητικού σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

Λόγοι που προκαλούν ειδοποίηση σχετική με ανάκληση / ακύρωση πιστοποιητικού	Ημέρες προειδοποίησης πριν την ανάκληση / ακύρωση πιστοποιητικού
Επιθυμία του Αδειούχου	Μέγιστο 30 ημέρες
Ο Φορέας Πιστοποίησης κρίνει ότι τα προϊόντα είναι επικίνδυνα	Άμεσα
Παραβίαση του εφαρμοζόμενου προτύπου, χωρίς το προϊόν να καθίσταται επικίνδυνο	Μέγιστο 60 ημέρες
Μη πληρωμή οικονομικών οφειλών	Μέγιστο 30 ημέρες
Παραβίαση άλλων όρων του συμφωνητικού	Μέγιστο 60 ημέρες

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020</b>

Υποχρεωτική συμμόρφωση με νέες απαιτήσεις σε σχέση με αναθεωρούμενο πρότυπο	Κατόπιν διαπραγματεύσεων
--	--------------------------

Η επιχείρηση/οργανισμός μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης ανάκλησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό.

Σε περιπτώσεις ενοποιημένων συστημάτων διαχείρισης, εάν ανασταλεί ή ανακληθεί η πιστοποίηση σύμφωνα με ένα από τα πρότυπα, ο φορέας πιστοποίησης πρέπει να εξετάσει κατά πόσο επηρεάζεται η πιστοποίηση σύμφωνα με τα υπόλοιπα.

#### **5.4 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ**

Οι περιπτώσεις ανάκλησης ή αναστολής της πιστοποίησης δημοσιοποιούνται στον ιστότοπο και ενημερώνονται σχετικά οι αρμόδιες αρχές.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΠΑΡΑΠΟΝΑ - ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

#### 6.1 ΠΑΡΑΠΟΝΑ & ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ

Παράπονα και αμφισβητήσεις, σχετικά με τις παρεχόμενες από την ΕΒΕΤΑΜ υπηρεσίες πιστοποίησης, μπορεί να υποβληθούν εγγράφως από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Τα υποβαλλόμενα παράπονα και αμφισβητήσεις εξετάζονται από τον Γενικό Διευθυντή της εταιρείας.

#### 6.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις σχετικά με απόφαση για χορήγηση, αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης μπορεί να υποβληθούν εγγράφως από τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός ενός (1) μηνός από της κοινοποίησής σε αυτούς της σχετικής απόφασης ή από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση αυτής.

Η απόφαση επί της ενστάσεως λαμβάνεται εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της και είναι τελεσίδικη.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> 5.10 /22.5.2020

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ –ΣΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Μετά την χορήγηση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης και του Πιστοποιητικού IQNet, η επιχείρηση/οργανισμός μπορεί να χρησιμοποιήσει, στο έντυπο και διαφημιστικό υλικό της, το Σήμα Συμμόρφωσης Συστημάτων Διαχείρισης της ΕΒΕΤΑΜ και το Σήμα Πιστοποίησης IQNet,



Μπλε “PANTONE” 301U



Μπλε “PANTONE” 661C  
Ασημί “PANTONE” 877C

τα οποία πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται από την επωνυμία του πιστοποιημένου οργανισμού, τον αριθμό του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, την περίοδο ισχύος του, το πρότυπο με βάση το οποίο έχει γίνει η πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης και την ένδειξη ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΟΤ (EN) .....- Αρ.....

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το πεδίο εφαρμογής δεν καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων και/ ή το σύνολο των μονάδων παραγωγής της επιχείρησης/οργανισμού, το σήμα συμμόρφωσης πρέπει εκτός των προαναφερθεισών ενδείξεων να συνοδεύεται και από ένδειξη που θα προσδιορίζει αυτές τις δραστηριότητες και/ή μονάδες παραγωγής.

Σε καμία περίπτωση το σήμα δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται σε εκθέσεις εργαστηριακών ελέγχων, διακρίβωσης ή επιθεωρήσεων ούτε σε πιστοποιητικά και ούτε σε προϊόντα ή συσκευασίες προϊόντων με τρόπο που να μπορεί να ερμηνευθεί ότι υποδηλώνει συμμόρφωση προϊόντος.

Σε περίπτωση που πελάτης κάνει χρήση δήλωσης αναφορικά με το πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης στη συσκευασία προϊόντος ή σε συνοδευόν έγγραφο, η δήλωση αυτή δεν πρέπει με κανένα τρόπο να υποδηλώνει ότι μέσω αυτής το προϊόν η διεργασία ή η υπηρεσία έχουν πιστοποιηθεί. Στη δήλωση πρέπει να γίνεται αναφορά στην ταυτοποίηση του πιστοποιημένου πελάτη, στο σύστημα διαχείρισης (ποιότητας, περιβάλλοντος κ.λπ.) και το εφαρμοζόμενο πρότυπο καθώς και στον φορέα πιστοποίησης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### ΤΕΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι οικονομικοί όροι ρυθμίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020

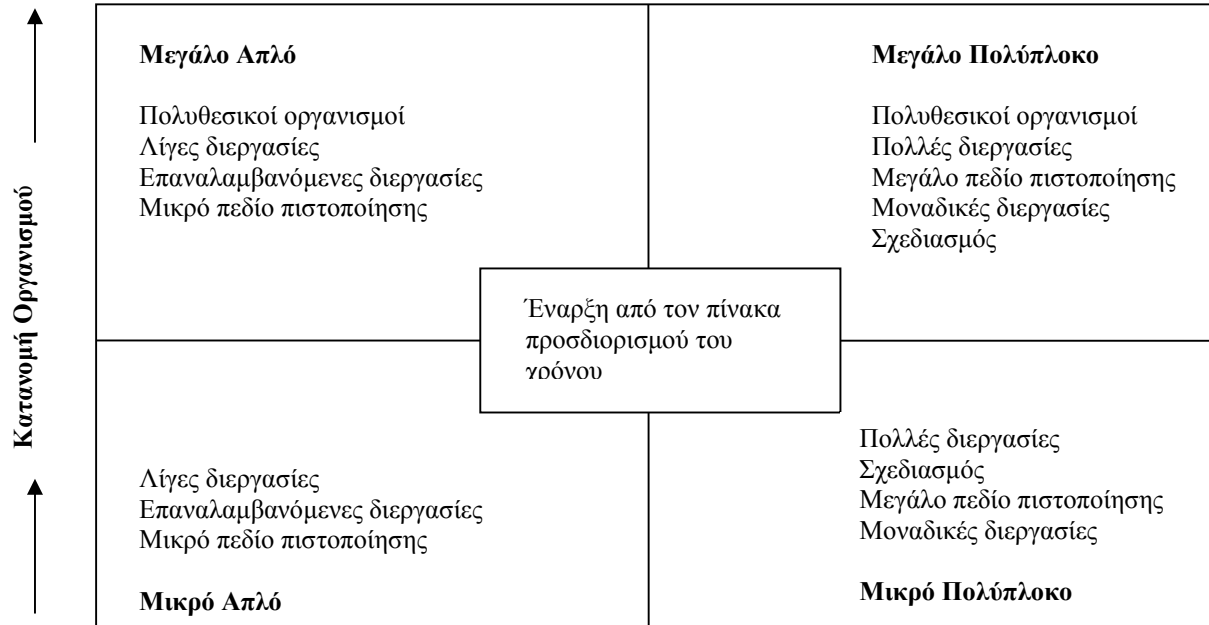
## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α1

### ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001

Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια Επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)	Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια Επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)
1-5	1.5	626-875	12
6-10	2	876-1175	13
11-15	2.5	1176-1550	14
16-25	3	1551-2025	15
26-45	4	2026-2675	16
46-65	5	2676-3450	17
66-85	6	3451-4350	18
86-125	7	4351-5450	19
126-175	8	5451-6800	20
176-275	9	6801-8500	21
276-425	10	8501-10700	22
426-625	11	>10700	Αυξάνεται ομοίως με παραπάνω

