

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.

Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΤΗΝ  
ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ  
ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ  
5.1/4.12.2020

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
&  
ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ  
ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ  
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ**

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### **Κεφάλαιο 1 - Γενικές Πληροφορίες**

- 1.1 Η Ταυτότητα της Εταιρείας
- 1.2 Πεδίο εφαρμογής Κανονισμού
- 1.3 Η Διασφάλιση της Ανεξαρτησίας & Αμεροληψίας
- 1.4 Η Διασφάλιση της Εμπιστευτικότητας
- 1.5 Τα Τέλη Πιστοποίησης

### **Κεφάλαιο 2 - Όροι & Διαδικασίες για τη Χορήγηση Πιστοποιητικού Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας**

- 2.1 Γενικά
- 2.2 Παροχή Πληροφοριών στους Ενδιαφερόμενους
- 2.3 Υποβολή Αίτησης
- 2.4 Διενέργεια Αξιολόγησης
- 2.5 Κοινοποίηση Έκθεσης Αξιολόγησης
- 2.6 Χορήγηση & Ανανέωση Πιστοποίησης
- 2.7 Υπογραφή Συμφωνητικού

### **Κεφάλαιο 3 - Δικαιώματα & Υποχρεώσεις Αναγνωρισμένων Εταιρειών**

- 3.1 Υποχρεώσεις των Κατόχων Πιστοποιητικού Έγκρισης
- 3.2 Αναφορές στην Πιστοποίηση
- 3.3 Αλλαγές σχετικές με την Αναγνωρισμένη Εταιρεία
- 3.4 Παράπονα από Πελάτες

### **Κεφάλαιο 4 – Υποχρεώσεις της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.**

### **Κεφάλαιο 5 - Τροποποίηση, Επέκταση, Περιορισμός, Αναστολή & Ανάκληση**

- 5.1 Τροποποίηση, Επέκταση ή Περιορισμός της Αναγνώρισης
- 5.2 Αναστολή της Αναγνώρισης
- 5.3 Ανάκληση της Αναγνώρισης
- 5.4 Ενημέρωση των Κρατικών Αρχών

### **Κεφάλαιο 6 - Παράπονα – Ενστάσεις**

- 6.1 Παράπονα
- 6.2 Ενστάσεις

### **Κεφάλαιο 7 – Χρήση των Πιστοποιητικών Έγκρισης – Σήματος Συμμόρφωσης**

### **Κεφάλαιο 8 - Τέλη Πιστοποίησης**

### **Παράρτημα Α - Σχέδιο Σύμβασης**

Υπεύθυνος Σύνταξης :Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	2/26
--------------------------	---------------------------	-------------------------	------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΩΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### 1.1 Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

**Όνομασία :** “Ανώνυμη Εταιρεία Βιομηχανικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης & Εργαστηριακών Δοκιμών, Πιστοποίησης και Ποιότητας” με διακριτικό τίτλο “ΕΒΕΤΑΜ (MIRTEC) ΑΕ”

**Διεύθυνση :**

- Έδρα : Α΄ Βιομηχανική Περιοχή Βόλου, Τ.Θ.13, 385 00 Βόλος
- Γραφείο Αθηνών:Μερκούρη 76, 173 42, Άγιος Δημήτριος, Αθήνα
- Γραφείο Θεσσαλονίκης: Βιομηχανική Περιοχή Σίνδου, 570 22 Θεσσαλονίκη
- Εργαστήρια Θεσσαλονίκης: Βιομηχανική Περιοχή Σίνδου, 570 22 Θεσσαλονίκη
- Παράρτημα Αθηνών (Πρώην ΕΤΑΚΕΙ): Ελ. Βενιζέλου 4, 176 76 Καλλιθέα, Αθήνα
- Παράρτημα Θηβών (Πρώην ΕΚΕΠΥ): 72° χλμ. Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας, Τ.Θ.18646, 341 00 Χαλκίδα

**Έτος Ίδρυσης:** 1985 (Π.Δ. 182, ΦΕΚ 174/Α/14-10-85),

**Αριθμός Τηλεφώνου Έδρας :** 24213135000

**Αριθμός Τηλεομοιοτύπου Έδρας :** 2421095364

**E- mail έδρας:** [volos.office@mirtec.gr](mailto:volos.office@mirtec.gr)

**ΑΦΜ:** 094142813, ΔΟΥ ΒΟΛΟΥ

#### 1.2 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός αφορά τις διαδικασίες που εφαρμόζει η ΕΒΕΤΑΜ για την Έγκριση και την Επιτήρηση της εφαρμογής των Κανονισμών Λειτουργίας των Αναγνωρισμένων εταιρειών για τον περιοδικό έλεγχο, τη συντήρηση και την αναγόμωση πυροσβεστήρων, σύμφωνα με τις κοινές Υπουργικές αποφάσεις 618/43(ΦΕΚ52/Β/20.1.2005) και 17230/671(ΦΕΚ1218/Β/1.9.2005).

Το Πιστοποιητικό Έγκρισης είναι το έγγραφο που υποδηλώνει ότι η αναγνωρισθείσα επιχείρηση έχει τεκμηριώσει, έχει εφαρμόσει και τηρεί Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος αποτελεί ένα μέσο διασφάλισης για την σταθερή ποιότητα των ελεγχόμενων και συντηρούμενων προϊόντων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με τις προδιαγεγραμμένες γι' αυτά απαιτήσεις.

Είναι σαφές ότι το Πιστοποιητικό Έγκρισης δεν σχετίζεται κατ' ουδένα τρόπο με την αξιολόγηση και πιστοποίηση των παραγομένων προϊόντων και παρεχομένων υπηρεσιών. Επομένως τα Πιστοποιητικά δεν είναι Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης Προϊόντων και δεν πρέπει να συγχέονται με αυτά ούτε να χρησιμοποιούνται ως τέτοια.

#### 1.3 Η ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ & ΤΗΣ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑΣ

Πολιτική της ΑΕ ΕΒΕΤΑΜ είναι να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες με τρόπο που να διασφαλίζει την ανεξαρτησία και αμεροληψία.

Υπεύθυνος Σύνταξης :Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	3/26
--------------------------	---------------------------	-------------------------	------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

Η ΕΒΕΤΑΜ στα πλαίσια της λειτουργίας της δεν εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την οργάνωση και εφαρμογή των Κανονισμών Λειτουργίας των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων.

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες της εταιρείας είναι ελεύθερη για όλους τους φορείς, ανεξαρτήτως ιδιοκτησίας ή μεγέθους, ενώ η επεξεργασία των αιτήσεων για έγκριση κανονισμού γίνεται με τρόπο ομοιόμορφο χωρίς διακρίσεις.

#### **1.4 Η ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Η Α.Ε. ΕΒΕΤΑΜ εξασφαλίζει ότι οποιαδήποτε πληροφορία, σχετική με την υπό έγκριση εταιρεία, η οποία αποκτάται κατά τη σχετική αξιολόγησή της, διατηρείται εμπιστευτική σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της εταιρείας.

Οι ανωτέρω πληροφορίες δεν αποκαλύπτονται σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, εκτός εάν υπάρχει γραπτή συναίνεση της εταιρείας.

Σε περίπτωση που από το νόμο επιβάλλεται η αποκάλυψη των πληροφοριών αυτών σε τρίτο μέρος, η ΑΕ ΕΒΕΤΑΜ ενημερώνει κατάλληλα την εταιρεία.

#### **1.5 ΤΑ ΤΕΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση και τη διατήρηση της αναγνώρισης είναι η έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων της αναγνωρισμένης εταιρείας, οι οποίες της γνωστοποιούνται με προσφορά.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΟΡΟΙ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

#### 2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η διαδικασία χορήγησης και διατήρησης του Πιστοποιητικού Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας περιλαμβάνει τα κατωτέρω στάδια :

- ✓ Αρχικές συνομιλίες/ Ανταλλαγή πληροφοριών
- ✓ Επιθεώρηση Αξιολόγησης
- ✓ Επιθεωρήσεις Επιτήρησης
- ✓ Επαναληπτικές Επιθεωρήσεις Αξιολόγησης
- ✓ Ειδικές Επιθεωρήσεις

Η επιχείρηση οφείλει κατά τις Επιθεωρήσεις να γνωστοποιεί στην ΕΒΕΤΑΜ τις απαιτήσεις, οι οποίες καθορίζονται από την νομοθεσία (Εθνική και Κοινοτική), προς τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Οι Επιθεωρητές της ΕΒΕΤΑΜ ελέγχουν εάν οι απαιτήσεις αυτές έχουν δεόντως ενσωματωθεί στον Κανονισμό Λειτουργίας της επιχείρησης και επαληθεύουν εάν έχουν χορηγηθεί οι τυχόν απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες. Επίσης οι Επιθεωρητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία ελέγχων, οι οποίοι έχουν πραγματοποιηθεί από τις Αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες/ Φορείς Πιστοποίησης/ άλλους Φορείς ή Οργανισμούς.

#### 2.2 ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Οι ενδιαφερόμενες για έγκριση του κανονισμού τους εταιρείες λαμβάνουν τις σχετικές πληροφορίες μέσω του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο της ΕΒΕΤΑΜ ([www.mirtec.gr](http://www.mirtec.gr)). Προφορικές πληροφορίες και διευκρινίσεις για την εφαρμογή του κανονισμού παρέχονται από τον υπεύθυνο του Τομέα/Δραστηριότητας και τον Διευθυντή Πιστοποίησης.

