

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο 1 - Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Η Ταυτότητα της Εταιρείας
- 1.2 Αντικείμενο Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.
- 1.3 Η Διασφάλιση της Ανεξαρτησίας & Αμεροληψίας
- 1.4 Η Διασφάλιση της Εμπιστευτικότητας
- 1.5 Αστική ευθύνη
- 1.6 Τα Τέλη Πιστοποίησης
- 1.7 Ορισμοί

Κεφάλαιο 2 - Όροι & Διαδικασίες για τη Χορήγηση Πιστοποίησης

- 2.1 Γενικά
- 2.2 Παροχή Πληροφοριών στους Ενδιαφερόμενους
- 2.3 Υποβολή Αίτησης
- 2.4 Διενέργεια Αξιολόγησης
- 2.5 Κοινοποίηση Έκθεσης Αξιολόγησης
- 2.6 Χορήγηση & Ανανέωση Πιστοποίησης
- 2.7 Υπογραφή Συμφωνητικού
- 2.8 Μεταφορά διαπιστευμένης πιστοποίησης

Κεφάλαιο 3 - Δικαιώματα & Υποχρεώσεις Πιστοποιημένων Εταιρειών/Οργανισμών

- 3.1 Υποχρεώσεις των Κατόχων Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης
- 3.2 Αναφορές στην Πιστοποίηση
- 3.3 Αλλαγές σχετικές με τον Πιστοποιημένο Φορέα
- 3.4 Παράπονα από Πελάτες

Κεφάλαιο 4 – Υποχρεώσεις της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.

Κεφάλαιο 5 - Τροποποίηση, Επέκταση, Περιορισμός, Αναστολή & Ανάκληση

- 5.1 Τροποποίηση, Επέκταση ή Περιορισμός της Πιστοποίησης
- 5.2 Αναστολή της Πιστοποίησης
- 5.3 Ανάκληση της Πιστοποίησης
- 5.4 Ανωτέρα Βία

Κεφάλαιο 6 – Παράπονα – Αμφισβητήσεις - Ενστάσεις

- 6.1 Παράπονα και Αμφισβητήσεις
- 6.2 Ενστάσεις

Κεφάλαιο 7 – Χρήση των Πιστοποιητικών Συμμόρφωσης –Σημάτων Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης

Κεφάλαιο 8 - Τέλη Πιστοποίησης

- Παράρτημα Α1 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ. κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001
- Παράρτημα Α2 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ. κατά ΕΛΟΤ EN ISO14001
- Παράρτημα Α3 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ. κατά ΕΛΟΤ 1429
- Παράρτημα Α4 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ. κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000
- Παράρτημα Α5 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ. κατά ΕΛΟΤ ISO 45001
- Παράρτημα Α6 – Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ.Ε. κατά ΕΛΟΤ EN ISO 50001
- Παράρτημα Α7- Προσδιορισμός απαιτούμενου χρόνου για Σ.Δ.Α.Π. κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27001

Παράρτημα Β – Όροι και Ορισμοί

Παράρτημα Γ – Σχέδιο Σύμβασης Χορήγησης Πιστοποιητικού & Δικαιώματος Χρήσης Σήματος Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Η ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Επωνυμία Ανώνυμη Εταιρεία Βιομηχανικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Εργαστηριακών Δοκιμών, Πιστοποίησης και Ποιότητας με διακριτικό τίτλο «ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε»

ΕΔΡΑ: Α΄ Βιομηχανική Περιοχή, 385 00 Βόλος
Τηλέφωνο: 24213135000
FAX: 2421095364
e-mail: volos.office@mirtec.gr

Γραφείο ΑΘΗΝΩΝ Μ. Μερκούρη 76, 173 42 Άγ. Δημήτριος
Τηλέφωνο: 2109961408
FAX: 2109969850
e-mail: athens.office@mirtec.gr

Παράρτημα ΑΘΗΝΩΝ Ελ. Βενιζέλου 4, 176 76 Καλλιθέα , ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2109234932
FAX: 2109235603
e-mail: athens.branch@mirtec.gr

Γραφείο ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Βιομηχανική Περιοχή Σίνδου, 570 22 ΣΙΝΔΟΣ
Τηλέφωνο: 2310797887
FAX: 2310723117
e-mail: thess.office@mirtec.gr