Στη συνέχεια δίδεται μία γραφική αναπαράσταση της σχέσης μεταξύ Πολυπλοκότητας και Διάρκειας επιθεώρησης σε περιπτώσεις πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας

→ - Πολυπλοκότητα Συστήματος + →





ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS	ΕΚΔΟΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	5.10 /22.5.2020

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α2**  
**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  
**Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 14001**  
**(Αρχική αξιολόγηση μόνο)**

Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)				Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)			
	Υψηλή πολυπλοκότητα	Μεσαία πολυπλοκότητα	Χαμηλή πολυπλοκότητα	Περιορισμένη πολυπλοκότητα		Υψηλή πολυπλοκότητα	Μεσαία πολυπλοκότητα	Χαμηλή πολυπλοκότητα	Περιορισμένη πολυπλοκότητα
1-5	3	2.5	2.5	2.5	626-875	17	13	10	6.5
6-10	3.5	3	3	3	876-1175	19	15	11	7
11-15	4.5	3.5	3	3	1176-1550	20	16	12	7,5
16-25	5.5	4.5	3.5	3	1551-2025	21	17	12	8
26-45	7	5.5	4	3	2026-2675	23	18	13	8.5
46-65	8	6	4.5	3.5	2676-3450	25	19	14	9
66-85	9	7	5	3.5	3451-4350	27	20	15	10
86-125	11	8	5.5	4	4351-5450	28	21	16	11
126-175	12	9	6	4.5	5451-6800	30	23	17	12
176-275	13	10	7	5	6801-8500	32	25	19	13
276-425	15	11	8	5.5	8501-10700	34	27	20	14
426-625	16	12	9	6	>10700	Αυξάνεται ομοίως με παραπάνω			

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ**

<b>Υψηλή</b>	<p>Λατομεία και Ορυχεία  Εξόρυξη αερίου και πετρελαίου  Βαφή υφασμάτων και ρουχισμού  Παραγωγή χαρτοπολλτού, ανακύκλωση χαρτιού  Δύλιση πετρελαίου  Χημικά και φαρμακευτικά  Πρωτογενής παραγωγή-μέταλλα  Επεξεργασία μη μεταλλικών προϊόντων, κεραμικών προϊόντων και τσιμέντου  Παραγωγή ενέργειας από άνθρακα  Κατασκευές και κατεδαφίσεις κτιρίων  Επεξεργασία αποβλήτων (επικινδύνων και μη) πχ αποτέφρωση  Υδρευση και αποχέτευση</p>
<b>Μεσαία</b>	<p>Αλιεία/ γεωργία/ δασοκομία  Κλωστοϋφαντουργία και ρουχισμός εκτός από βαφή  Παραγωγή, κατεργασία και εμποτισμός ξύλου και προϊόντων από ξύλο  Παραγωγή χάρτου και εκτύπωση  Κατεργασία μη μεταλλικών προϊόντων και προϊόντων γυαλιού, αργίλου και ασβέστη  Επιφανειακές και άλλες χημικές κατεργασίες για μεταλλικά προϊόντα εκτός πρωτογενούς παραγωγής  Επιφανειακές και άλλες χημικές κατεργασίες για γενικές μηχανολογικές κατασκευές  Παραγωγή ηλεκτρικών κυκλωμάτων για την ηλεκτρονική βιομηχανία  Κατασκευή εξοπλισμού μεταφορών- οδικών, σιδηροδρομικών, αεροπορικών, ναυτικών  Παραγωγή και διανομή ηλεκτρισμού παραγόμενου με άλλες μεθόδους εκτός από λιγνίτη  Παραγωγή, αποθήκευση και διανομή αερίου  Παραγωγή , καθαρισμός και διανομή νερού συμπεριλαμβανομένης και της διαχείρισης ποτάμιων υδάτων  Εμπορία ορυκτών καυσίμων  Κατεργασία τροφίμων και καπνού  Μεταφορές και διανομή από αέρα ξηρά και θάλασσα  Κτηματομεσιτικές εργασίες, βιομηχανικοί καθαρισμοί, υγειονομικοί καθαρισμοί  Ανακύκλωση, παραγωγή λιπασμάτων, απόθεση ακίνδυνων απόβλητων  Τεχνικές δοκιμές και εργαστήρια  Υπηρεσίες υγείας /νοσοκομεία /κτηνιατρεία  Υπηρεσίες διασκέδασης εκτός από ξενοδοχεία και εστιατόρια</p>

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

<b>Χαμηλή</b>	<p>Ξενοδοχεία/ εστιατόρια</p> <p>Ξυλεία και ξύλινα προϊόντα εκτός από κατασκευή σανίδας, κατεργασία και εμποτισμό ξύλου</p> <p>Προϊόντα χάρτου εκτός από εκτύπωση, χαρτοπολτό και παραγωγή χάρτου</p> <p>Παραγωγή και συναρμολόγηση ελαστικών και πλαστικών, εκτός από παραγωγή ελαστικών και πλαστικών πρώτων υλών από χημικά</p> <p>Διαμόρφωση εν θερμώ και εν ψυχρώ και παραγωγή μετάλλων εκτός από επιφανειακές και άλλες χημικές κατεργασίες και πρωτογενή παραγωγή</p> <p>Γενικές μηχανολογικές συναρμολογήσεις εκτός από επιφανειακές και άλλες χημικές κατεργασίες</p> <p>Χονδρική και λιανική πώληση</p> <p>Συναρμολόγηση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών εκτός από την παραγωγή ηλεκτρικών κυκλωμάτων</p>
<b>Περιορισμένη</b>	<p>Δραστηριότητες και διοίκηση οργανισμών και εταιρειών ελέγχου</p> <p>Διαχείριση υπηρεσιών μεταφορών και διανομών χωρίς τηλεπικοινωνίες</p> <p>Γενικές υπηρεσίες εκτός από εμπορικές μεσιτικές, βιομηχανικούς υγειονομικούς και στεγνούς καθαρισμούς</p> <p>Υπηρεσίες εκπαίδευσης</p>
<b>Ειδικές Περιπτώσεις</b>  <i>(Απαιτείται ειδική θεώρηση και δεν καλύπτονται από τον Πίνακα του Παραρτήματος Α2)</i>	<p>Πυρηνικά</p> <p>Παραγωγή ενέργειας από πυρηνικά</p> <p>Αποθήκευση μεγάλων ποσοτήτων από επικίνδυνα υλικά</p> <p>Δημόσια διοίκηση</p> <p>Τοπικές αρχές</p> <p>Οργανισμοί με προϊόντα/ υπηρεσίες ευπαθή στο περιβάλλον</p> <p>Χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί</p>

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α3

#### ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΔΕΠ επιπέδου 1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΛΟΤ 1429

Κατηγορίες Έργων	Είδος επιθεώρησης		
	Επιθεώρηση αρχικής αξιολόγησης	Επιθεώρηση Επιτήρησης	Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης
Τεχνικά έργα	6	3	4
Προμήθειες και Υπηρεσίες	4	2	3
Συγκεκριμένες Δράσεις με ίδια μέσα	3	1	2

Στον παραπάνω αριθμό ανθρωποημερών επιθεώρησης περιλαμβάνεται ο χρόνος που απαιτείται για τον δειγματοληπτικό έλεγχο φακέλων έργου.  
Ο αριθμός επιθεωρούμενων φακέλων έργων καθώς και οι διάφοροι παράγοντες προσαύξησης του αριθμού ανθρωποημερών επιθεώρησης καθορίζονται σύμφωνα με το Παράρτημα Α2 του ΕΛΟΤ ΤΠ 1432:2008.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α4**  
**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**  
**Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000**  
**(Αρχική αξιολόγηση μόνο)**