#### 2.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να αρχίσουν οι προπαρασκευαστικές συνομιλίες καθώς επίσης και ο κύκλος των επιθεωρήσεων, οι επιχειρήσεις υποβάλλουν στην ΕΒΕΤΑΜ Αίτηση, σύμφωνα με το ειδικό έντυπο αιτήσεων, που διατίθεται από την ΕΒΕΤΑΜ, συνοδευόμενη από τον Κανονισμό Λειτουργίας τους.

Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να ορίσει:

- τον εκπρόσωπο της Διοίκησης για τα θέματα του Κανονισμού Λειτουργίας του, ο οποίος να έχει την αρμοδιότητα για τη διενέργεια επαφών με την Ομάδα Επιθεώρησης, καθώς και τον Αναπληρωτή του, όπου υπάρχει,
- και τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της Διοίκησης για την υπογραφή της σύμβασης.

Εφόσον η επιχείρηση επιθυμεί να παρίσταται κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης οποιοσδήποτε Σύμβουλος, ο οποίος έχει συμμετάσχει στην ανάπτυξη του Κανονισμού Λειτουργίας, θα πρέπει να ενημερώσει την ΕΒΕΤΑΜ. Ο Σύμβουλος θα παρίσταται ως παρατηρητής, χωρίς παρέμβαση στη Διαδικασία Επιθεώρησης.

Η αίτηση ανασκοπείται προκειμένου να εξετασθεί εάν η ΕΒΕΤΑΜ διαθέτει την ικανότητα να αξιολογήσει την επιχείρηση και μπορεί να ανταποκριθεί στο χρόνο που θέτει ο πελάτης. Στη συνέχεια συγκροτείται η Ομάδα Επιθεώρησης, με την απαραίτητη εμπειρία και γνώσεις και η σύνθεσή της ανακοινώνεται στην

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	5/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

επιχείρηση. Σε περιπτώσεις που η Αίτηση απορρίπτεται, ενημερώνεται γραπτώς η επιχείρηση για τους λόγους μη αποδοχής αυτής.

Όσον αφορά στην χρησιμοποίηση εξωτερικών συνεργατών, για να διασφαλιστεί αμεροληψία και αντικειμενικότητα, δίδεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να μην συμπεριληφθεί στην Ομάδα Επιθεώρησης άτομο που έλαβε μέρος ως σύμβουλος στον σχεδιασμό (οργάνωση και λειτουργία) ή/ και την επέκταση του Κανονισμού Λειτουργίας που θα ανασκοπηθεί και να μην εργάζεται ή να έχει οποιαδήποτε σχέση με ανταγωνιστική επιχείρηση, τουλάχιστον για τα δύο προηγούμενα έτη.

Ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει τεκμηριωμένα την αντικατάσταση επιθεωρητή εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. θίγεται η ανταγωνιστικότητά του ή κινδυνεύει η ασφάλεια της τεχνογνωσίας της επιχείρησης λόγω σύνδεσης του/των Επιθεωρητών με ανταγωνιστές του). Σε τέτοιες περιπτώσεις η ΕΒΕΤΑΜ επανακαθορίζει την Ομάδα Επιθεώρησης.

## **2.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Μετά την υποβολή της αίτησης και τον καθορισμό της ομάδας επιθεώρησης ακολουθεί η διενέργεια αξιολόγησης του Κανονισμού Λειτουργίας της εταιρείας, η οποία περιλαμβάνει τις κατωτέρω περιγραφόμενες ενέργειες :

### **Αρχικές Συνομιλίες – Ανταλλαγή Πληροφοριών**

Η ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ πληροφορεί τους ενδιαφερόμενους για τις Διαδικασίες, την χρονική διάρκεια και το κόστος της κάθε Επιθεώρησης. Οι Αρχικές Συνομιλίες δεν έχουν κανένα κόστος για τον ενδιαφερόμενο.

Κατά την διάρκεια των Αρχικών Συνομιλιών διευκρινίζονται επίσης θέματα που αφορούν στο πεδίο και στις μονάδες εφαρμογής, καθώς και τυχόν άλλα θέματα που θέτει ο ενδιαφερόμενος.

### **Επιθεώρηση Αξιολόγησης**

Ο Επιθεωρητής, βασιζόμενος στην Αίτηση, στην μελέτη της τεκμηρίωσης που έχει τεθεί στην διάθεσή του και στις προπαρασκευαστικές συζητήσεις, καθορίζει σε συνεργασία με τον ενδιαφερόμενο το πρόγραμμα επιθεώρησης, δηλαδή την ακριβή διαδικασία, το χρονοδιάγραμμα και την έκταση που θα λάβει η Αξιολόγηση, καθώς και τους τομείς της επιχείρησης στους οποίους θα γίνει αυτή.

Για να διενεργηθεί η επιθεώρηση απαιτείται η πλήρης εφαρμογή του προς έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και η ύπαρξη αντίστοιχων αρχείων ποιότητας, για διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών.

Κατά την διάρκεια της Εναρκτήριας και της Καταληκτικής Σύσκεψης, οι οποίες διενεργούνται αντίστοιχα στην αρχή και στο πέρας των Επιθεωρήσεων, θα πρέπει να είναι παρούσα η Διοίκηση της επιχείρησης καθώς και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της (Υπεύθυνος για τον Κανονισμό Λειτουργίας).

Ο Κανονισμός Λειτουργίας της επιχείρησης εξετάζεται και επιθεωρείται στο σύνολό του για να διαπιστωθεί ότι καλύπτει τα σημεία που απαιτούνται, σύμφωνα με τις αντίστοιχες Υπουργικές Αποφάσεις και τον παρόντα Κανονισμό.

Κατά την έννοια των ανωτέρω, οι αποκλίσεις από τις απαιτήσεις των ισχυουσών Υπουργικών Αποφάσεων ή του παρόντος Κανονισμού κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες :

**1.- Κύρια Μη Συμμόρφωση :** η παντελής έλλειψη ή η πλημμελής καταγραφή μιας απαιτητής από την αντίστοιχη Υπουργική Απόφαση ή η μη εφαρμογή μιας τέτοιας Διαδικασίας ή η μη τήρηση των απαιτήσεων του παρόντος Κανονισμού.

**2.- Απλή Μη Συμμόρφωση :** παρατηρηθείσα απόκλιση περιορισμένης έκτασης στην τεκμηρίωση ή εφαρμογή μιας Διαδικασίας του κανονισμού Λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις των ισχυουσών

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	6/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΩΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

Υπουργικών Αποφάσεων.

**3.- Παρατήρηση :** α) μεμονωμένη παρατηρηθείσα απόκλιση στην τεκμηρίωση ή στην εφαρμογή Διαδικασίας του Κανονισμού Λειτουργίας, που ενδέχεται να γίνει μη συμμόρφωση στο μέλλον β) στοιχείο της τεκμηρίωσης ή της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας, το οποίο εμφανίζει τάση ή είναι πιθανή μελλοντική αιτία για Μη Συμμόρφωση.

Σημαντικός αριθμός Απλών Μη Συμμορφώσεων (όπως ορίζονται ανωτέρω), που συστηματικά εστιάζονται σε μια συγκεκριμένη Διαδικασία του Κανονισμού Λειτουργίας, συνιστά Κύρια Μη Συμμόρφωση.

Η ΕΒΕΤΑΜ δεν προβαίνει στη χορήγηση Πιστοποιητικού Έγκρισης Κανονισμού μέχρι τη διαπίστωση, της αποτελεσματικής άρσης όλων των Κύριων Μη Συμμορφώσεων και τη δέσμευση της επιχείρησης για την άρση των Απλών Μη Συμμορφώσεων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, μετά την παρέλευση του οποίου είναι δυνατόν να απαιτηθεί από την ΕΒΕΤΑΜ αξιολόγηση των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός μηνός από την διενέργεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης.

Ο ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΒΕΤΑΜ μόλις προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, οπότε, ανάλογα με την φύση των μη συμμορφώσεων, μπορεί είτε να επαληθευθούν οι διορθωτικές ενέργειες με την κατάθεση, από τον ενδιαφερόμενο σχετικής τεκμηρίωσης είτε να δρομολογηθεί επιτόπου Ειδική Επιθεώρηση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν υλοποιούνται οι διορθωτικές ενέργειες, η ΕΒΕΤΑΜ προβαίνει σε αρνητική εισήγηση.

Αν εντοπισθούν σοβαρά προβλήματα κατά τα πρώτα στάδια της Επιθεώρησης, δηλαδή ο Κανονισμός Λειτουργίας της επιχείρησης δεν εφαρμόζεται σε μεγάλη έκταση σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις και τον παρόντα Κανονισμό, ο Επιθεωρητής της ΕΒΕΤΑΜ είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στη Γενική Διεύθυνση της επιχείρησης χωρίς καθυστέρηση, ώστε να διακοπεί αμέσως η Επιθεώρηση, ενώ υποβάλλει σχετική Έκθεση, στην οποία αιτιολογείται η απόφαση, χωρίς να απαιτείται αναλυτική καταγραφή των Μη Συμμορφώσεων.

Η Επιθεώρηση Αξιολόγησης μπορεί να επαναληφθεί το νωρίτερο μετά από ένα μήνα. Αν κατά την διάρκεια της νέας επιθεώρησης σημειωθούν πάνω από τέσσερις (4) Κύριες Μη Συμμορφώσεις, τότε η ΕΒΕΤΑΜ προβαίνει σε αρνητική εισήγηση.