Εργαστήρια ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Βιομηχανική Περιοχή Σίνδου, 570 22 ΣΙΝΔΟΣ
Τηλέφωνο: 2310798845
FAX: 2310797592
e-mail:

Παράρτημα ΘΗΒΩΝ 72° χλμ. Εθνικής Οδού Αθηνών – Λαμίας,
Τ.Θ.18646, 341 00 ΧΑΛΚΙΔΑ
Τηλέφωνο: 2262071811
FAX: 2262071461
e-mail: thiva.office@mirtec.gr

Έτος ίδρυσης 1985 (2011)

ΑΦΜ 094142813
ΔΟΥ ΒΟΛΟΥ
Ιστοσελίδα www.mirtec.gr

Αρμόδιο Πρόσωπο για τις επαφές με τον Φορέα Διαπίστευσης : Ο εκάστοτε υπεύθυνος ΔΠ

EBETAM A.E.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΔ ΤΗΣ EBETAM A.E.

Οι υπηρεσίες πιστοποίησης ΣΔ της EBETAM A.E. αφορούν:

- Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με τις Οδηγίες της ΕΕ που απονέμονται σε κατασκευαστές προϊόντων:
 - Ανελκυστήρες & Κατασκευαστικά στοιχεία ασφάλειας
 - Εξοπλισμό υπό πίεση
 - Εξοπλισμό πλοίων
 - Μηχανές
- Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001, όπου περιλαμβάνονται και δραστηριότητες πιστοποίησης σύμφωνα με τους Κανονισμούς (ΕΚ) αριθ.2015/2067 και αριθ.304/2008 της Επιτροπής
- Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ΕΛΟΤ EN ISO 14001
- Συστήματα Διαχείρισης της Υγείας και της Ασφάλειας στην εργασία κατά ΕΛΟΤ ISO 45001
- Συστήματα Διαχειριστικής Επάρκειας Οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημόσιου χαρακτήρα κατά ΕΛΟΤ 1429
- Συστήματα Διαχείρισης της Ασφάλειας Τροφίμων κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000
- Συστήματα Διαχείρισης Ενέργειας (ΣΔΕ), κατά ΕΛΟΤ EN ISO 50001
- Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ), κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27001
- Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας (ΣΔΕΣ) κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22301

Η συνολική διαχείριση και η χορήγηση των Πιστοποιητικών Συμμόρφωσης Συστημάτων Διαχείρισης ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1, τις αντίστοιχες κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΑ καθώς επίσης και τους κανονισμούς του Φορέα Διαπίστευσης.

Το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης είναι το έγγραφο που υποδηλώνει ότι η πιστοποιηθείσα επιχείρηση έχει τεκμηριώσει, έχει εφαρμόσει και τηρεί Σύστημα Διαχείρισης, το οποίο αποτελεί ένα μέσο διασφάλισης για την σταθερή ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με τις προδιαγεγραμμένες γι' αυτά απαιτήσεις.

Είναι σαφές ότι το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης δεν σχετίζεται κατ' ουδένα τρόπο με την αξιολόγηση και πιστοποίηση των παραγομένων προϊόντων και παρεχομένων υπηρεσιών. Επομένως τα πιστοποιητικά ΣΔ δεν είναι πιστοποιητικά συμμόρφωσης προϊόντων και δεν πρέπει να συγχέονται με αυτά, ούτε να χρησιμοποιούνται ως τέτοια.

1.3 Η ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑΣ & ΤΗΣ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑΣ

Πολιτική της ΑΕ EBETAM είναι να παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες πιστοποίησης ΣΔ με τρόπο που διασφαλίζει την ανεξαρτησία και αμεροληψία της εταιρείας, όπως διατυπώνεται στην δήλωση αμεροληψίας που περιέχεται στο Εγχειρίδιο για την Ποιότητα.

Αυτό επιτυγχάνεται τόσο με τη λειτουργία ανεξάρτητου Συμβουλίου Πιστοποίησης, το οποίο χαράσσει τον σχεδιασμό και παρακολουθεί την εφαρμογή της πολιτικής σε θέματα πιστοποίησης, όσο και με τη χρησιμοποίηση τεχνικά ικανού προσωπικού το οποίο είναι απαλλαγμένο από κάθε είδους εμπορική επιρροή.