Κατηγορία (ISO/TS 22003- Παράρτημα Β)	T <sub>D</sub> Βασικός χρόνος on-site  (Ημέρες επιθεώρησης)	T <sub>H</sub> Για κάθε επί πλέον μελέτη HACCP  (Ημέρες επιθεώρησης)	T <sub>MS</sub> Χωρίς σχετικό πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης  (Ημέρες επιθεώρησης)	T <sub>FTE</sub> Ανά αριθμό εργαζομένων  (Ημέρες επιθεώρησης)	Για κάθε επί πλέον θέση πιστοποίησης
<b>A</b>	0,75	0,25	0,25	1-19=0	50% του ελάχιστου χρόνου επιθεώρησης on-site
<b>B</b>	0,75	0,25		20-49=0,5	
<b>C</b>	1,50	0,50		50-79=1,0	
<b>D</b>	1,50	0,50		80-199=1,5	
<b>E</b>	1,00	0,50		200-499=2,0	
<b>F</b>	1,00	0,50		500-899=2,5	
<b>G</b>	1,00	0,25		900-1299=3,0	
<b>H</b>	1,00	0,25		1300-1699=3,5	
<b>I</b>	1,00	0,25		1700-2999=4,0	
<b>J</b>	1,00	0,25		3000-5000=4,5	
<b>K</b>	1,50	0,50		>5000=5,0	

**Ελάχιστος χρόνος για μία θέση σε ΑΗ: T<sub>S</sub> = T<sub>D</sub> + T<sub>H</sub> + T<sub>MS</sub> + T<sub>FTE</sub>**

Ο χρόνος επιθεώρησης δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να είναι λιγότερος από 1 Α/Η ( 0,5Α/Η για κατηγορίες Α& Β).

Σε περιπτώσεις που επιτρέπεται εφαρμογή δειγματοληπτικών μεθόδων για την επιθεώρηση πολυθεσικών οργανισμών, το δείγμα επιλέγεται πριν από τον υπολογισμό του απαιτούμενου χρόνου επιθεώρησης, που στη συνέχεια υπολογίζεται για κάθε θέση σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α5

### ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Πιστοποίηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία κατά ΕΛΟΤ 1801, OHSAS 18001, ΕΛΟΤ ISO 45001

Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια Επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)			Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια Επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)		
	Κατηγορία πολυπλοκότητας				Υψηλής	Μέσης	Χαμηλής
	Υψηλή	Μέση	Χαμηλή				
1-5	3.0	2.5	2.5	626-875	17.0	13.0	10.0
6-10	3.5	3.0	3.0	876-1175	19.0	15.0	11.0
11-15	4.5	3.5	3.0	1176-1550	20.0	16.0	12.0
16-25	5.5	4.5	3.5	1551-2025	21.0	17.0	12.0
26-45	7.0	5.5	4.0	2026-2675	23.0	18.0	13.0
46-65	8.0	6.0	4.5	2676-3450	25.0	19.0	14.0
66-85	9.0	7.0	5.0	3451-4350	27.0	20.0	15.0
86-125	11.0	8.0	5.5	4351-5450	29.0	21.0	16.0
126-175	12.0	9.0	6.0	5451-6800	30.0	23.0	17.0
176-275	13.0	10.0	7.0	6801-8500	32.0	25.0	19.0
276-425	15.0	11.0	8.0	8501-10700	34.0	27.0	20.0
426-625	16.0	12.0	9.0	>10700	Αυξάνεται ομοίως με παραπάνω		

Οι κατηγορίες πολυπλοκότητας ορίζονται σύμφωνα με το IAF MD 22

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α6

### ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΑΔΙΟΥ 1 & 2 ( σε Α/Η) Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ενέργειας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 50001

Αριθμός εμπλεκόμενων εργαζομένων	Πολυπλοκότητα		
	Χαμηλή	Μέση	Υψηλή
1-15	3	5	6
16-25	4	6	7.5
26-65	5.5	7	8.5
66-85	6.5	8	9.5
86-175	7	9	10
176-275	7.5	9.5	10.5
276-425	8.5	11	12.5
>426	Αναλογικά		

Σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 50003

Η διάρκεια επιθεωρήσεων επιτήρησης και επαναξιολόγησης υπολογίζεται βάσει του πίνακα Α.4 του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 50003.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> 5.10 /22.5.2020

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** **Όροι και Ορισμοί**

### **Αμεροληψία**

Ύπαρξη αντικειμενικότητας

### **Οντότητα**

Αυτό που μπορεί να περιγραφεί και να θεωρηθεί εξατομικευμένα.

### **Διεργασία**

Σύνολο αλληλοσχετιζόμενων μέσων και δραστηριοτήτων, που μετασχηματίζουν εισερχόμενα στοιχεία σε εξερχόμενα στοιχεία.

### **Διαδικασία**

Προδιαγραμμένος τρόπος για την επιτέλεση μιας δραστηριότητας.

### **Ποιότητα**

Το σύνολο των χαρακτηριστικών μιας οντότητας που της αποδίδουν την ικανότητα να ικανοποιεί εκφρασμένες και συνεπαγόμενες ανάγκες.

### **Πολιτική για την ποιότητα**

Το σύνολο των στόχων και κατευθύνσεων ενός οργανισμού σε σχέση με την ποιότητα, όπως αυτά εκφράζονται επίσημα από το ανώτατο επίπεδο Διοίκησης.

### **Διαχείριση της ποιότητας**

Το σύνολο των δραστηριοτήτων της Διοίκησης, οι οποίες προσδιορίζουν την πολιτική για την ποιότητα, τους στόχους και τις ευθύνες και, στο πλαίσιο του συστήματος για την ποιότητα, τα θέτουν σε εφαρμογή με μέσα όπως ο σχεδιασμός της ποιότητας, ο έλεγχος της ποιότητας, η διασφάλιση της ποιότητας και η βελτίωση της ποιότητας.

### **Σχεδιασμός της ποιότητας**

Δραστηριότητες οι οποίες καθορίζουν τους στόχους και τις απαιτήσεις για την ποιότητα, καθώς και τις απαιτήσεις για την εφαρμογή στοιχείων του συστήματος για την ποιότητα.

### **Έλεγχος της ποιότητας**

Τεχνικές και δραστηριότητες λειτουργικού χαρακτήρα, οι οποίες χρησιμοποιούνται για να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις για την ποιότητα.

### **Διασφάλιση της ποιότητας**

Όλες οι σχεδιασμένες και συστηματικές δραστηριότητες που εφαρμόζονται μέσα στο πλαίσιο του συστήματος για την ποιότητα και αποδεικνύονται στο βαθμό που απαιτείται, προκειμένου να παρέχεται επαρκής εμπιστοσύνη ότι μια οντότητα θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις για την ποιότητα.

### **Σύστημα για την ποιότητα**

Η οργανωτική δομή, οι διαδικασίες, οι διεργασίες και τα μέσα που απαιτούνται για την υλοποίηση της διαχείρισης της ποιότητας.

## **Ορισμοί σχετικοί με την Συμμόρφωση**

### **Συμμόρφωση**

Εκπλήρωση προδιαγραμμένων απαιτήσεων για ένα προϊόν, μια διεργασία ή μια υπηρεσία.

### **Αξιολόγηση της συμμόρφωσης**

Συστηματική εξέταση του βαθμού στον οποίο ένα προϊόν, μια διεργασία ή μια υπηρεσία ικανοποιεί τις προδιαγραμμένες απαιτήσεις.

### **Δήλωση προμηθευτή**

Διαδικασία με την οποία ένας προμηθευτής παρέχει γραπτή διαβεβαίωση ότι ένα προϊόν, μια διεργασία ή μια υπηρεσία συμμορφώνεται προς προδιαγραμμένες απαιτήσεις.