Σε περιπτώσεις που ο Επιθεωρητής αντιμετωπίζει προβλήματα συνεργασίας με το προσωπικό της επιχείρησης (έλλειψη παρουσίας, συνεχή τηλεφωνήματα, έντεχνη άρνηση απάντησης στα ερωτήματα, παραπλανητικές μεθόδους, μεθόδους επηρεασμού κλπ), ενημερώνει την Διοίκηση της επιχείρησης. Αν το θέμα δεν λυθεί και συνεχιστούν τα εμπόδια, ο Επιθεωρητής αποφασίζει τη διακοπή της Επιθεώρησης.

### **Επιθεωρήσεις Επιτήρησης**

Οι Επιθεωρήσεις Επιτήρησης είναι κατ' ελάχιστο μία (1) κατ' έτος. Σκοπός των Επιθεωρήσεων αυτών είναι να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή εφαρμογή των Διαδικασιών του Κανονισμού Λειτουργίας της επιχείρησης και η ικανοποίηση των απαιτήσεων της ΕΒΕΤΑΜ, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό και στην υπογραφείσα, μεταξύ ΕΒΕΤΑΜ και επιχείρησης, σύμβαση.

Σε κάθε Επιθεώρηση Επιτήρησης, ελέγχονται τουλάχιστον τα ακόλουθα σημεία

- ✓ εσωτερικές επιθεωρήσεις
- ✓ εφαρμογή και αποτελεσματικότητα των διορθωτικών ενεργειών από προηγούμενες επιθεωρήσεις
- ✓ διαχείριση μη συμμορφούμενων προϊόντων
- ✓ εκπαίδευση προσωπικού / αρμόδια άτομα
- ✓ έλεγχος εξοπλισμού μετρήσεων, ελέγχων και δοκιμών
- ✓ έλεγχος και δοκιμές κατά την διαδικασία
- ✓ προμήθειες, επαλήθευση αγοραζόμενων προϊόντων
- ✓ μητρώα ελέγχου πυροσβεστήρων

Υπεύθυνος Σύνταξης :Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	7/26
--------------------------	---------------------------	-------------------------	------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

✓ σήμανση ελεγχθέντων πυροσβεστήρων

Στη διάρκεια της τριετίας θα πρέπει να καλυφθούν όλες οι απαιτήσεις της ΚΥΑ 17230/671/05, Άρθρο 3.

Για τα ανωτέρω ενημερώνεται ο πελάτης και προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες ενημερώνοντας την ΕΒΕΤΑΜ.

### **Επιθεωρήσεις Επαναξιολόγησης**

Πριν από το τέλος της περιόδου ισχύος του Πιστοποιητικού Έγκρισης και εφόσον δεν έχει ζητηθεί από την επιχείρηση η διακοπή του, διενεργείται πάντα η Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης, η οποία επέχει τη θέση και της αντίστοιχης χρονικά Επιθεώρησης Επιτήρησης.

### **Ειδικές Επιθεωρήσεις**

Οι Ειδικές Επιθεωρήσεις διενεργούνται :

α) Όταν απαιτείται η επιτόπια επαλήθευση διορθωτικών ενεργειών προς άρση των μη συμμορφώσεων που εντοπίστηκαν κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης ή Επιτήρησης

β) Εάν υπάρχουν στοιχεία ή ενδείξεις ότι δεν ικανοποιούνται πλέον οι απαιτήσεις του Κανονισμού Λειτουργίας και του παρόντος Κανονισμού (π.χ. μετά από παράπονα πελατών της πιστοποιημένης επιχείρησης, παράβαση υφιστάμενης νομοθεσίας διαπιστωθείσα από αρμόδια Αρχή).

γ) Όταν η Ειδική Επιθεώρηση απαιτηθεί στα πλαίσια διμερών ή πολυμερών συμφωνιών με άλλους Φορείς/ Οργανισμούς Πιστοποίησης ή ζητηθεί από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μετά από αίτησή τους και μετά από συμφωνία προς τούτο, της επιχείρησης.

## **2.5 ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ**

Μετά τη διενέργεια της επιθεώρησης, η ΕΒΕΤΑΜ κοινοποιεί στην εταιρεία γραπτή **Έκθεση Επιθεώρησης (Έντυπο GP-CERTMS/EN05)**, προσδιορίζοντας οποιεσδήποτε μη συμμορφώσεις που θα πρέπει να αποκατασταθούν.

Για την απόδειξη της αποκατάστασης των μη συμμορφώσεων μπορεί να απαιτηθεί η διενέργεια συμπληρωματικής επιθεώρησης ή μόνο η υποβολή κατάλληλης τεκμηρίωσης.

Η έκδοση/διατήρηση πιστοποιητικού γίνεται μετά από την θετική εισήγηση ανεξάρτητου επιθεωρητή.

## **2.6 ΧΟΡΗΓΗΣΗ & ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Το Πιστοποιητικό Έγκρισης της ΕΒΕΤΑΜ πιστοποιεί ότι η συγκεκριμένη επιχείρηση έχει εγκαταστήσει, διατηρεί και εφαρμόζει αποτελεσματικά Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις των ΚΥΑ 618/43/05 και 17230/671/05 και του παρόντος Κανονισμού. Η επιχείρηση διαθέτει τις οργανωτικές δομές, τα τεχνικά μέσα καθώς και το εκπαιδευμένο προσωπικό που είναι απαραίτητα για να εξασφαλίζεται σταθερή ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρει, όπως καθορίζεται από τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες μια επιχείρηση λειτουργεί τρεις (3) ή περισσότερες περιφερειακές μονάδες, οι οποίες :

- ✓ αποτελούν μέρος της ίδιας επιχειρηματικής οντότητας
- ✓ ευρίσκονται κάτω από τον ίδιο έλεγχο
- ✓ εκτελούν κατ' ουσία την ίδια εργασία
- ✓ διοικούνται από κοινή διοικητική μονάδα της επιχείρησης

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	8/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	------



<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

✓ χρησιμοποιούν το ίδιο Σύστημα Ποιότητας

τότε η Αξιολόγηση και Πιστοποίηση των περιφερειακών μονάδων μπορεί, εφόσον τούτο ζητηθεί από την επιχείρηση, να διενεργηθεί δειγματοληπτικά, αφού εξασφαλισθεί ότι όλες οι περιφερειακές μονάδες θα αξιολογηθούν τουλάχιστον μία φορά κατά την διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού Έγκρισης. Στις περιπτώσεις αυτές, το Πιστοποιητικό σχετίζεται και αναφέρεται στην επιχείρηση συνολικά (για τις πιστοποιούμενες δραστηριότητες) και όχι σε κάθε μεμονωμένη περιφερειακή μονάδα.

Η διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού Έγκρισης είναι τρία (3) έτη. Υπάρχει περίπτωση να χορηγηθεί και πιστοποιητικό έγκρισης μικρότερης χρονικής ισχύος εάν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος γραπτώς με την Αίτησή του, και για συγκεκριμένους λόγους.

## **2.7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ**

Αφού εγκριθεί η χορήγηση Πιστοποιητικού Έγκρισης και πριν τούτο παραδοθεί στην επιχείρηση, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ της ΕΒΕΤΑΜ και της επιχείρησης, η οποία καθορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα της ΕΒΕΤΑΜ και της πιστοποιημένης επιχείρησης. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α του παρόντος κανονισμού)

Στην περίπτωση ανανέωσης του Πιστοποιητικού Έγκρισης υπογράφεται εκ νέου σύμβαση και εφόσον δεν έχουν υπάρξει αλλαγές, η διεκπεραίωση γίνεται από το αρμόδιο τμήμα.

Υπεύθυνος Σύνταξης :Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	9/26
--------------------------	---------------------------	-------------------------	------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

#### 3.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού Έγκρισης υποχρεούται :

- ✓ να εφαρμόζει συνεχώς και αποτελεσματικά τις Διαδικασίες που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας της επιχείρησης, σύμφωνα με την σχετική τεκμηρίωση.
- ✓ να εφαρμόζει τις διορθωτικές ενέργειες που αφορούν στις Κύριες και Απλές Μη Συμμορφώσεις, που εντοπίζονται κατά την διάρκεια των Επιθεωρήσεων, εντός του συμφωνημένου, με την Ομάδα Επιθεώρησης, χρονικού διαστήματος, καθώς και αυτές που αφορούν στις Παρατηρήσεις μέχρι την διενέργεια της επόμενης Επιθεώρησης. Αν οι Απλές Μη Συμμορφώσεις και οι Παρατηρήσεις εντοπιστούν εκ νέου κατά την διενέργεια της επόμενης Επιθεώρησης, καταγράφονται αντίστοιχα ως Κύριες Μη Συμμορφώσεις / Απλές Μη Συμμορφώσεις
- ✓ να διακόψει εντός μίας το πολύ εβδομάδας κάθε χρήση ή διαφήμιση του Πιστοποιητικού Έγκρισης, καθώς και κάθε αναφορά σ' αυτό εάν ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστραφούν στην ΕΒΕΤΑΜ τα αντίστοιχα πρωτότυπα των πιστοποιητικών και να ενημερωθεί γραπτώς η ΕΒΕΤΑΜ για την απόσυρση όλων των σχετικών αναφορών στο Πιστοποιητικό Έγκρισης.
- ✓ να μην επιφέρει σημαντικές αλλαγές στον Κανονισμό Λειτουργίας που ήταν σε εφαρμογή κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης χωρίς την γραπτή ενημέρωση της ΕΒΕΤΑΜ (π.χ. αλλαγή δομής, επέκταση δραστηριοτήτων, αλλαγή τοποθεσίας εγκατάστασης, αλλαγή εκπροσώπου για θέματα ποιότητας κλπ). Σε κάθε περίπτωση αλλαγής, η σχετική πληροφόρηση θα πρέπει να υποβάλλεται στην ΕΒΕΤΑΜ γραπτώς εντός είκοσι (20) ημερών από την εφαρμογή της μεταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση η ΕΒΕΤΑΜ μπορεί να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα.
- ✓ να διατηρεί και να θέτει στην διάθεση την ΕΒΕΤΑΜ κατά τις επιθεωρήσεις, αρχείο με τα παράπονα τα οποία του απευθύνονται, που σχετίζονται με τον Κανονισμό Λειτουργίας του και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες που πραγματοποιεί. Η μή τήρηση του ως ανωτέρω περιγραφόμενου αρχείου καταγράφεται ως Κύρια Μη Συμμόρφωση από την Ομάδα Επιθεώρησης της ΕΒΕΤΑΜ στην σχετική Έκθεση Επιθεώρησης.
- ✓ να αναγνωρίζει τα Πιστοποιητικά της ΕΒΕΤΑΜ που έχουν χορηγηθεί σε άλλες επιχειρήσεις, ως απόδειξη της ύπαρξης και της εφαρμογής Κανονισμού Λειτουργίας ο οποίος συμμορφώνεται προς τις αντίστοιχες απαιτήσεις των Υπουργικών Αποφάσεων ΚΥΑ 618/43/05 και 17230/671 και του παρόντος Κανονισμού. Δεν είναι όμως υποχρεωμένος να παραιτηθεί του δικαιώματος επαλήθευσης των ανωτέρω, με δική του δαπάνη, αν έχει ισχυρούς λόγους να πιστεύει ότι τούτο είναι αναγκαίο.
- ✓ να χρησιμοποιεί το Πιστοποιητικό Έγκρισης, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος Κανονισμού.
- ✓ να ενημερώνει την ΕΒΕΤΑΜ για οποιεσδήποτε επικίνδυνες καταστάσεις, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν την επιχείρηση στην ανάκληση προϊόντων της από την αγορά
- ✓ να μην κάνει οποιαδήποτε χρήση ή αναφορά στο Πιστοποιητικό Έγκρισης σε περίπτωση ανάκλησής του.