Η EBETAM εξάλλου, στα πλαίσια της λειτουργίας της ως φορέας πιστοποίησης, δεν εμπλέκεται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών κατά τον σχεδιασμό συστημάτων διαχείρισης ούτε στην παροχή υπηρεσιών εσωτερικής επιθεώρησης στους πιστοποιημένους πελάτες της. Η EBETAM δεν αναθέτει επιθεωρήσεις εξωτερικά σε συμβούλους συστημάτων διαχείρισης.

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες της εταιρείας είναι ελεύθερη για όλους τους φορείς, ανεξαρτήτως ιδιοκτησίας ή μεγέθους, ενώ η επεξεργασία των αιτήσεων για πιστοποίηση γίνεται με τρόπο ομοιόμορφο χωρίς διακρίσεις.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

1.4 Η ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η Α.Ε. ΕΒΕΤΑΜ διασφαλίζει ότι οποιαδήποτε πληροφορία, σχετική με την πιστοποιούμενη επιχείρηση/οργανισμό, αποκτάται κατά τη σχετική αξιολόγησή της, διατηρείται εμπιστευτική σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της εταιρείας και δεν αποκαλύπτεται σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, εκτός εάν υπάρχει γραπτή συναίνεση της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που από το νόμο επιβάλλεται η αποκάλυψη των πληροφοριών αυτών σε τρίτο μέρος, η ΑΕ ΕΒΕΤΑΜ ενημερώνει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση.

1.5 ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Για τις προσφερόμενες από την ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. υπηρεσίες πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης έχει υπογραφεί συμβόλαιο ασφάλισης επαγγελματικής ευθύνης.

1.6 ΤΑ ΤΕΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση και τη διατήρηση της πιστοποίησης είναι η έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του πελάτη.

Τα τέλη πιστοποίησης προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο 8.

1.7 ΟΡΙΣΜΟΙ

Κατά την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού ισχύουν οι ορισμοί που αναφέρονται στο Παράρτημα Β του παρόντος.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΟΡΟΙ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η διαδικασία χορήγησης και διατήρησης του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια :

- ✓ Προκαταρκτική συζήτηση/ Ανταλλαγή πληροφοριών
- ✓ Επιθεώρηση Αξιολόγησης (σε 2 στάδια)
- ✓ Επιθεωρήσεις Επιτήρησης
- ✓ Επιθεωρήσεις Επαναξιολόγησης
- ✓ Ειδικές Επιθεωρήσεις

Κατά τα ανωτέρω στάδια εφαρμόζονται οι αρχές, οι οποίες περιγράφονται στα σχετικά πρότυπα. Η ΕΒΕΤΑΜ λαμβάνει υπόψη της τους κινδύνους που ενέχει η παροχή σωστής και αμερόληπτης πιστοποίησης. Οι κίνδυνοι αυτοί μπορεί να σχετίζονται με τους στόχους της επιθεώρησης, την δειγματοληπτική μέθοδο, την αμεροληψία, νομικά, κανονιστικά και θέματα ευθυνών, τη χρήση σημάτων κ.ά.

Η επιχείρηση οφείλει κατά τις επιθεωρήσεις να γνωστοποιεί στην ΕΒΕΤΑΜ τις απαιτήσεις, όπως καθορίζονται από την νομοθεσία (Εθνική και Κοινοτική), προς τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται τα παραγόμενα απ' αυτήν προϊόντα και / ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Οι επιθεωρητές της ΕΒΕΤΑΜ ελέγχουν εάν οι απαιτήσεις αυτές έχουν δεόντως ενσωματωθεί στο Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού και επαληθεύουν εάν έχουν χορηγηθεί οι τυχόν απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις από τις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες. Επίσης οι επιθεωρητές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία ελέγχων, που έχουν πραγματοποιηθεί από τις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες/ φορείς πιστοποίησης/ άλλους φορείς ή οργανισμούς.

Όταν διενεργούνται επιθεωρήσεις στο εξωτερικό, ελέγχεται η εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας, στην συγκεκριμένη χώρα, νομοθεσίας και η ενσωμάτωση των απαιτήσεων αυτής στο Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού.