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	32/ 44
--------------------------	---------------------------	--------------------------	--------



<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

### Τρίτο μέρος

Πρόσωπο ή φορέας που έχει αναγνωρισθεί ως ανεξάρτητος από τα εμπλεκόμενα μέρη σε ό,τι αφορά το υπό εξέταση θέμα.

### Ορισμοί σχετικοί με την Πιστοποίηση

#### **Πιστοποίηση**

Διαδικασία με την οποία ένα τρίτο μέρος παρέχει γραπτή διαβεβαίωση ότι ένα προϊόν, μια διεργασία ή μια υπηρεσία συμμορφώνεται με τις προδιαγραφμένες απαιτήσεις.

#### **Επιβεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας**

Επαλήθευση μέσω της παροχής αποδεικτικών στοιχείων ότι ένας οργανισμός έχει την ικανότητα να υλοποιεί έργα με επαρκή αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα σύμφωνα με καθορισμένες απαιτήσεις που προδιαγράφονται στο πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 και εξειδικεύονται στους οδηγούς της σειράς ΕΛΟΤ 1431.

#### **Διαπίστευση**

Διαδικασία με την οποία ένας αρμόδιος φορέας παρέχει επίσημη αναγνώριση ότι ένας άλλος φορέας ή πρόσωπο είναι ικανός να πραγματοποιεί συγκεκριμένα έργα.

#### **Σύστημα πιστοποίησης**

Σύστημα που έχει τους δικούς του κανόνες διαδικασιών και διαχείρισης για τη διεξαγωγή πιστοποίησης της συμμόρφωσης.

#### **Ειδικό σύστημα πιστοποίησης (Σχήμα πιστοποίησης)**

Σύστημα πιστοποίησης που εφαρμόζεται σε προδιαγραφμένα προϊόντα, διεργασίες ή υπηρεσίες, για τα οποία εφαρμόζονται τα ίδια συγκεκριμένα πρότυπα και κανόνες και η ίδια διαδικασία.

#### **Πιστοποιητικό συμμόρφωσης**

Έγγραφο που εκδίδεται σύμφωνα με τους κανόνες ενός συστήματος πιστοποίησης και που δείχνει ότι παρέχεται επαρκής εμπιστοσύνη ότι το σχετικό προϊόν, διεργασία ή υπηρεσία συμμορφώνεται προς ένα συγκεκριμένο πρότυπο ή άλλο τυποποιητικό έγγραφο.

#### **Σήμα συμμόρφωσης(πιστοποίησης)**

Προστατευόμενο σήμα που επιτίθεται ή εκδίδεται σύμφωνα με τους κανόνες ενός συστήματος πιστοποίησης και που δείχνει ότι παρέχεται επαρκής εμπιστοσύνη ότι το σχετικό προϊόν, διεργασία ή υπηρεσία συμμορφώνονται προς ένα συγκεκριμένο πρότυπο ή άλλο τυποποιητικό έγγραφο.

#### **Άδεια (πιστοποίησης)**

Έγγραφο, που εκδίδεται σύμφωνα με τους κανόνες ενός συστήματος πιστοποίησης, με το οποίο ένας φορέας πιστοποίησης χορηγεί σε ένα πρόσωπο ή φορέα το δικαίωμα να χρησιμοποιεί πιστοποιητικά ή σήματα συμμόρφωσης για τα προϊόντα του, τις διεργασίες του ή τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τους κανόνες του σχετικού ειδικού συστήματος πιστοποίησης.

#### **Αδειούχος**

Πρόσωπο ή φορέας που του έχει χορηγηθεί άδεια από ένα φορέα πιστοποίησης.

#### **Πολυθεσικός οργανισμός**

Οργανισμός που διαθέτει μια καθορισμένη κεντρική λειτουργία όπου σχεδιάζονται, ελέγχονται και υπόκεινται σε διαχείριση κάποιες δραστηριότητες και ένα δίκτυο γραφείων ή παραρτημάτων (θέσεων), όπου παρόμοιες δραστηριότητες εφαρμόζονται εν μέρει ή συνολικά.

#### **Συνδυασμένη επιθεώρηση**

Ταυτόχρονη επιθεώρηση του Συστήματος ή Συστημάτων Διαχείρισης ενός οργανισμού σύμφωνα με 2 ή περισσότερα πρότυπα.

#### **Ενοποιημένο Σύστημα Ποιότητας (IMS- Integrated Management System)**

Ένας οργανισμός χρησιμοποιεί ένα σύστημα διαχείρισης που καλύπτει τις απαιτήσεις περισσότερων από ένα πρότυπα.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

### Ορισμοί σχετικοί με την Πιστοποίηση Συστημάτων Ποιότητας

#### **Προμηθευτής**

Το μέρος που είναι υπεύθυνο για το προϊόν, τη διεργασία ή την υπηρεσία και που μπορεί να εξασφαλίσει ότι εφαρμόζεται διασφάλιση της ποιότητας.

#### **Φορέας πιστοποίησης**

Τρίτο μέρος που αξιολογεί και πιστοποιεί το σύστημα για την ποιότητα προμηθευτών, σε σχέση με δημοσιευθέντα πρότυπα συστημάτων για την ποιότητα και κάθε συμπληρωματική τεκμηρίωση που απαιτείται από το σύστημα.

#### **Έγγραφο πιστοποίησης**

Έγγραφο που υποδεικνύει ότι το σύστημα για την ποιότητα του προμηθευτή συμμορφώνεται προς καθορισμένα πρότυπα συστημάτων για την ποιότητα και κάθε συμπληρωματική τεκμηρίωση που απαιτείται από το σύστημα.

#### **Σύστημα πιστοποίησης**

Σύστημα που έχει τους δικούς του κανόνες διαδικασιών και διοίκησης για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης που οδηγεί στην έκδοση ενός εγγράφου πιστοποίησης και στην επακόλουθη διατήρηση του.

#### **Αξιολόγηση**

Όλες οι δραστηριότητες σχετικές με την πιστοποίηση ενός οργανισμού, που διενεργούνται για να προσδιοριστεί εάν ο οργανισμός ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις των σχετικών παραγράφων του προκαθορισμένου προτύπου που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση πιστοποίησης και εάν αυτές εφαρμόζονται αποτελεσματικά, συμπεριλαμβανομένων της ανασκόπησης της τεκμηρίωσης, της επιθεώρησης, της προετοιμασίας και της εξέτασης της έκθεσης επιθεώρησης και άλλων σχετικών δραστηριοτήτων που είναι απαραίτητες για την παροχή επαρκούς πληροφόρησης που να επιτρέπει τη λήψη απόφασης εάν πρέπει να χορηγηθεί πιστοποίηση.

#### **Μη συμμόρφωση**

Μη ικανοποίηση μιας απαίτησης

#### **Βαρύνουσας σημασίας μη συμμόρφωση (Major)**

Μη συμμόρφωση που επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα σκοπούμενα αποτελέσματα.

#### **Ήσσονος σημασίας μη συμμόρφωση (Minor)**

Μη συμμόρφωση που δεν επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα σκοπούμενα αποτελέσματα.

#### **Επάρκεια**

Ικανότητα για εφαρμογή γνώσεων και δεξιοτήτων προς επίτευξη επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων. Η επάρκεια πρέπει να υποστηρίζεται από το σύστημα διαχείρισης του φορέα πιστοποίησης. Είναι καίριας σημασίας θέμα για τη διοίκηση του φορέα πιστοποίησης να εφαρμόζει διαδικασία για την καθιέρωση κριτηρίων επάρκειας για το προσωπικό του που εμπλέκεται στην επιθεώρηση και σε άλλες δραστηριότητες πιστοποίησης και να διενεργεί αξιολόγηση βάσει των κριτηρίων αυτών.

#### **Τεχνικός εμπειρογνώμων**

Πρόσωπο που παρέχει ειδικές γνώσεις ή εμπειρογνωμοσύνη στην ομάδα επιθεώρησης.