Ο ενδιαφερόμενος, αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει ακριβείς πληροφορίες στους Επιθεωρητές της ΕΒΕΤΑΜ, σε ό,τι αφορά τον Κανονισμό Λειτουργίας του. Η επιχείρηση πρέπει να διευκολύνει την

Υπεύθυνος Σύνταξης :Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	10/26
--------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ</b> <b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ</b> <b>ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΩΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

διαδικασία της Επιθεώρησης, λαμβάνοντας τα κατάλληλα οργανωτικά μέτρα και αναλαμβάνει την υποχρέωση ώστε να παρευρίσκεται στις εγκαταστάσεις της, ο εκπρόσωπός της και το υπεύθυνο προσωπικό. Το προσωπικό αυτό θα είναι διαθέσιμο κατά την διάρκεια της Επιθεώρησης για ενδεχόμενες πληροφορίες, εξηγήσεις ή συζητήσεις με τους Επιθεωρητές της ΕΒΕΤΑΜ. Επίσης όλα τα έγγραφα της επιχείρησης, που έχουν σχέση με την Επιθεώρηση, πρέπει να είναι έτοιμα και διαθέσιμα.

Η επιχείρηση υποχρεούται να αποδέχεται τις ημερομηνίες διεξαγωγής Επιθεωρήσεων Επιτήρησης που καθορίζονται από την ΕΒΕΤΑΜ, εκτός αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, οι οποίοι και πρέπει να εκτίθενται. Η επαναλαμβανόμενη μη αποδοχή των ημερομηνιών διεξαγωγής των Επιθεωρήσεων ή οι συνεχείς αιτήσεις για αναβολές ή αλλαγές στις ημερομηνίες διεξαγωγής των Επιθεωρήσεων, θα συνεκτιμώνται από την ΕΒΕΤΑΜ και μπορεί να συνιστούν λόγο για ανάκληση του Πιστοποιητικού Έγκρισης.

Εάν λόγω μεταβολών ή αποκλίσεων του Κανονισμού Λειτουργίας της επιχείρησης χρειασθεί να γίνει πρόσθετη Αξιολόγηση, το κόστος αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση.

### **3.2 ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ**

Ο κάτοχος Πιστοποιητικού Έγκρισης επιτρέπεται να επικαλείται, μέσω δημοσιεύσεων ή στις συναλλαγές του με τρίτους, μόνον ότι οι αντίστοιχες δραστηριότητες οι οποίες καλύπτονται από το Επίσημο Πιστοποιητικό, είναι πιστοποιημένες και ότι ικανοποιούν τις απαιτήσεις των συγκεκριμένων Υπουργικών Αποφάσεων, σύμφωνα με το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

Ο κάτοχος Πιστοποιητικού Έγκρισης δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί την πιστοποίηση με τρόπο που θα μπορούσε να δυσφημίσει τον Φορέα Πιστοποίησης και δεν κάνει οποιαδήποτε δήλωση σε σχέση με την πιστοποίηση, την οποία ο Φορέας Πιστοποίησης θα μπορούσε να θεωρήσει ως παραπλανητική ή ότι στερείται εξουσιοδοτήσεως.

### **3.3 ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

Η εταιρεία οφείλει να ενημερώνει άμεσα την ΕΒΕΤΑΜ για οποιαδήποτε αλλαγή στην παραγωγική δραστηριότητα, στον Κανονισμό Λειτουργίας, στην ιδιοκτησία, στη δομή ή στη διοίκησή της.

Με τη γνωστοποίηση των παραπάνω αλλαγών, η ΕΒΕΤΑΜ επαναξιολογεί εκ νέου τη συμμόρφωση της εταιρείας προς τις ισχύουσες απαιτήσεις.

### **3.4 ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΑΠΟ ΠΕΛΑΤΕΣ**

Η εταιρεία οφείλει να τηρεί αρχείο των παραπόνων που της υποβάλλονται και να διαθέτει τα αρχεία αυτά στον Φορέα Πιστοποίησης, όταν ζητηθούν.

Να εξετάζει τη βασιμότητα των παραπόνων, να διερευνά τα αίτια για τυχόν μη συμμορφώσεις και να λαμβάνει κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, τις οποίες θα πρέπει να τεκμηριώνει.

Υπεύθυνος Σύνταξης :Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	11/26
--------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.**

Η ΕΒΕΤΑΜ υποχρεούται, στα πλαίσια των δυνατοτήτων της, να προβάλλει και να δημοσιοποιεί τα Πιστοποιητικά Έγκρισης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Η ΕΒΕΤΑΜ πραγματοποιεί τις Επιθεωρήσεις με ειδικευμένο προσωπικό, κατά τον καλύτερο τρόπο, σύμφωνα με τις γνώσεις του και την εμπειρία του. Αν μία επιχείρηση διατυπώσει αιτιολογημένα παράπονα για την ποιότητα και την αντικειμενικότητα συγκεκριμένης Επιθεώρησης, η ΕΒΕΤΑΜ θα προβεί σε νέα Επιθεώρηση, με δικά της έξοδα, και αν τούτο είναι αναγκαίο, με διαφορετική Ομάδα Επιθεώρησης.

Η ΕΒΕΤΑΜ υποχρεούται να πληροφορεί τις αναγνωρισμένες εταιρείες για τις αλλαγές που υφίστανται στις Υ.Α. με βάση τις οποίες χορηγήθηκε το Πιστοποιητικό Έγκρισης στη συγκεκριμένη επιχείρηση, ώστε να προγραμματίζονται και οι επερχόμενες αλλαγές στον Κανονισμό Λειτουργίας ή να αποποιείται η επιχείρηση το Πιστοποιητικό Έγκρισης.

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ 5.1/4.12.2020</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ, ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ & ΑΝΑΚΛΗΣΗ

#### 5.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ Ή ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

Η επιχείρηση μπορεί να ζητήσει τροποποίηση, επέκταση ή περιορισμό του αντικειμένου αναγνώρισης υποβάλλοντας αντίστοιχη αίτηση. Η ΕΒΕΤΑΜ εξετάζει την αίτηση αυτή, ακολουθώντας την ίδια διαδικασία όπως και στην περίπτωση της αρχικής αίτησης.

#### 5.2 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

Η επιχείρηση μπορεί να ζητήσει, με συστημένη επιστολή της, την αναστολή ή την ανάκληση της αναγνώρισής της. Στην περίπτωση αυτή, οι υποχρεώσεις της επιχείρησης, που απορρέουν από την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, παύουν να ισχύουν ένα (1) μήνα μετά την αποστολή της εν λόγω επιστολής.

Η ΕΒΕΤΑΜ μπορεί να αναστείλει την αναγνώριση της επιχείρησης, για περιορισμένο χρονικό διάστημα, για διάφορους λόγους, όπως :

- Εάν κατά την επιτήρηση δεν αρθούν μή συμμορφώσεις με τις εφαρμόσιμες απαιτήσεις, οι οποίες όμως δεν δικαιολογούν την άμεση ανάκληση.
- Σε περίπτωση κακής χρήσεως της αναγνώρισης από την επιχείρηση όταν στη συνέχεια η τελευταία δεν προβαίνει σε κατάλληλη διορθωτική ενέργεια.
- Σε περίπτωση παράβασης των όρων του παρόντος Κανονισμού.
- Σε περίπτωση που ο πελάτης δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα απέναντι στην ΕΒΕΤΑΜ ή παραβαίνει άλλους όρους της σύμβασης

Η αναστολή της αναγνώρισης γνωστοποιείται στην επιχείρηση με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ), όπου αναγράφονται και οι όροι για την επαναφορά της.