2.2 ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Οι ενδιαφερόμενες για πιστοποίηση εταιρείες λαμβάνουν τις σχετικές πληροφορίες μέσω του παρόντος Κανονισμού. Προφορικές πληροφορίες και διευκρινίσεις για την εφαρμογή των Κανονισμών παρέχονται με ευθύνη του εκάστοτε συντονιστή της δραστηριότητας πιστοποίησης ΣΔ.

2.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί που επιθυμούν την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης, υποβάλλουν στην ΕΒΕΤΑΜ Αίτηση, σύμφωνα με το ειδικό έντυπο της ΕΒΕΤΑΜ, (GP-CERTMS/EN01-1), μαζί με το αντίστοιχο του προτύπου πιστοποίησης Παράρτημα (όπου απαιτείται), συνοδευόμενη από την απαραίτητη τεκμηρίωση.

Η ίδια αίτηση υποβάλλεται και σε περίπτωση επέκτασης σε νέους τομείς ή αλλαγής στάθμης προτύπου πιστοποίησης, για τις οποίες απονέμεται και χωριστό Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης. Σε περίπτωση όπου έχουν πιστοποιηθεί όλες οι μονάδες παραγωγής μίας επιχείρησης και όλες οι δραστηριότητές της, δύναται να εκδοθεί ενιαίο Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης, στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι μονάδες παραγωγής και οι αντίστοιχες δραστηριότητες.

Ο ενδιαφερόμενος παραλαμβάνει από την ΕΒΕΤΑΜ τον παρόντα Γενικό Κανονισμό και ορίζει τον εκπρόσωπο της Διοίκησης για τα θέματα Διαχείρισης Συστημάτων, και τον Αναπληρωτή του, για τη διενέργεια επαφών με την ομάδα επιθεώρησης.

Εφόσον η επιχείρηση/οργανισμός επιθυμεί, είναι δυνατόν κατά την διάρκεια της επιθεώρησης να παρίσταται σύμβουλος, ο οποίος έχει συμμετάσχει στην ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης, τα στοιχεία του οποίου πρέπει να έχουν ήδη γνωστοποιηθεί στην ΕΒΕΤΑΜ. Ο Σύμβουλος θα παρίσταται ως παρατηρητής, χωρίς παρέμβαση στη διαδικασία επιθεώρησης.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS	ΕΚΔΟΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	6.2/16.10.2023

Η Αίτηση ανασκοπείται προκειμένου να εξετασθεί εάν η ΕΒΕΤΑΜ διαθέτει την ικανότητα να αξιολογήσει την επιχείρηση/οργανισμό και μπορεί να ανταποκριθεί στο χρόνο που θέτει ο πελάτης. Σε περιπτώσεις που η Αίτηση απορρίπτεται, ενημερώνεται γραπτώς η επιχείρηση/οργανισμός για τους λόγους μη αποδοχής αυτής.

Στη συνέχεια, αφού ληφθούν υπόψη οι ειδικές τεχνικές απαιτήσεις του πεδίου Πιστοποίησης της επιχείρησης/οργανισμού, συγκροτείται η Ομάδα Επιθεώρησης, η οποία αποτελείται από έναν Συντονιστή Επιθεώρησης (Lead Auditor) και Επιθεωρητές (Auditors) ή Εκπαιδευόμενους Επιθεωρητές (Trainee Auditors). Στην ομάδα επιθεώρησης θα πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον ένας επιθεωρητής ο οποίος θα διαθέτει το score στο οποίο υπάγεται το πεδίο του ΣΔ του πελάτη που πρόκειται να επιθεωρηθεί. Αν απαιτείται, περιλαμβάνονται και Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες, που επιλέγονται από τους καταλόγους των εγκεκριμένων Επιθεωρητών/Τεχνικών Εμπειρογνομώνων της ΕΒΕΤΑΜ.

Δίδεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να μην συμπεριληφθεί στην Ομάδα Επιθεώρησης άτομο που έλαβε μέρος ως σύμβουλος στον σχεδιασμό (οργάνωση και λειτουργία) ή/ και την επέκταση του Συστήματος Διαχείρισης που θα επιθεωρηθεί και να μην εργάζεται ή να έχει οποιαδήποτε σχέση με ανταγωνιστική επιχείρηση τουλάχιστον τα τελευταία δύο χρόνια.