#### **Σχήμα πιστοποίησης**

Σύστημα αξιολόγησης της συμμόρφωσης που σχετίζεται με συστήματα διαχείρισης για τα οποία ισχύουν οι ίδιες προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις, ειδικοί κανόνες και διαδικασίες

#### **Χρόνος επιθεώρησης**

Χρόνος που απαιτείται για τον σχεδιασμό και διενέργεια μιας πλήρους και αποτελεσματικής επιθεώρησης του συστήματος διαχείρισης του οργανισμού του πελάτη

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020

**Διάρκεια επιθεωρήσεων πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης**

Μέρος του χρόνου επιθεώρησης που δαπανάται για την διεξαγωγή των δραστηριοτήτων επιθεώρησης από την εναρκτήρια συνεδρίαση μέχρι και την καταληκτική και αυτής συμπεριλαμβανομένης.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> 5.10 /22.5.2020

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

**Αρ. σύμβασης:**

### **ΣΥΜΒΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Στον Βόλο Ν. Μαγνησίας και επί των κεντρικών γραφείων της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. στην Α' Βιομηχανική Περιοχή, σήμερα στις ....., αφενός η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Βιομηχανικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Εργαστηριακών Δοκιμών, Πιστοποίησης και Ποιότητας» και με το διακριτικό τίτλο «ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.», με έδρα τον Βόλο (Α' ΒΙ.ΠΕ. Βόλου, ΤΚ ....., Τ.Θ. ....), ΑΦΜ: 094142813, ΔΟΥ: Βόλου νομίμως εκπροσωπούμενη κατά τη σύναψη της παρούσας από τον Γενικό Διευθυντή της, κ. ...., δυνάμει της υπ' αρ. .... απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της, αποκαλούμενη εφεξής «ΕΒΕΤΑΜ» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «.....» και τον διακριτικό τίτλο «.....», με έδρα τη .....(οδ. ...., αρ. ...., Τ.Κ. ....), ΑΦΜ: ....., ΔΟΥ: ....., νομίμως εκπροσωπούμενη κατά τη σύναψη της παρούσας από τ...ν ....., αποκαλούμενη εφεξής «πελάτης», συμφώνησαν και συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

#### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**1.1** Η ΕΒΕΤΑΜ χορηγεί στον πελάτη, μετά από επιθεώρηση και αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισής που ο πελάτης εφαρμόζει στην επιχείρησή του:

α) **Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης (ΠΣΣΔ),**

β) **Πιστοποιητικό IQNet,** καθώς και

γ) το δικαίωμα χρήσης του **Σήματος Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης (ΣΣΣΔ)** για τις δραστηριότητες και μονάδες του πελάτη, οι οποίες ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

**1.2** Ο πελάτης διατηρεί τα Πιστοποιητικά ΣΣΔ και IQNet καθώς και το δικαίωμα χρήσης του ΣΣΣΔ υπό την προϋπόθεση διενέργειας από την ΕΒΕΤΑΜ επιτυχών ετήσιων επιθεωρήσεων επιτήρησης του Συστήματος Διαχείρισής του κατά τη διάρκεια του κύκλου πιστοποίησης.

**1.3** Τα προαναφερθέντα Πιστοποιητικά και το δικαίωμα χρήσης του Σήματος Συμμόρφωσης ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1 και χορηγούνται, διατηρούνται και ανανεώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. – ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα [www.mirtec.gr](http://www.mirtec.gr) – και τους ακόλουθους συμβατικούς όρους:

#### **2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

**2.1** Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή της μέχρι την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού, υπό την προϋπόθεση ότι η επιθεώρηση αξιολόγησης είναι επιτυχής και χορηγηθούν τα ως άνω πιστοποιητικά στον πελάτη.

**2.2** τα Πιστοποιητικά ΠΣΣΔ και IQNet καθώς και το δικαίωμα χρήσης του ΣΣΣΔ που χορηγούνται στον πελάτη από την ΕΒΕΤΑΜ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ισχύουν για ..... (....) έτ... υπό την προϋπόθεση για την διατήρηση και ανανέωσή τους, της επιτυχούς επιθεώρησης αξιολόγησης/ετήσιας επιτήρησης του Συστήματος Διαχείρισης του πελάτη από την ΕΒΕΤΑΜ.

#### **3. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**3.1** Ο πελάτης μπορεί αιτιολογημένα και μόνο να ζητήσει την αναστολή ή την ανάκληση της πιστοποίησής του. Στην περίπτωση αυτή, οι υποχρεώσεις του που απορρέουν από την εφαρμογή της παρούσας και την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	36/ 44
--------------------------	---------------------------	--------------------------	--------

<b>EBETAM A.E.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

EBETAM, παύουν να ισχύουν μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την γνωστοποίηση στην EBETAM του αιτήματος.

**3.2** Η EBETAM μπορεί να αναστείλει την πιστοποίηση για ορισμένο χρονικό διάστημα, σε περίπτωση που:

A) κατά την επιτήρηση δεν αρθούν μη συμμορφώσεις με τις εφαρμόσιμες απαιτήσεις, οι οποίες όμως δεν δικαιολογούν την άμεση ανάκληση.

B) διαπιστωθεί κακή χρήση της πιστοποίησης από τον πελάτη χωρίς στη συνέχεια ο τελευταίος να συμμορφώνεται προς της υποδείξεις της EBETAM και να προβαίνει σε κατάλληλη διορθωτική ενέργεια.

Γ) ο πελάτης παραβιάσει τους όρους του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM.

Δ) ο πελάτης δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα απέναντι στην EBETAM ή παραβαίνει άλλους όρους της παρούσας.

**3.3** Η αναστολή της πιστοποίησης κατ' άρθρ. 3.2 της παρούσης, γνωστοποιείται στον πελάτη με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ), όπου αναγράφονται και οι όροι για την επαναφορά της.

**3.4** Κατά την περίοδο αναστολής απαγορεύεται οποιαδήποτε χρήση και αναφορά από τον πελάτη στην πιστοποίηση και υποχρεούται ο τελευταίος να απέχει από την καθ' οιονδήποτε τρόπο διαφήμιση, συμπεριλαμβανομένης και της διαφήμισης μέσω διαδικτύου, της πιστοποίησης.

**3.5** Εάν στο τέλος της περιόδου αναστολής, δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που την προκάλεσαν, η πιστοποίηση ανακαλείται.

#### **4. ΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΑΚΥΡΩΣΗ/ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ**

**4.1** Σε περίπτωση καταγγελίας ή λύσης της σύμβασης κατ' άρθρο 5 της παρούσης πριν από τη λήξη της, ανακαλούνται άμεσα τα χορηγηθέντα Πιστοποιητικά και το δικαίωμα χρήσης του ΣΣΣΔ, ο δε πελάτης υποχρεούται να παραδώσει το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών το πρωτότυπο των Πιστοποιητικών στην EBETAM και να παύσει τη χρήση του ΣΣΣΔ κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.4 της παρούσης.

**4.2** Η πιστοποίηση μπορεί να ανακληθεί:

A) εάν κατά την επιτήρηση δεν αρθούν πολύ σοβαρές μη συμμορφώσεις

B) εάν ο πελάτης δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις ή παραβαίνει άλλους όρους της παρούσας

Γ) εάν οι απαιτήσεις που ισχύουν για τα προϊόντα που καλύπτονται από το πιστοποιητικό αλλάξουν, και ο πελάτης δεν θελήσει να συμμορφωθεί στις απαιτήσεις των αλλαγών στο εφαρμόσιμο πρότυπο.

Δ) εάν λήξει η περίοδος αναστολής χωρίς αποτέλεσμα

**4.3** Η ειδοποίηση για ανάκληση γίνεται εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ), καθορίζοντας τους λόγους και την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας σύμφωνα με τον πίνακα του Κεφαλαίου 5, άρθρου 5.3 του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM.