Εάν στο τέλος της περιόδου αναστολής, δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που την προκάλεσαν, η αναγνώριση ανακαλείται.

#### 5.3 ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

Πέραν της αναστολής, η αναγνώριση μπορεί να ανακληθεί στις κατωτέρω περιπτώσεις :

- Εάν κατά την επιτήρηση δεν αρθούν σοβαρές μή συμμορφώσεις με τις εφαρμόσιμες απαιτήσεις
- Εάν η αναγνωρισθείσα επιχείρηση δεν εκπληρώνει τις οικονομικές της υποχρεώσεις ή παραβαίνει άλλους όρους του συμφωνητικού.
- Εάν οι απαιτήσεις που ισχύουν για την δραστηριότητα που καλύπτεται από το πιστοποιητικό αλλάξουν, και η επιχείρηση δεν θελήσει να συμμορφωθεί στις απαιτήσεις των αλλαγών.
- Εάν λήξει η περίοδος αναστολής χωρίς αποτέλεσμα

Σε περίπτωση ανάκλησης της αναγνώρισης, η επιχείρηση μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης ανάκλησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος.

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	13/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΩΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

Η ειδοποίηση για ανάκληση αποστέλλεται στην επιχείρηση με γνωστοποιείται στον πελάτη με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ), καθορίζοντας τους λόγους και την ημερομηνία τερματισμού του συμφωνητικού.

Η ΕΒΕΤΑΜ δημοσιεύει οποιαδήποτε ανάκληση της πιστοποίησης.

Εάν απαιτηθεί ανάκληση του πιστοποιητικού, θα προηγηθεί προηγούμενη σχετική ειδοποίηση της επιχείρησης, σε χρόνο που εξαρτάται από τους λόγους που την προκαλούν, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα :

<b>Λόγοι που προκαλούν ειδοποίηση σχετική με ανάκληση/ακύρωση πιστοποιητικού</b>	<b>Ημέρες προειδοποίησης πριν την ανάκληση/ακύρωση πιστοποιητικού</b>
Επιθυμία του Αδειούχου	Μέγιστο 30 ημέρες
Η ΕΒΕΤΑΜ κρίνει ότι τα προϊόντα είναι επικίνδυνα	Άμεσα
Παραβίαση των εφαρμοζόμενων ΥΑ, χωρίς το προϊόν να καθίσταται επικίνδυνο	Μέγιστο 60 ημέρες
Μη πληρωμή οικονομικών οφειλών	Μέγιστο 30 ημέρες
Παραβίαση άλλων όρων του συμφωνητικού	Μέγιστο 60 ημέρες
Υποχρεωτική συμμόρφωση με νέες απαιτήσεις σε σχέση με αναθεωρούμενες ΥΑ	Κατόπιν διαπραγματεύσεων

#### **5.4 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ**

Σε περίπτωση ανάκλησης ή αναστολής της αναγνώρισης η ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ θα ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες Κρατικές Αρχές.

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	14/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

### ΠΑΡΑΠΟΝΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

#### 6.1 ΠΑΡΑΠΟΝΑ

Παράπονα σχετικά με τις παρεχόμενες από την ΕΒΕΤΑΜ υπηρεσίες, μπορεί να υποβληθούν εγγράφως από τα ενδιαφερόμενα μέρη.

#### 6.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις σχετικά με απόφαση για χορήγηση, αναστολή ή ανάκληση της αναγνώρισης μπορεί να υποβληθούν εγγράφως από ενδιαφερόμενα μέρη εντός ενός (1) μηνός από της κοινοποιήσεως σε αυτούς της σχετικής απόφασης ή από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση αυτής.

Η διαχείριση των ανωτέρω γίνεται βάσει της Διαδικασίας Διαχείρισης Παραπόνων – Ενστάσεων που είναι ανηρτημένη στον ιστότοπο της ΕΒΕΤΑΜ ([www.mirtec.gr](http://www.mirtec.gr)).

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

### ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΚΡΙΣΗΣ & ΤΟΥ ΣΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Μετά την χορήγηση του Πιστοποιητικού Έγκρισης, η επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιήσει, στο έντυπο και διαφημιστικό υλικό της, το Σήμα Συμμόρφωσης.

Ο λογότυπος του Πιστοποιητικού Έγκρισης σε αναλογικές διαστάσεις είναι ο κατωτέρω :



Μπλε "PANTONE" 301U

*Ο λογότυπος του Πιστοποιητικού Έγκρισης πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τον αριθμό του Πιστοποιητικού έγκρισης, την ΥΑ με βάση την οποία έχει γίνει η Αξιολόγηση και Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας και την ένδειξη **ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** σύμφωνα με το ακόλουθο σχήμα :*

**ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΥΑ 618/43/05 & 17230/671/05 Αρ.....**

Οι ανωτέρω ενδείξεις μπορούν να αναγράφονται και σε άλλες γλώσσες, Ο λογότυπος του Πιστοποιητικού Έγκρισης πρέπει να τυπώνεται αποκλειστικά σε μονοχρωμία.

Το Πιστοποιητικό Έγκρισης είναι αποκλειστική ιδιοκτησία της ΕΒΕΤΑΜ και αφορά αποκλειστικά στην επιχείρηση στην οποία έχει χορηγηθεί και δεν επιτρέπεται η μεταβίβασή του καθ' οιονδήποτε τρόπο.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

### ΤΕΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι οικονομικοί όροι ρυθμίζονται σύμφωνα με προσφορά και καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ.

Υπεύθυνος Σύνταξης :Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	16/26
--------------------------	---------------------------	-------------------------	-------



<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Αρ. Σύμβασης.....

Στον Βόλο Ν. Μαγνησίας και επί των κεντρικών γραφείων της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. στην Α' Βιομηχανική Περιοχή, σήμερα στις ....., αφενός η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Βιομηχανικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Εργαστηριακών Δοκιμών, Πιστοποίησης και Ποιότητας» και με το διακριτικό τίτλο «ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.», με έδρα τον Βόλο (Α' ΒΙ.ΠΕ. Βόλου, ΤΚ 38500, Τ.Θ.13), ΑΦΜ: 094142813, ΔΟΥ: Βόλου νομίμως εκπροσωπούμενη κατά τη σύναψη της παρούσας από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. κ. Νικόλαο Σοφιανό, δυνάμει της υπ' αρ 44/446/17-12 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της, αποκαλούμενη εφεξής «ΕΒΕΤΑΜ» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία ..... και τον διακριτικό τίτλο ..... με έδρα την **(Διεύθυνση) ΑΦΜ:..... , ΔΟΥ: .....** νομίμως εκπροσωπούμενη κατά τη σύναψη της παρούσας από τον **κ. ....** αποκαλούμενη εφεξής «πελάτης», συμφώνησαν και συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

#### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**1.1** Η ΕΒΕΤΑΜ χορηγεί στον πελάτη, μετά από επιθεώρηση και αξιολόγηση του Κανονισμού Λειτουργίας που ο πελάτης εφαρμόζει στην επιχείρησή του:

α) **Πιστοποιητικό Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας Αναγνωρισμένης Εταιρείας.**

β) καθώς και το δικαίωμα χρήσης του **Σήματος Συμμόρφωσης** για τις δραστηριότητες και μονάδες του πελάτη, οι οποίες ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσης.

**1.2** Ο πελάτης διατηρεί το **Πιστοποιητικό Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας Αναγνωρισμένης Εταιρείας** καθώς και το δικαίωμα χρήσης του ΣΣ υπό την προϋπόθεση διενέργειας από την ΕΒΕΤΑΜ επιτυχών ετήσιων επιθεωρήσεων επιτήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας του κατά τη διάρκεια του κύκλου πιστοποίησης.

**1.3** Το προαναφερθέν Πιστοποιητικό και το δικαίωμα χρήσης του Σήματος Συμμόρφωσης ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 και χορηγούνται, διατηρούνται και ανανεώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος Ειδικού Κανονισμού της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. για την έγκριση κανονισμού λειτουργίας και εποπτείας αναγνωρισμένων εταιρειών για τον περιοδικό έλεγχο, την συντήρηση και την αναδόμηση πυροσβεστήρων– ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα [www. mirtec.gr](http://www.mirtec.gr) – και τους ακόλουθους συμβατικούς όρους:

#### 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

**2.1** Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή της μέχρι την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού, υπό την προϋπόθεση ότι η επιθεώρηση αξιολόγησης είναι επιτυχής και έχουν χορηγηθεί τα ως άνω πιστοποιητικά στον πελάτη.

**2.2** Το **Πιστοποιητικό Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας Αναγνωρισμένης Εταιρείας** καθώς και το δικαίωμα χρήσης του ΣΣ που χορηγούνται στον πελάτη από την ΕΒΕΤΑΜ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ισχύουν για **τρία (3) έτη**, υπό την προϋπόθεση για την διατήρηση και ανανέωσή τους,

Υπεύθυνος Σύνταξης :Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	17/26
--------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

της επιτυχούς επιθεώρησης αξιολόγησης/ ετήσιας επιτήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας του πελάτη από την ΕΒΕΤΑΜ.

### **3. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**3.1** Ο πελάτης μπορεί αιτιολογημένα και μόνο να ζητήσει την αναστολή ή την ανάκληση της πιστοποίησής του. Στην περίπτωση αυτή, οι υποχρεώσεις του που απορρέουν από την εφαρμογή της παρούσας και την εφαρμογή του Ειδικού Κανονισμού της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. για την έγκριση κανονισμού λειτουργίας και εποπτείας αναγνωρισμένων εταιρειών για τον περιοδικό έλεγχο, την συντήρηση και την αναγόμωση πυροσβεστήρων, παύουν να ισχύουν μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την γνωστοποίηση στην ΕΒΕΤΑΜ του αιτήματος.