Όταν κοινοποιηθεί η σύνθεση της Ομάδας Επιθεώρησης, ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους ή και μελών της, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. θίγεται η ανταγωνιστικότητά του ή κινδυνεύει η ασφάλεια της τεχνογνωσίας της επιχείρησης λόγω σύνδεσης του / των Επιθεωρητών με ανταγωνιστές του). Σε τέτοιες περιπτώσεις επανακαθορίζεται η Ομάδα Επιθεώρησης.

2.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την υποβολή της αίτησης και τον καθορισμό της ομάδας επιθεώρησης ακολουθεί η διενέργεια αξιολόγησης της συμμόρφωσης του συστήματος διαχείρισης της εταιρείας/οργανισμού, η οποία διεξάγεται σε δύο στάδια.

2.4.1 Αρχικές Συνομιλίες – Ανταλλαγή Πληροφοριών

Η ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ πληροφορεί τους ενδιαφερόμενους για τις διαδικασίες, την χρονική διάρκεια και το κόστος της κάθε επιθεώρησης.-

Κατά την διάρκεια των αρχικών συνομιλιών διευκρινίζονται επίσης θέματα που αφορούν στο πεδίο πιστοποίησης, το πρότυπο πιστοποίησης, τις μονάδες προς πιστοποίηση και τυχόν άλλα θέματα που θέτει ο ενδιαφερόμενος, με σκοπό τον καθορισμό των λεπτομερειών της διενέργειας της επιθεώρησης αξιολόγησης και ειδικότερα του προγράμματος αυτής.

2.4.2 Επιθεώρηση Αξιολόγησης

Η επιθεώρηση αξιολόγησης διεξάγεται σε δύο στάδια. Αρχικά κατά το στάδιο 1 η ομάδα επιθεώρησης μελετά την τεκμηρίωση καθώς και όποιο άλλο έγγραφο έχει τεθεί υπόψη της από τον ενδιαφερόμενο, με στόχο την εξέταση της συμβατότητάς τους με τις απαιτήσεις του αντιστοίχου προτύπου και του παρόντος Κανονισμού. Η διαδικασία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί και στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, αν παραστεί ανάγκη.

Ειδικά όμως για πιστοποίηση ΣΔΑΤ, η επιθεώρηση Σταδίου 1 γίνεται πάντοτε στις εγκαταστάσεις του πελάτη εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες, πλήρως δικαιολογημένα, μπορεί μέρος αυτής να διεξαχθεί από απόσταση, π.χ. πολύ απομακρυσμένη τοποθεσία, σύντομη εποχική παραγωγή. Εάν το διάστημα μεταξύ των επιθεωρήσεων Σταδίου 1 και 2 είναι μεγαλύτερο από 6 μήνες, επαναλαμβάνεται το Στάδιο 1.

Αποκατάσταση τεκμηριωμένων ευρημάτων του Σταδίου 1 απαιτείται πριν από τον προγραμματισμό του Σταδίου 2. Ο πελάτης ενημερώνεται και για τυχόν ευρήματα που θα μπορούσαν να αποτελέσουν μη συμμορφώσεις κατά την επιθεώρηση Σταδίου 2.

Για να διενεργηθεί η επιθεώρηση αξιολόγησης (Στάδιο 2) απαιτείται η πλήρης εφαρμογή του προς πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης και η ύπαρξη αντίστοιχων αρχείων ποιότητας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η διενέργεια, εκ μέρους της επιχείρησης/οργανισμού, μιας ολοκληρωμένης εσωτερικής επιθεώρησης του Συστήματος Διαχείρισης και ανασκόπησής του από την Διοίκηση.

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	7 / 40
---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---------------

EBETAM A.E.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS	ΕΚΔΟΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	6.2/16.10.2023

Κατά την διάρκεια της εναρκτήριας και της καταληκτικής συνεδρίασης, οι οποίες διενεργούνται αντίστοιχα στην αρχή και στο πέρας των επιθεωρήσεων, θα πρέπει να είναι παρούσα η Διοίκηση της επιχείρησης/οργανισμού καθώς και ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός της.