**4.4** Σε περίπτωση ανάκλησης της πιστοποίησης, είναι παράνομη και απαγορεύεται η χρήση και αναφορά από τον πελάτη στην πιστοποίηση, υποχρεούται δε ο τελευταίος να απέχει από την καθ' οιονδήποτε τρόπο διαφήμιση, συμπεριλαμβανομένης και της διαφήμισης μέσω διαδικτύου, της πιστοποίησης.

<b>EBETAM A.E.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

## **5. ΛΗΞΗ, ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**5.1** Η παρούσα σύμβαση λήγει με την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της.

**5.2** Η παρούσα λύεται σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της επιχειρηματικής / οικονομικής δραστηριότητας/λειτουργίας του πελάτη. Στην περίπτωση αυτή ο πελάτης υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην EBETAM εντός δέκα(10) εργάσιμων ημερών από την διακοπή όλα τα αποδεικτικά έγγραφα που την αποδεικνύουν.

**5.3** Ο πελάτης δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την παρούσα, απαλλασσόμενος από κάθε οικονομική επιβάρυνση για τον εφεξής της καταγγελίας χρόνο, σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να εφαρμόσει τις εκάστοτε τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των σχετικών προτύπων και κειμένων.

**5.4.** Σε περίπτωση καταγγελίας της παρούσας –ανεξαρτήτως του λόγου καταγγελίας- από τον πελάτη ή την EBETAM, ο πελάτης υποχρεούται να καταβάλει στην EBETAM το κόστος των επιθεωρήσεων που έχουν διενεργηθεί έως την ημερομηνία της καταγγελίας.

**5.5** Σε περίπτωση που η επιθεώρηση αξιολόγησης δεν κριθεί επιτυχής ή δεν οδηγήσει στην έκδοση πιστοποιητικού, ο πελάτης υποχρεούται να καταβάλει στην EBETAM την αμοιβή της όπως ορίζεται στην αντίστοιχη προσφορά και αφορά το κόστος της αξιολόγησης. Τυχόν πληρωμές που έγιναν από τον πελάτη προς την EBETAM ως το χρόνο καταγγελίας δεν αναζητούνται.

## **6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ**

**6.1** Ο πελάτης υποχρεούται να ενσωματώνει, να εφαρμόζει και να τηρεί στο Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησής του διαδικασίες που είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις των Προτύπων (Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία), προς τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται τα παραγόμενα από εκείνον προϊόντα και/ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM A.E. ([www.mirtec.gr](http://www.mirtec.gr))

**6.2** Σε περίπτωση που μετά την χορήγηση και, σε κάθε περίπτωση, πριν την λήξη των Πιστοποιητικών και του δικαιώματος χρήσης του ΣΣΣΔ επέλθει τροποποίηση ή συμπλήρωση των παραπάνω Προτύπων και κειμένων, ο πελάτης υποχρεούται να προσαρμόσει τις διαδικασίες που εφαρμόζει, προς τις τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτές έτσι ώστε οι διαδικασίες αυτές να είναι πάντα σύμφωνες με τις εκάστοτε ισχύουσες απαιτήσεις.

**6.3** Ο πελάτης υποχρεούται να περιορίζει τη χρήση των Πιστοποιητικών και του ΣΣΣΔ, στα οποία αναφέρεται η σύμβαση αυτή, αποκλειστικά και μόνο στις αναφερόμενες στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας σύμβασης θέσεις και τομείς δραστηριότητας.

**6.4** Σύμφωνα με τον προαναφερθέντα Γενικό Κανονισμό, το Σήμα Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης δύναται να χρησιμοποιείται από τον πελάτη στο έντυπο και διαφημιστικό του υλικό συνοδευόμενο από τον αριθμό του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, το πρότυπο με βάση το οποίο έχει γίνει η πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης και την ένδειξη ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ενώ δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίησή του σε σχέση με προϊόντα, έτσι ώστε να είναι δυνατόν να εκληφθεί ότι τα προϊόντα αυτά έχουν πιστοποιηθεί και καλύπτονται από τα ανωτέρω Σήματα.

**Ο πελάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως προς τα ανωτέρω και να απόσχει από οποιαδήποτε σχετική παραπλανητική ενέργεια, η δε EBETAM δικαιούται να καταγγείλει αμέσως την παρούσα, σε περίπτωση που διαπιστώσει τυχόν τέτοια παράνομη χρήση τους.**

**6.5** Ο πελάτης υποχρεούται να διευκολύνει την άσκηση της εποπτείας της EBETAM, να επιτρέπει δε ειδικότερα στους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της EBETAM την ακώλυτη είσοδο στις θέσεις εφαρμογής του Συστήματος Ποιότητας της επιχείρησής του, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας τους, καθώς και να παρέχει στους επιθεωρητές της EBETAM κάθε δυνατή διευκόλυνση και πληροφορία για την καλή και απρόσκοπτη διενέργεια των απαιτούμενων σχετικών ελέγχων.

<b>EBETAM A.E.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

**6.6** Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του πελάτη καταστεί αδύνατη η πραγματοποίηση προγραμματισμένου ελέγχου των εγκαταστάσεων του από την EBETAM, ο πελάτης οφείλει να γνωστοποιήσει εγκαίρως στην EBETAM κατά τις διατάξεις του άρθρου 11.1 της παρούσας την ακύρωση του προγραμματισμένου ελέγχου. Σε διαφορετική περίπτωση ο πελάτης θα επιβαρύνεται με, και θα πρέπει να καταβάλει στην EBETAM τα έξοδα μετάβασης του επιθεωρητή της που προσήλθε στις εγκαταστάσεις του.

**6.7** Ο πελάτης υποχρεούται να τηρεί αρχεία και να ενημερώνει άμεσα την EBETAM για παράπονα που λαμβάνει ή/και ατυχήματα που συμβαίνουν και δύνανται να σχετίζονται με προϊόντα ή ή/και υπηρεσίες του πελάτη που καλύπτονται από το πεδίο πιστοποίησης στο οποίο αναφέρεται η παρούσα σύμβαση ή/και κάθε γενικά συμβάν που λαμβάνει χώρα κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας και αφορά στην μονάδα παραγωγής που αφορούν τα χορηγηθέντα Πιστοποιητικά.

Σε περιπτώσεις Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, ο πελάτης είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει την EBETAM, χωρίς καθυστέρηση, αναφορικά με σοβαρά ατυχήματα ή παραβιάσεις κανονιστικών διατάξεων που απαιτούν την εμπλοκή των αρμοδίων αρχών

**6.8** Ο πελάτης δηλώνει ότι γνωρίζει και αποδέχεται όλες γενικά τις υποχρεώσεις του που καθορίζονται στον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM, από τον οποίο στο εξής ρητά δεσμεύεται και ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα [www.mirtec.gr](http://www.mirtec.gr)  
Ο πελάτης δηλώνει, ότι θα εφαρμόζει τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων, οι οποίες περιλαμβάνονται στα παραπάνω πρότυπα και κείμενα, καθώς και τις, σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, παραδεκτές αρχές και μεθόδους της Πιστοποίησης, με σκοπό την προστασία του καταναλωτικού κοινού, των υγιών συνθηκών ανταγωνισμού, της τεχνολογικής προόδου και του κύρους του συστήματος πιστοποίησης. Οι αποφάσεις αυτές θα του κοινοποιούνται εγκαίρως και γραπτώς από την EBETAM.

## **7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ EBETAM**

**7.1** Η EBETAM θα μεριμνά για τον έγκαιρο προγραμματισμό των ετήσιων επιθεωρήσεων του πελάτη.

**7.2** Η EBETAM θα γνωστοποιεί εγκαίρως εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ) στον πελάτη τις εκάστοτε τροποποιήσεις και συμπληρώσεις των σχετικών προτύπων ή κειμένων, έχει δε τη δυνατότητα να ορίσει τη μεταβατική περίοδο προκειμένου ο πελάτης να προβεί στις απαιτούμενες εκ μέρους του προσαρμογές.