**3.2** Η ΕΒΕΤΑΜ μπορεί να αναστείλει την πιστοποίηση για ορισμένο χρονικό διάστημα, σε περίπτωση που:

Α) κατά την επιτήρηση δεν αρθούν μη συμμορφώσεις με τις εφαρμόσιμες απαιτήσεις, οι οποίες όμως δεν δικαιολογούν την άμεση ανάκληση.

Β) διαπιστωθεί κακή χρήση της πιστοποίησης από τον πελάτη χωρίς στη συνέχεια ο τελευταίος να συμμορφώνεται προς της υποδείξεις της ΕΒΕΤΑΜ και να προβαίνει σε κατάλληλη διορθωτική ενέργεια.

Γ) ο πελάτης παραβιάσει τους όρους του Ειδικού Κανονισμού της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. για την έγκριση κανονισμού λειτουργίας και εποπτείας υπό αναγνώριση εταιρειών για τον περιοδικό έλεγχο, την συντήρηση και την αναγόμωση πυροσβεστήρων.

Δ) ο πελάτης δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα απέναντι στην ΕΒΕΤΑΜ ή παραβαίνει άλλους όρους της παρούσας.

**3.3** Η αναστολή της πιστοποίησης κατά το άρθρο 3.2 της παρούσης, γνωστοποιείται στον πελάτη με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ), όπου αναγράφονται και οι όροι για την επαναφορά της.

**3.4** Κατά την περίοδο αναστολής απαγορεύεται οποιαδήποτε χρήση και αναφορά από τον πελάτη στην πιστοποίηση και υποχρεούται ο τελευταίος να απέχει από την καθ' οιονδήποτε τρόπο διαφήμιση, συμπεριλαμβανομένης και της διαφήμισης μέσω διαδικτύου, της πιστοποίησης.

**3.5** Εάν στο τέλος της περιόδου αναστολής, δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που την προκάλεσαν, η πιστοποίηση ανακαλείται.

### **4. ΑΝΑΚΛΗΣΗ / ΑΚΥ ΡΩΣΗ / ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ**

**4.1** Σε περίπτωση καταγγελίας ή λύσης της σύμβασης κατ' άρθρο 5 της παρούσης πριν από τη λήξη της, ανακαλείται άμεσα το χορηγηθέν Πιστοποιητικό και το δικαίωμα χρήσης του ΣΣ, ο δε πελάτης υποχρεούται να παραδώσει το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών το πρωτότυπο του Πιστοποιητικού στην ΕΒΕΤΑΜ και να παύσει τη χρήση του ΣΣ κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.4 της παρούσης.

**4.2** Η πιστοποίηση μπορεί να ανακληθεί:

Α) εάν κατά την επιτήρηση δεν αρθούν πολύ σοβαρές μη συμμορφώσεις

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	18/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

Β) εάν ο πελάτης δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις ή παραβαίνει άλλους όρους της παρούσας

Γ) εάν οι απαιτήσεις που ισχύουν για τα προϊόντα που καλύπτονται από το πιστοποιητικό αλλάξουν, και ο πελάτης δεν θελήσει να συμμορφωθεί στις απαιτήσεις των αλλαγών στις Υπουργικές Αποφάσεις

Δ) εάν λήξει η περίοδος αναστολής χωρίς αποτέλεσμα

**4.3** Η ειδοποίηση για ανάκληση γίνεται εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ), καθορίζοντας τους λόγους και την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας σύμφωνα με τον πίνακα του Κεφαλαίου 5, άρθρου 5.3 του Ειδικού Κανονισμού της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. για την έγκριση κανονισμού λειτουργίας και εποπτείας υπό αναγνώριση εταιρειών για τον περιοδικό έλεγχο, την συντήρηση και την αναγόμωση πυροσβεστήρων.

**4.4** Σε περίπτωση ανάκλησης της πιστοποίησης, είναι παράνομη και απαγορεύεται η χρήση και αναφορά από τον πελάτη στην πιστοποίηση, υποχρεούται δε ο τελευταίος να απέχει από την καθ' οιονδήποτε τρόπο διαφήμιση, συμπεριλαμβανομένης και της διαφήμισης μέσω διαδικτύου, της πιστοποίησης.

## **5. ΛΗΞΗ, ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**5.1** Η παρούσα σύμβαση λήγει με την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της.

**5.2** Η παρούσα λύεται σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της επιχειρηματικής / οικονομικής δραστηριότητας/λειτουργίας του πελάτη. Στην περίπτωση αυτή ο πελάτης υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην ΕΒΕΤΑΜ εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την διακοπή όλα τα αποδεικτικά έγγραφα που την αποδεικνύουν.

**5.3** Ο πελάτης δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την παρούσα, απαλλασσόμενος από κάθε οικονομική επιβάρυνση για τον εφεξής της καταγγελίας χρόνο, σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να εφαρμόσει τις εκάστοτε τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των σχετικών προτύπων και κειμένων.

**5.4.** Σε περίπτωση καταγγελίας της παρούσας –ανεξαρτήτως του λόγου καταγγελίας- από τον πελάτη ή την ΕΒΕΤΑΜ, ο πελάτης υποχρεούται να καταβάλει στην ΕΒΕΤΑΜ το κόστος των επιθεωρήσεων που έχουν διενεργηθεί έως την ημερομηνία της καταγγελίας.

**5.5** Σε περίπτωση που η επιθεώρηση αξιολόγησης δεν κριθεί επιτυχής ή δεν οδηγήσει στην έκδοση πιστοποιητικού, ο πελάτης υποχρεούται να καταβάλει στην ΕΒΕΤΑΜ την αμοιβή της όπως ορίζεται στην αντίστοιχη προσφορά και αφορά το κόστος της αξιολόγησης. Τυχόν πληρωμές που έγιναν από τον πελάτη προς την ΕΒΕΤΑΜ ως το χρόνο καταγγελίας δεν αναζητούνται.

## **6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ**

**6.1** Ο πελάτης υποχρεούται να ενσωματώνει, να εφαρμόζει και να τηρεί στον Κανονισμό Λειτουργίας της επιχείρησής του διαδικασίες που είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις των Υπουργικών Αποφάσεων, προς τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται τα παραγόμενα από εκείνον προϊόντα και/ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στον Ειδικό Κανονισμό της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. για την έγκριση κανονισμού λειτουργίας και εποπτείας υπό αναγνώριση εταιρειών για τον περιοδικό έλεγχο, την συντήρηση και την αναγόμωση πυροσβεστήρων της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. (www.mirtec.gr).

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	19/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>EBETAM A.E.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

**6.2** Σε περίπτωση που μετά την χορήγηση και, σε κάθε περίπτωση, πριν την λήξη του Πιστοποιητικού και του δικαιώματος χρήσης του ΣΣΣΔ επέλθει τροποποίηση ή συμπλήρωση των παραπάνω αποφάσεων και κειμένων, ο πελάτης υποχρεούται να προσαρμόσει τις διαδικασίες που εφαρμόζει, προς τις τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτές έτσι ώστε οι διαδικασίες αυτές να είναι πάντα σύμφωνες με τις εκάστοτε ισχύουσες απαιτήσεις.

**6.3** Ο πελάτης υποχρεούται να περιορίζει τη χρήση του Πιστοποιητικού και του ΣΣ, στα οποία αναφέρεται η σύμβαση αυτή, αποκλειστικά και μόνο στις αναφερόμενες στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας σύμβασης θέσεις και τομείς δραστηριότητας.

6.4 Σύμφωνα με τον Ειδικό Κανονισμό, το Σήμα Συμμόρφωσης δύναται να χρησιμοποιείται από τον πελάτη στο έντυπο και διαφημιστικό του υλικό και θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από τον αριθμό του Πιστοποιητικού έγκρισης, την ΥΑ με βάση την οποία έχει γίνει η Αξιολόγηση και Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας και την ένδειξη ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ενώ δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίησή του σε σχέση με προϊόντα, έτσι ώστε να είναι δυνατόν να εκληφθεί ότι τα προϊόντα αυτά έχουν πιστοποιηθεί και καλύπτονται από τα ανωτέρω Σήματα.

**Ο πελάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως προς τα ανωτέρω και να απέσχει από οποιαδήποτε σχετική παραπλανητική ενέργεια, η δε EBETAM δικαιούται να καταγγείλει αμέσως την παρούσα, σε περίπτωση που διαπιστώσει τυχόν τέτοια παράνομη χρήση τους.**

**6.5** Ο πελάτης υποχρεούται να διευκολύνει την άσκηση της εποπτείας της EBETAM, να επιτρέπει δε ειδικότερα στους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της EBETAM την ακώλυτη είσοδο στις θέσεις εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας της επιχείρησής του, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας τους, καθώς και να παρέχει στους επιθεωρητές της EBETAM κάθε δυνατή διευκόλυνση και πληροφορία για την καλή και απρόσκοπτη διενέργεια των απαιτούμενων σχετικών ελέγχων.

**6.6** Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του πελάτη καταστεί αδύνατη η πραγματοποίηση προγραμματισμένου ελέγχου των εγκαταστάσεων του από την EBETAM, ο πελάτης οφείλει να γνωστοποιήσει εγκαίρως στην EBETAM κατά τις διατάξεις του άρθρου 11.1 της παρούσας την ακύρωση του προγραμματισμένου ελέγχου. Σε διαφορετική περίπτωση ο πελάτης θα επιβαρύνεται με, και θα πρέπει να καταβάλει στην EBETAM τα έξοδα μετάβασης του επιθεωρητή της που προσήλθε στις εγκαταστάσεις του.