Το Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού εξετάζεται και επιθεωρείται στο σύνολο του κατά το Στάδιο 2 της επιθεώρησης αξιολόγησης, για να διαπιστωθεί ότι καλύπτει τα σημεία που απαιτούνται, σύμφωνα με το αντίστοιχο πρότυπο και τον παρόντα Κανονισμό. Επιπρόσθετα επιθεωρείται η εφαρμογή του αντίστοιχου Συστήματος Διαχείρισης, οι οργανωτικές δομές, οι Διαδικασίες/ Οδηγίες/ Έντυπα της επιχείρησης/οργανισμού καθώς και η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Διαχείρισης, αναφορικά με τους στόχους και την Πολιτική της επιχείρησης/οργανισμού, τα οποία και αξιολογούνται.

Η αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού, δεν περιορίζεται μόνο στα σημεία που καλύπτονται από το Εγχειρίδιο, αλλά επεκτείνεται στην αξιολόγηση όλων των δραστηριοτήτων της επιχείρησης/οργανισμού, που κατά την τεκμηριωμένη άποψη των επιθεωρητών της EBETAM έχουν σχέση ή επηρεάζουν τη λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού, ως προς το πεδίο πιστοποίησης.

Κατά την έννοια των ανωτέρω, οι αποκλίσεις από τις απαιτήσεις του προτύπου πιστοποίησης ή του παρόντος Κανονισμού μακροσκοπικά κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες :

Μη Συμμόρφωση: η παντελής ή σε μεγάλο βαθμό έλλειψη ικανοποίησης μιας ή περισσότερων απαιτήσεων των σχετικών προτύπων, ή της σχετικής νομοθεσίας, ή άλλων απαιτήσεων που έχει θέσει ο οργανισμός ή μια κατάσταση που δημιουργεί σημαντική αμφιβολία αναφορικά με τη δυνατότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα επιθυμητά αποτελέσματα.

Παρατήρηση : όταν παρατηρείται μεμονωμένη απόκλιση στην τεκμηρίωση ή στην εφαρμογή Διαδικασίας /Διεργασίας του Συστήματος Διαχείρισης που ενδέχεται να γίνει μη συμμόρφωση στο μέλλον.

Προτάσεις Βελτίωσης: όταν υπάρχει περιθώριο βελτίωσης της τεκμηρίωσης, ή του τρόπου με τον οποίο υλοποιούνται οι διαδικασίες του συστήματος με σκοπό με βοηθήσει τον οργανισμό να επιτύχει ευκολότερα τους στόχους του συστήματος.

Η EBETAM δεν προβαίνει στη χορήγηση Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης μέχρι τη διαπίστωση της αποτελεσματικής άρσης όλων των μη συμμορφώσεων και τη δέσμευση της επιχείρησης/οργανισμού για την άρση των παρατηρήσεων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, μετά την παρέλευση του οποίου είναι δυνατόν να απαιτηθεί από την EBETAM αξιολόγηση των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν. Η ολοκλήρωση των ανωτέρω πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί το αργότερο σε τρεις (3) μήνες μετά τη διενέργεια της Επιθεώρησης Αξιολόγησης.

Ο ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει γραπτώς την EBETAM ΑΕ μόλις προβεί στις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες. Ανάλογα με την φύση των μη συμμορφώσεων, η επαλήθευση μπορεί να γίνει είτε με την κατάθεση, από τον ενδιαφερόμενο σχετικής τεκμηρίωσης είτε με επιτόπου ειδική επιθεώρηση.

Αν εντοπισθούν σοβαρά προβλήματα, δηλαδή το Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού δεν συμμορφώνεται σε μεγάλη έκταση με το πρότυπο πιστοποίησης και τον παρόντα Κανονισμό, ο συντονιστής της EBETAM είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στη Γενική Διεύθυνση της επιχείρησης/οργανισμού χωρίς καθυστέρηση, ώστε να διακοπεί αμέσως η επιθεώρηση και να υπάρξει μείωση του κόστους της, ενώ υποβάλλει σχετική έκθεση, στην οποία αιτιολογείται η απόφαση, χωρίς να απαιτείται αναλυτική καταγραφή των μη συμμορφώσεων.

Στην περίπτωση αυτή δίδεται χρόνος στην επιχείρηση για την διόρθωση των μη συμμορφώσεων. Η επιθεώρηση αξιολόγησης μπορεί να επαναληφθεί το νωρίτερο μετά από τέσσερις (4) μήνες. Αν κατά την διάρκεια της νέας επιθεώρησης αξιολόγησης σημειωθούν πάνω από τέσσερις (4) μη συμμορφώσεις, τότε ο Υπεύθυνος της EBETAM προβαίνει σε αρνητική εισήγηση. Σε αυτές τις περιπτώσεις όταν πρόκειται για Επιβεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429, ενημερώνεται και η αρμόδια αρχή.