**7.3** Η EBETAM υπόκειται σε όλες τις υποχρεώσεις και τους περιορισμούς του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισής της.

## **8. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΑΠΑΝΩΝ**

**8.1** Ο πελάτης υποχρεούται να καταβάλλει κατ' έτος στην EBETAM όλες τις δαπάνες, οι οποίες αφορούν την όλη διαδικασία επιτήρησης του Συστήματος Ποιότητας της επιχείρησής του κατά το αντίστοιχο έτος, μόλις η EBETAM του αποστείλει το σχετικό τιμολόγιο.

**8.2** Το ποσό των οφειλόμενων δαπανών που υποχρεούται να καταβάλλει ο πελάτης για τη διάρκεια ισχύος της παρούσας συμφωνείται στο συνολικό ποσό των ..... Ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (.....%) και αναλύεται στην επισυναπτόμενη προσφορά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**8.3** Αν ο αριθμός των επιθεωρήσεων κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας ξεπεράσει τις ετήσιες τακτικές που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM (λ.χ. σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να διενεργηθεί ειδική ή έκτακτη επιθεώρηση) το

<b>EBETAM A.E.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

επιπλέον κόστος θα επιβαρύνει τον πελάτη και θα συμφωνείται μεταξύ της EBETAM και του πελάτη προ της επιθεώρησης, σε κάθε δε περίπτωση θα καλύπτονται κατ' ελάχιστον τα έξοδα μετάβασης των επιθεωρητών στις εγκαταστάσεις του πελάτη.

## **9. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ EBETAM**

**9.1** Ο πελάτης αποδέχεται ανεπιφύλακτα την άσκηση εποπτείας της EBETAM, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκ μέρους της διαπίστωση, ότι ο πελάτης τηρεί τους όρους της σύμβασης αυτής και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα εφαρμοζόμενα πρότυπα και τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM.

**9.2** Η εποπτεία της EBETAM ασκείται, ειδικότερα για την ορθή και σύμφωνα με τα πρότυπα και τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM εκ μέρους του πελάτη χρήση του χορηγούμενου Πιστοποιητικού και Σήματος (των λογοτύπων τους συμπεριλαμβανομένων), έτσι ώστε να αποκλείεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο πρόκληση παραπλάνησης του καταναλωτικού κοινού.

**9.3** Η εποπτεία της EBETAM ασκείται περιοδικώς σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού που προαναφέρθηκε.

**9.4** Βασική προϋπόθεση για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια της επιθεώρησης αξιολόγησης αποτελεί η αποστολή στην EBETAM της υπογεγραμμένης σύμβασης με τα παραρτήματά της, της συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης αίτησης, των νομιμοποιητικών εγγράφων του πελάτη (σύνολο αδειών), της ενδεικτικής τεκμηρίωσης του συστήματος διαχείρισης, καθώς και η λειτουργία της επιχείρησης (ιδιαίτερα όσον αφορά την παραγωγική διαδικασία).

## **10. ΕΥΘΥΝΗ**

Η χορήγηση του ΠΣΣΔ στον πελάτη εκ μέρους της EBETAM δεν αποκλείει ή περιορίζει σε καμία περίπτωση την ευθύνη που έχει ο ίδιος κατά το νόμο για τυχόν ελαττώματα των προϊόντων που παράγει, των υπηρεσιών που παρέχει ή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσει στην επιχείρησή του. Σε περίπτωση που η EBETAM κληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο να αποζημιώσει τρίτο για ζημία που υπέστη από ελαττωματικά προϊόντα ή/και υπηρεσίες ή/και δραστηριότητες του πελάτη, η EBETAM έχει δικαίωμα αναγωγής κατά του πελάτη για ολόκληρο το ποσό που κατέβαλε ως αποζημίωση στον ζημιωθέντα τρίτο.

## **11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

**11.1** Σε περίπτωση προγραμματισμένης επιθεώρησης, οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να γνωστοποιούν εγγράφως (ακόμη και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [e-mail] ή φαξ), εντός 48 ωρών από την επέλευσή της, κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας που καθιστά αδύνατο τον έλεγχο των εγκαταστάσεων του πελάτη και την έγκαιρη χορήγηση των Πιστοποιητικών, διαφορετικά δεν μπορούν να επικαλεστούν αυτή. Ως λόγοι ανωτέρας βίας θεωρούνται τα γεγονότα που κατά την καλή πίστη και την συναλλακτική ευθύτητα, καθιστούν αδύνατη -ολικά ή μερικά- την υλοποίηση του έργου κατά τον προβλεπόμενο και συμφωνηθέντα χρόνο, δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα των συμβαλλομένων και έχουν κριθεί από την νομολογία των δικαστηρίων ως λόγοι ανωτέρας βίας.

**11.2** Στην περίπτωση αυτή ο συμβαλλόμενος που επικαλείται την ανωτέρα βία οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια αφενός για την αποφυγή ή άρση της ανωτέρας βίας, αφετέρου για τη συνέχιση εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, μετά την άρση ή εξάλειψη αυτής.



<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020

## **12. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ –ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

**12.1** Με την παρούσα οι εδώ συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν έναντι αλλήλων την υποχρέωση:

(1) Να τηρήσουν, τόσο κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας όσο και μετά την λήξη ή λύση της, απόλυτη εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες του άλλου μέρους που θα περιέλθουν σε γνώση τους και θα επεξεργαστούν στα πλαίσια και επ' ευκαιρία της παρούσας και να μην αποκαλύψουν ή γνωστοποιήσουν αυτά σε οποιοδήποτε τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, εκτός από τα πρόσωπα που απασχολούν αμέσως ή εμμέσως και τα οποία θα συμμετάσχουν ενεργά στην υλοποίηση της παρούσας συμφωνίας.

(2) Να μην χρησιμοποιήσουν τις εμπιστευτικές πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός από αυτόν της υλοποίησης της συμφωνίας και σε περίπτωση διακοπής της παρούσας συμφωνίας, το κάθε συμβαλλόμενο μέρος θα διατηρήσει τα στοιχεία που έχει στην κατοχή του για 10 χρόνια και στη συνέχεια θα τα καταστρέψει.

(3) Το κάθε συμβαλλόμενο μέρος δηλώνει ότι, στην περίπτωση κατά την οποία του ζητηθεί νομίμως βάσει νομοθετικής διάταξης, κανονισμού ή δικαστικής απόφασης να αποκαλύψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες ή τα προσωπικά δεδομένα που είτε το ίδιο είτε οι συνεργάτες του θα έχουν στην κατοχή τους, αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει αμέσως εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ) το άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

**12.2** Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας Σύμβασης, ως «Εμπιστευτική Πληροφορία» θεωρείται από τα συμβαλλόμενα μέρη οποιαδήποτε πληροφορία έχει περιέλθει στα μέρη με οποιοδήποτε τρόπο και με οποιαδήποτε μορφή -έγγραφη, ηλεκτρονική ή προφορική- επ' ευκαιρία και στα πλαίσια κατάρτισης και εκτέλεσης της παρούσας και χωρίς απαραίτητα να φέρει την ένδειξη «εμπιστευτικό», η οποία είτε χαρακτηρίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία ως προνομιακή είτε η εμπιστευτικότητά της προκύπτει από τις περιστάσεις και το είδος των πληροφοριών, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η ίδια η Συνεργασία μεταξύ της ΕΒΕΤΑΜ και του πελάτη και όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, καθώς και οποιαδήποτε εμπορικά σημαντική πληροφορία σχετικά με την τεχνολογία, τις υπηρεσίες, την οργάνωση, την χρηματοοικονομική πολιτική, τα επιχειρηματικά—πλάνα και τις στρατηγικές, τις συνεργασίες και τις επενδύσεις των συμβαλλομένων.