**6.7** Ο πελάτης υποχρεούται να τηρεί αρχεία και να ενημερώνει άμεσα την EBETAM για παράπονα που λαμβάνει ή/και ατυχήματα που συμβαίνουν και δύνανται να σχετίζονται με προϊόντα ή ή/και υπηρεσίες του πελάτη που καλύπτονται από το πεδίο πιστοποίησης στο οποίο αναφέρεται η παρούσα σύμβαση ή/και κάθε γενικά συμβάν που λαμβάνει χώρα κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας και αφορά στην μονάδα παραγωγής που αφορά τα χορηγηθέν Πιστοποιητικό.

**6.8** Ο πελάτης δηλώνει ότι γνωρίζει και αποδέχεται όλες γενικά τις υποχρεώσεις του που καθορίζονται στον Ειδικό Κανονισμό της EBETAM A.E. για την έγκριση κανονισμού λειτουργίας και εποπτείας υπό αναγνώριση εταιρειών για τον περιοδικό έλεγχο, την συντήρηση και την αναγόμωση πυροσβεστήρων, από τον οποίο στο εξής ρητά δεσμεύεται και ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα [www.mirtec.gr](http://www.mirtec.gr)

Ο πελάτης δηλώνει, ότι θα εφαρμόζει τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων, οι οποίες

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	20/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΩΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

περιλαμβάνονται στο παραπάνω κείμενο, καθώς και τις, σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, παραδεκτές αρχές και μεθόδους, με σκοπό την προστασία του καταναλωτικού κοινού, των υγιών συνθηκών ανταγωνισμού, της τεχνολογικής προόδου και του κύρους του συστήματος πιστοποίησης. Οι αποφάσεις αυτές θα του κοινοποιούνται εγκαίρως και γραπτώς από την ΕΒΕΤΑΜ.

## **7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΒΕΤΑΜ**

**7.1** Η ΕΒΕΤΑΜ θα μεριμνά για τον έγκαιρο προγραμματισμό των ετήσιων επιθεωρήσεων του πελάτη.

**7.2** Η ΕΒΕΤΑΜ θα γνωστοποιεί εγκαίρως εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ) στον πελάτη τις εκάστοτε τροποποιήσεις και συμπληρώσεις των σχετικών προτύπων ή κειμένων, έχει δε τη δυνατότητα να ορίσει τη μεταβατική περίοδο προκειμένου ο πελάτης να προβεί στις απαιτούμενες εκ μέρους του προσαρμογές.

**7.3** Η ΕΒΕΤΑΜ υπόκειται σε όλες τις υποχρεώσεις και τους περιορισμούς του Ειδικού Κανονισμού της.

## **8. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΑΠΑΝΩΝ**

**8.1** Ο πελάτης υποχρεούται να καταβάλλει κατ' έτος στην ΕΒΕΤΑΜ όλες τις δαπάνες, οι οποίες αφορούν την όλη διαδικασία επιτήρησης του Κανονισμού Λειτουργίας της επιχείρησής του κατά το αντίστοιχο έτος, μόλις η ΕΒΕΤΑΜ του αποστείλει το σχετικό τιμολόγιο.

**8.2** Το ποσό των οφειλόμενων δαπανών που υποχρεούται να καταβάλλει ο πελάτης για τη διάρκεια ισχύος της παρούσης συμφωνείται στο συνολικό ποσό των ..... πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (24%) και αναλύεται στην επισυναπτόμενη προσφορά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**8.3** Αν ο αριθμός των επιθεωρήσεων κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας ξεπεράσει τις ετήσιες τακτικές που προβλέπονται στον Ειδικό Κανονισμό της ΕΒΕΤΑΜ (λ.χ. σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να διενεργηθεί ειδική ή έκτακτη επιθεώρηση) το επιπλέον κόστος θα επιβαρύνει τον πελάτη και θα συμφωνείται μεταξύ της ΕΒΕΤΑΜ και του πελάτη προ της επιθεώρησης, σε κάθε δε περίπτωση θα καλύπτονται κατ' ελάχιστον τα έξοδα μετάβασης των επιθεωρητών στις εγκαταστάσεις του πελάτη.

## **9. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΕΒΕΤΑΜ**

**9.1** Ο πελάτης αποδέχεται ανεπιφύλακτα την άσκηση εποπτείας της ΕΒΕΤΑΜ, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκ μέρους της διαπίστωση, ότι ο πελάτης τηρεί τους όρους της σύμβασης αυτής και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις εφαρμοζόμενες αποφάσεις και τον Ειδικό Κανονισμό της ΕΒΕΤΑΜ.

**9.2** Η εποπτεία της ΕΒΕΤΑΜ ασκείται, ειδικότερα για την ορθή και σύμφωνα με τον Ειδικό Κανονισμό της ΕΒΕΤΑΜ εκ μέρους του πελάτη χρήση του χορηγούμενου Πιστοποιητικού και Σήματος (των λογοτύπων τους συμπεριλαμβανομένων), έτσι ώστε να αποκλείεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο πρόκληση παραπλάνησης του καταναλωτικού κοινού.

**9.3** Η εποπτεία της ΕΒΕΤΑΜ ασκείται περιοδικώς σύμφωνα με τις διατάξεις του Ειδικού Κανονισμού που προαναφέρθηκε.

**9.4** Βασική προϋπόθεση για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια της επιθεώρησης αξιολόγησης αποτελεί η αποστολή στην ΕΒΕΤΑΜ της υπογεγραμμένης σύμβασης με τα παραρτήματά της, της

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	21/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΩΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης αίτησης, των νομιμοποιητικών εγγράφων του πελάτη (σύνολο αδειών), της ενδεικτικής τεκμηρίωσης του συστήματος διαχείρισης, καθώς και η λειτουργία της επιχείρησης (ιδιαίτερα όσον αφορά την παραγωγική διαδικασία).

## 10. ΕΥΘΥΝΗ

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Έγκρισης Κανονισμού Λειτουργίας Αναγνωρισμένης Εταιρείας** στον πελάτη εκ μέρους της ΕΒΕΤΑΜ δεν αποκλείει ή περιορίζει σε καμία περίπτωση την ευθύνη που έχει ο ίδιος κατά το νόμο για τυχόν ελαττώματα των προϊόντων που παράγει, των υπηρεσιών που παρέχει ή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσει στην επιχείρησή του. Σε περίπτωση που η ΕΒΕΤΑΜ κληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο να αποζημιώσει τρίτο για ζημία που υπέστη από ελαττωματικά προϊόντα ή/και υπηρεσίες ή/και δραστηριότητες του πελάτη, η ΕΒΕΤΑΜ έχει δικαίωμα αναγωγής κατά του πελάτη για ολόκληρο το ποσό που κατέβαλε ως αποζημίωση στον ζημιωθέντα τρίτο.

## 11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

**11.1** Σε περίπτωση προγραμματισμένης επιθεώρησης, οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να γνωστοποιούν εγγράφως (ακόμη και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [e-mail] ή φάξ), εντός 48 ωρών από την επέλευσή της, κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας που καθιστά αδύνατο τον έλεγχο των εγκαταστάσεων του πελάτη και την έγκαιρη χορήγηση του Πιστοποιητικού, διαφορετικά δεν μπορούν να επικαλεστούν αυτή. Ως λόγοι ανωτέρας βίας θεωρούνται τα γεγονότα που κατά την καλή πίστη και την συναλλακτική ευθύτητα, καθιστούν αδύνατη -ολικά ή μερικά- την υλοποίηση του έργου κατά τον προβλεπόμενο και συμφωνηθέντα χρόνο, δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα των συμβαλλομένων και έχουν κριθεί από την νομολογία των δικαστηρίων ως λόγοι ανωτέρας βίας.

**11.2** Στην περίπτωση αυτή ο συμβαλλόμενος που επικαλείται την ανωτέρα βία οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια αφενός για την αποφυγή ή άρση της ανωτέρας βίας, αφετέρου για τη συνέχιση εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, μετά την άρση ή εξάλειψη αυτής.

## 12. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ –ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

**12.1** Με την παρούσα οι εδώ συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν έναντι αλλήλων την υποχρέωση:

(1) Να τηρήσουν, τόσο κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας όσο και μετά την λήξη ή λύση της, απόλυτη εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες του άλλου μέρους που θα περιέλθουν σε γνώση τους και θα επεξεργαστούν στα πλαίσια και επ' ευκαιρία της παρούσας και να μην αποκαλύψουν ή γνωστοποιήσουν αυτά σε οποιοδήποτε τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, εκτός από τα πρόσωπα που απασχολούν αμέσως ή εμμέσως και τα οποία θα συμμετάσχουν ενεργά στην υλοποίηση της παρούσας συμφωνίας.

(2) Να μην χρησιμοποιήσουν τις εμπιστευτικές πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός από αυτόν της υλοποίησης της συμφωνίας και σε περίπτωση διακοπής της παρούσας συμφωνίας, το κάθε συμβαλλόμενο μέρος θα διατηρήσει τα στοιχεία που έχει στην κατοχή του για 10 χρόνια και στη συνέχεια θα τα καταστρέψει.