EBETAM A.E.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS	ΕΚΔΟΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	6.2/16.10.2023

Σε περιπτώσεις όπου η ομάδα επιθεώρησης αντιμετωπίζει προβλήματα συνεργασίας με το προσωπικό της επιχείρησης/οργανισμού (έλλειψη παρουσίας, συνεχή τηλεφωνήματα, έντεχνη άρνηση απάντησης στα ερωτήματα, παραπλανητικές μεθόδους, μεθόδους επηρεασμού κ.λπ.), πρέπει να το αναφέρει αμέσως στον επικεφαλής επιθεωρητή, ο οποίος, ανάλογα με την έκταση του προβλήματος, ενημερώνει την διοίκηση της επιχείρησης/οργανισμού. Αν το θέμα δεν λυθεί και συνεχιστούν τα εμπόδια, αποφασίζεται η διακοπή της Επιθεώρησης.

2.4.3 Επιθεωρήσεις Επιτήρησης

Ο σκοπός των ετήσιων αυτών επιθεωρήσεων μετά την έκδοση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, είναι να εξασφαλίζεται η συνεχής ορθή εφαρμογή των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού και η ικανοποίηση των απαιτήσεων της EBETAM, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό και στην υπογραφή, μεταξύ EBETAM και επιχείρησης/οργανισμού, σύμβαση.

2.4.4 Επιθεωρήσεις Επαναξιολόγησης

Πριν από το τέλος της περιόδου ισχύος του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης και εφόσον δεν έχει ζητηθεί από την επιχείρηση η διακοπή του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, διενεργείται πάντα η Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης.

2.4.5 Ειδικές Επιθεωρήσεις

Οι Ειδικές Επιθεωρήσεις διενεργούνται :

- α) Όταν απαιτείται η επιτόπια επαλήθευση διορθωτικών ενεργειών προς άρση μη συμμορφώσεων, που εντοπίστηκαν κατά την διάρκεια της επιθεώρησης αξιολόγησης ή επιτήρησης.
- β) Εάν υπάρχουν στοιχεία ή ενδείξεις ότι δεν ικανοποιούνται πλέον οι απαιτήσεις του σχετικού προτύπου και του παρόντος Κανονισμού (π.χ. μετά από παράπονα πελατών της πιστοποιημένης επιχείρησης, παράβαση υφιστάμενης νομοθεσίας διαπιστωθείσα από αρμόδια αρχή, σοβαρό ατύχημα (ιδίως για ΣΥ&ΑΕ).
- γ) Όταν η Ειδική Επιθεώρηση απαιτηθεί στα πλαίσια διμερών ή πολυμερών συμφωνιών με άλλους Φορείς/ Οργανισμούς Πιστοποίησης ή ζητηθεί από οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μετά από αίτησή τους και μετά από συμφωνία προς τούτο, της επιχείρησης.
- δ) Όταν ζητηθεί επέκταση πεδίου

2.4.6 Επέκταση του Πεδίου Πιστοποίησης / Αλλαγή Στάθμης Προτύπου Πιστοποίησης

Για την επέκταση του πεδίου Πιστοποίησης ή της στάθμης του Προτύπου Πιστοποίησης, η επιχείρηση/οργανισμός πρέπει να υποβάλει νέα αίτηση και την σχετική τεκμηρίωση στην EBETAM. Ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να γίνει ειδική επιθεώρηση ή επιθεώρηση αξιολόγησης σε συνδυασμό με την επιθεώρηση επιτήρησης ή την επαναληπτική επιθεώρηση αξιολόγησης.

2.5 ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά τη διενέργεια της αξιολόγησης η EBETAM κοινοποιεί στον πελάτη γραπτή **Έκθεση Επιθεώρησης**, και τις αναφορές μη συμμορφώσεων εφόσον υπάρχουν. Για την απόδειξη της αποκατάστασης των μη συμμορφώσεων μπορεί να απαιτηθεί η διενέργεια συμπληρωματικής επιθεώρησης ή μόνο η υποβολή κατάλληλης τεκμηρίωσης.