## **13. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**13.1** Η ΕΒΕΤΑΜ βρίσκεται σε διαδικασία συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ 2016/679) και εφαρμογής των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προστασίας των δεδομένων που επεξεργάζεται.

**13.2** Ο πελάτης με την παρούσα ρητά δηλώνει ότι ενημερώθηκε και συναινεί στην επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ) του από την ΕΒΕΤΑΜ, η οποία είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά το νόμο (Γενικός Κανονισμός ΕΕ 2016/679) και έχει την έδρα της στο Βόλο (Α' ΒΙ.ΠΕ).

**13.3** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας η ΕΒΕΤΑΜ θα επεξεργάζεται και θα τηρεί αρχείο των ΔΠΧ του πελάτη σύμφωνα με τα διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την παρούσα σύμβαση. Η ΕΒΕΤΑΜ έχει το δικαίωμα να διαβιβάσει τα ΔΠΧ του πελάτη σε όλα τα τμήματά της που είναι αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία της καθώς και σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συνδράμουν στη λειτουργία της, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στο Τμήμα Λογιστηρίου, Διοικητικό Συμβούλιο, Τμήμα Μητρώου/Πρωτοκόλλου, Γραμματεία, Νομική Υπηρεσία-νομικούς συμβούλους, Ορκωτούς Ελεγκτές-Λογιστές, ΕΣΥΔ. Στην περίπτωση αυτή, αυτά τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα θα επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του πελάτη αποκλειστικά για το σκοπό παροχής υπηρεσιών προς την ΕΒΕΤΑΜ και όχι προς ίδιο όφελος, ενεργώντας ως εκτελούντες την επεξεργασία.

<b>EBETAM A.E.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS <b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.10 /22.5.2020</b>

**13.4** Η συλλογή, διατήρηση και επεξεργασία των ΔΠΧ του πελάτη είναι απαραίτητη για την διατήρηση επικαιροποιημένου αρχείου πελατών της EBETAM και για την εύρυθμη λειτουργία της παρούσας σύμβασης και συνεργασίας της με τον πελάτη. Τα δεδομένα που παρέχει ο πελάτης διατηρούνται από την EBETAM για όσο χρόνο διαρκεί η παρούσα. Σε περίπτωση καταγγελίας ή λύσης της παρούσας με οποιονδήποτε τρόπο, τα δεδομένα θα αρχειοθετηθούν και θα διατηρηθούν από την EBETAM για διάστημα δέκα (10) ετών.

**13.5** Ο πελάτης με την παρούσα έλαβε γνώση του δικαιώματός του να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του, οποτεδήποτε, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της. Εφόσον ο πελάτης ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των ΔΠΧ, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη του αιτήματος του πελάτη από την EBETAM.

**13.6** Ο πελάτης υποχρεούται να ενημερώνει και επικαιροποιεί τα τηρούμενα στην EBETAM δεδομένα του σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας προκύψει αλλαγή αυτών. Σε περίπτωση που ο πελάτης αρνηθεί τη χορήγηση των επικαιροποιημένων δεδομένων του, η παρούσα λύεται άμεσα αυτοδικαίως.

**13.7** Ο πελάτης δικαιούται να ασκήσει, κατόπιν υποβολής αιτήματος, ερωτήματος ή παραπόνου σχετικά με τα ΔΠΧ που τον αφορούν, προς την EBETAM είτε επισκεπτόμενος την έδρα της στην Α' ΒΙ.ΠΕ. Βόλου είτε με συστημένη αλληλογραφία (EBETAM A.E, Α' ΒΙ.ΠΕ. Βόλου, ΤΚ ....., Τ.Θ. ....) είτε μέσω email στη διεύθυνση (.....), τα εξής δικαιώματα:

- α) δικαίωμα πρόσβασης, β) δικαίωμα διόρθωσης, γ) δικαίωμα διαγραφής, δ) δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, ε) δικαίωμα φορητότητας, στ) δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία.

Σε περίπτωση που ο πελάτης επιλέξει να ασκήσει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω δικαιώματά του μέσω email θα πρέπει να λάβει απαντητικό email από την EBETAM, το οποίο να επιβεβαιώνει την παραλαβή του αιτήματός του.

**13.8** Ο πελάτης έχει επίσης δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είτε στη Δ/νση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)

**13.9** Ο πελάτης συμφωνεί να λαμβάνει ενημερώσεις και επικοινωνία από την EBETAM τηλεφωνικά και μέσω email.

#### **14. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**14.1** Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ως ουσιώδεις.

**14.2** Σε περίπτωση που ο πελάτης παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τους όρους των άρθρων 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 9.1, 9.2, 10 της παρούσας, η EBETAM δικαιούται να αξιώσει, κατά την κρίση της, σωρευτικά:

- α) αποζημίωση για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας της,
- β) την καταβολή ποινής χρηματικού ποσού ίσου προς ολόκληρο το ετήσιο κόστος (ΕΚ) του εκάστοτε τρέχοντος έτους, και
- γ) να καταγγείλει τη σύμβαση αυτή.

**14.3** Οι συμβαλλόμενοι στην παρούσα θεωρούν ότι οι συνομολογηθείσες με την παρούσα συμφωνίες και όροι καθώς και όλο το περιεχόμενό της είναι έγκυρο και εν ισχύ.

**14.4** Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση ή συμπλήρωση των όρων της σύμβασης αυτής γίνεται μόνον μετά από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων

**14.5** Αν οποιοσδήποτε διατάξεις της παρούσας σύμβασης κηρυχθούν για οποιονδήποτε λόγο άκυρες, οι υπόλοιπες διατάξεις παραμένουν σε ισχύ. Οι συμβαλλόμενοι οφείλουν σε τέτοια περίπτωση να αντικαταστήσουν τον άκυρο όρο με όρο ανταποκρινόμενο στον εμπορικό, οικονομικό και νομικό σκοπό του ακυρωθέντος όρου, αλλά και του συνόλου της παρούσας σύμβασης, εφόσον και στο μέτρο

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</b>	<b>5.10 /22.5.2020</b>

που αυτό είναι νομικά εφικτό.

**14.6** Η παρούσα σύμβαση είναι προσωποπαγής και η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του πελάτη προς τρίτους χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της ΕΒΕΤΑΜ είναι άκυρη.

**14.7** Στη σύμβαση αυτή επισυνάπτονται τα εξής Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

α) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Πίνακας Εφαρμοζόμενων Προτύπων και σχετικής νομοθεσίας.

β) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Δραστηριότητες του πελάτη, στις οποίες αναφέρεται η παρούσα σύμβαση, και εγκαταστάσεις στις οποίες αφορά η χορηγηθείσα πιστοποίηση.

γ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Οικονομική προσφορά

**14.8** Η παρούσα σύμβαση διέπεται από, και ερμηνεύεται σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο. Για την επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων από ή κατά την εφαρμογή της παρούσας ή/και εξ αφορμής αυτής, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια του Βόλου.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) ισόκυρα πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και επιβεβαιώθηκε το περιεχόμενό της υπογράφηκε ως έπεται και ο καθένας από τους συμβαλλομένους έλαβε από ένα.

**Για την ΕΒΕΤΑΜ**

**Για τον πελάτη**

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 5.10 /22.5.2020

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I:** Πίνακας Εφαρμοζόμενων Προτύπων και σχετικής νομοθεσίας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II:** Δραστηριότητες του πελάτη, στις οποίες αναφέρεται η παρούσα σύμβαση, και εγκαταστάσεις στις οποίες αφορά η χορηγηθείσα πιστοποίηση

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III:** Οικονομική προσφορά

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Αρ.**

ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΔ 1 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ	€	+24% ΦΠΑ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 2 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ	€	+24% ΦΠΑ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 3 <sup>ο</sup> ΕΤΟΣ	€	+24% ΦΠΑ