(3) Το κάθε συμβαλλόμενο μέρος δηλώνει ότι, στην περίπτωση κατά την οποία του ζητηθεί νομίμως βάσει νομοθετικής διάταξης, κανονισμού ή δικαστικής απόφασης να αποκαλύψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες ή τα προσωπικά δεδομένα που είτε το ίδιο είτε οι συνεργάτες του θα έχουν

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	22/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΩΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

στην κατοχή τους, αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει αμέσως εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ) το άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

**12.2** Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας Σύμβασης ως «Εμπιστευτική Πληροφορία» θεωρείται από τα συμβαλλόμενα μέρη οποιαδήποτε πληροφορία έχει περιέλθει στα μέρη με οποιοδήποτε τρόπο και με οποιαδήποτε μορφή -έγγραφη, ηλεκτρονική ή προφορική- επ' ευκαιρία και στα πλαίσια κατάρτισης και εκτέλεσης της παρούσας και χωρίς απαραίτητα να φέρει την ένδειξη «εμπιστευτικό», η οποία είτε χαρακτηρίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία ως προνομιακή είτε η εμπιστευτικότητα της προκύπτει από τις περιστάσεις και το είδος των πληροφοριών, ενδεικτικά και, όχι περιοριστικά η ίδια η Συνεργασία μεταξύ της ΕΒΕΤΑΜ και του πελάτη και όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, καθώς και οποιαδήποτε εμπορικά σημαντική πληροφορία σχετικά με την τεχνογνωσία, τις υπηρεσίες, την οργάνωση, την χρηματοοικονομική πολιτική, τα επιχειρηματικά-πλάνα και τις στρατηγικές, τις συνεργασίες και τις επενδύσεις των συμβαλλομένων.

### **13. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**13.1** Η ΕΒΕΤΑΜ βρίσκεται σε διαδικασία συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ 2016/679) και εφαρμογής των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προστασίας των δεδομένων που επεξεργάζεται.

**13.2** Ο πελάτης με την παρούσα ρητά δηλώνει ότι ενημερώθηκε και συναινεί στην επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ) του από την ΕΒΕΤΑΜ, η οποία είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά το νόμο (Γενικός Κανονισμός ΕΕ 2016/679) και έχει την έδρα της στο Βόλο (Α' ΒΙ.ΠΕ).

**13.3** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας η ΕΒΕΤΑΜ θα επεξεργάζεται και θα τηρεί αρχείο των ΔΠΧ του πελάτη σύμφωνα με τα διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την παρούσα σύμβαση. Η ΕΒΕΤΑΜ έχει το δικαίωμα να διαβιβάσει τα ΔΠΧ του πελάτη σε όλα τα τμήματά της που είναι αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία της καθώς και σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συνδράμουν στη λειτουργία της, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στο Τμήμα Λογιστηρίου, Διοικητικό Συμβούλιο, Τμήμα Μητρώου/Πρωτοκόλλου, Γραμματεία, Νομική Υπηρεσία-νομικούς συμβούλους, Ορκωτούς Ελεγκτές-Λογιστές, ΕΣΥΔ. Στην περίπτωση αυτή, αυτά τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα θα επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του πελάτη αποκλειστικά για το σκοπό παροχής υπηρεσιών προς την ΕΒΕΤΑΜ και όχι προς ίδιο όφελος, ενεργώντας ως εκτελούντες την επεξεργασία.

**13.4** Η συλλογή, διατήρηση και επεξεργασία των ΔΠΧ του πελάτη **είναι απαραίτητη** για την διατήρηση επικαιροποιημένου αρχείου πελατών της ΕΒΕΤΑΜ και για την εύρυθμη λειτουργία της παρούσας σύμβασης και συνεργασίας της με τον πελάτη. Τα δεδομένα που παρέχει ο πελάτης διατηρούνται από την ΕΒΕΤΑΜ για όσο χρόνο διαρκεί η παρούσα. Σε περίπτωση καταγγελίας ή λύσης της παρούσας με οποιονδήποτε τρόπο, τα δεδομένα θα αρχειοθετηθούν και θα διατηρηθούν από την ΕΒΕΤΑΜ για διάστημα δέκα (10) ετών.

**13.5** Ο πελάτης με την παρούσα έλαβε γνώση του δικαιώματός του να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του, οποτεδήποτε, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της. Εφόσον ο πελάτης ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των ΔΠΧ, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη του αιτήματος του πελάτη από την ΕΒΕΤΑΜ.

Υπεύθυνος Σύνταξης :Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	23/26
--------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΩΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

**13.6** Ο πελάτης υποχρεούται να ενημερώνει και επικαιροποιεί τα τηρούμενα στην ΕΒΕΤΑΜ δεδομένα του σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας προκύψει αλλαγή αυτών. Σε περίπτωση που ο πελάτης αρνηθεί τη χορήγηση των επικαιροποιημένων δεδομένων του, η παρούσα λύεται άμεσα αυτοδικαίως.

**13.7** Ο πελάτης δικαιούται να ασκήσει, κατόπιν υποβολής αιτήματος, ερωτήματος ή παραπόνου σχετικά με τα ΔΠΧ που τον αφορούν, προς την ΕΒΕΤΑΜ είτε επισκεπτόμενος την έδρα της στην Α' ΒΙ.ΠΕ. Βόλου είτε με συστημένη αλληλογραφία (ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε, Α' ΒΙ.ΠΕ. Βόλου, ΤΚ3 8221 Τ.Θ 13.) είτε μέσω email στη διεύθυνση (volos.office@mirtec.gr), τα εξής δικαιώματα:

**α)** δικαίωμα πρόσβασης, **β)** δικαίωμα διόρθωσης, **γ)** δικαίωμα διαγραφής, **δ)** δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, **ε)** δικαίωμα φορητότητας, **στ)** δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία.

Σε περίπτωση που ο πελάτης επιλέξει να ασκήσει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω δικαιώματά του μέσω email θα πρέπει να λάβει απαντητικό email από την ΕΒΕΤΑΜ, το οποίο να επιβεβαιώνει την παραλαβή του αιτήματός του.

**13.8** Ο πελάτης έχει επίσης δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είτε στη Δ/ση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)

**13.9** Ο πελάτης συμφωνεί να λαμβάνει ενημερώσεις και επικοινωνία από την ΕΒΕΤΑΜ τηλεφωνικά και μέσω email.

#### **14. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

**14.1** Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ως ουσιώδεις.

**14.2** Σε περίπτωση που ο πελάτης παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τους όρους των άρθρων 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 9.1, 9.2, 10 της παρούσας, η ΕΒΕΤΑΜ δικαιούται να αξιώσει, κατά την κρίση της, σωρευτικά:

- α) αποζημίωση για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας της,
- β) την καταβολή ποινής χρηματικού ποσού ίσου προς ολόκληρο το ετήσιο κόστος (ΕΚ) του εκάστοτε τρέχοντος έτους, και
- γ) να καταγγείλει τη σύμβαση αυτή.

**14.3** Οι συμβαλλόμενοι στην παρούσα θεωρούν ότι οι συνομολογηθείσες με την παρούσα συμφωνίες και όροι καθώς και όλο το περιεχόμενό της είναι έγκυρο και εν ισχύ.

**14.4** Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση ή συμπλήρωση των όρων της σύμβασης αυτής γίνεται μόνον μετά από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων

**14.5** Αν οποιεσδήποτε διατάξεις της παρούσας σύμβασης κηρυχθούν για οποιονδήποτε λόγο άκυρες, οι υπόλοιπες διατάξεις παραμένουν σε ισχύ. Οι συμβαλλόμενοι οφείλουν σε τέτοια περίπτωση να αντικαταστήσουν τον άκυρο όρο με όρο ανταποκρινόμενο στον εμπορικό, οικονομικό και νομικό σκοπό του ακυρωθέντος όρου, αλλά και του συνόλου της παρούσας σύμβασης, εφόσον και στο μέτρο που αυτό είναι νομικά εφικτό.

**14.6** Η παρούσα σύμβαση είναι προσωποπαγής και η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του πελάτη προς τρίτους χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της ΕΒΕΤΑΜ είναι άκυρη.

**14.7** Στη σύμβαση αυτή επισυνάπτονται τα εξής Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	24/26
---------------------------	---------------------------	-------------------------	-------



<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp</b> <b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> <b>5.1/4.12.2020</b>

μέρος αυτής:

α) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Πίνακας Εφαρμοζόμενων Υπουργικών Αποφάσεων και σχετικής νομοθεσίας.

β) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Δραστηριότητες του πελάτη, στις οποίες αναφέρεται η παρούσα σύμβαση, και εγκαταστάσεις στις οποίες αφορά η χορηγηθείσα πιστοποίηση

γ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Οικονομική προσφορά

**14.8** Η παρούσα σύμβαση διέπεται από, και ερμηνεύεται σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο. Για την επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων από ή κατά την εφαρμογή της παρούσας ή/και εξ αφορμής αυτής, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια του Βόλου.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) ισόκυρα πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και επιβεβαιώθηκε το περιεχόμενό της υπογράφηκε ως έπεται και ο καθένας από τους συμβαλλομένους έλαβε από ένα.

Για την ΕΒΕΤΑΜ

Για τον πελάτη

Υπεύθυνος Σύνταξης :Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	25/26
--------------------------	---------------------------	-------------------------	-------

<b>ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.</b>	
<b>Κωδικός Εγγράφου : SR-ApprComp ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ &amp; ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ, ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ &amp; ΤΗΝ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ</b>	<b>ΕΚΔΟΣΗ 5.1/4.12.2020</b>

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΚΥΑ 618/43/05**

**ΚΥΑ 17230/671/05**

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Δραστηριότητες του πελάτη, στις οποίες αναφέρεται η παρούσα σύμβαση :

Εγκαταστάσεις στις οποίες αφορά η χορηγηθείσα πιστοποίηση :

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Οικονομική προσφορά