2.6 ΧΟΡΗΓΗΣΗ & ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.6.1 Γενικά

Το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης της EBETAM πιστοποιεί ότι η συγκεκριμένη επιχείρηση/οργανισμός έχει εγκαταστήσει, διατηρεί και εφαρμόζει αποτελεσματικά Σύστημα Διαχείρισης, το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του σχετικού προτύπου και του παρόντος Κανονισμού, άρα η επιχείρηση/οργανισμός διαθέτει τις οργανωτικές δομές, τα τεχνικά μέσα καθώς και το εκπαιδευμένο προσωπικό που είναι απαραίτητα για να εξασφαλίζεται σταθερή ποιότητα των προϊόντων ή/ και των υπηρεσιών που προσφέρει, όπως καθορίζεται από τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις.

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	9 / 40
--------------------------	---------------------------	--------------------------	--------

EBETAM A.E.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

2.6.2 Χορήγηση & Ανανέωση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης της EBETAM

Η διάρκεια ισχύος του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης είναι τρία (3) έτη.

Για την ανανέωση Πιστοποιητικού Διαχειριστικής επάρκειας, απαιτείται ο οργανισμός να έχει να επιδείξει έργα που διαχειρίστηκε κατά τον προηγούμενο κύκλο πιστοποίησης.

2.6.3 Χορήγηση Πιστοποιητικού και Σήματος IQNET

Η EBETAM ΑΕ, ως εταίρος του διεθνούς δικτύου *IQNET*, μαζί με το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης και με βάση την επιθεώρηση και πιστοποίηση που πραγματοποιήθηκε, χορηγεί και Πιστοποιητικό και Σήμα *IQNET*.

Το *IQNET*, από την ίδρυσή του, το 1990, αποτελεί το μεγαλύτερο δίκτυο κορυφαίων Φορέων Πιστοποίησης διεθνώς. Η πιστοποίηση *IQNET* επιτρέπεται χάρη στην εμπιστοσύνη που εγκαθιδρύεται μεταξύ των εταίρων του δικτύου μέσω των ισότιμων αποτελεσμάτων αξιολόγησης, συνεργασίας και έχοντας υπογράψει τον συμφωνητικό *IQNET* σχετικά με την αμοιβαία αναγνώριση των πιστοποιητικών.

Το πιστοποιητικό *IQNET* εκδίδεται, τροποποιείται ή αποσύρεται παράλληλα με την έκδοση, τροποποίηση ή απόσυρση του πιστοποιητικού συμμόρφωσης της EBETAM.

Την κύρια ευθύνη έκδοσης του πιστοποιητικού *IQNET* την έχει η EBETAM ως εταίρος του δικτύου. Σε περίπτωση που η EBETAM σταματήσει να αποτελεί εταίρο του δικτύου, το πιστοποιητικό *IQNET* ακυρώνεται μέσα σε 30 ημέρες. Ο κάτοχος του πιστοποιητικού πληροφορείται γραπτώς μέσω επιστολής, ενώ το Δίκτυο *IQNET* ενημερώνεται μέσω της σχετικής πλατφόρμας.

2.7 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Αφού εγκριθεί η χορήγηση Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης και πριν τούτο παραδοθεί στην επιχείρηση/οργανισμό, υπογράφεται σύμβαση μεταξύ της EBETAM και της επιχείρησης/οργανισμού, η οποία καθορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα της EBETAM και της πιστοποιημένης επιχείρησης/οργανισμού, και έχει διάρκεια ισχύος όση και το πιστοποιητικό.

2.8 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΔ

Σε περιπτώσεις που η αρχική πιστοποίηση εταιρείας / οργανισμού έχει γίνει από άλλο διαπιστευμένο φορέα, ορίζεται επιθεωρητής που αναλαμβάνει την ανασκόπηση του συστήματος και επιτόπια επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του πελάτη. Η ανασκόπηση θα περιλαμβάνει:

- επιβεβαίωση ότι οι πιστοποιημένες από άλλον φορέα υπηρεσίες του πελάτη εμπίπτουν στο πεδίο διαπίστευσης της EBETAM. (Εάν όχι, τότε ενημερώνεται σχετικά ο πελάτης, και αν θελήσει να συνεχίσει τη συνεργασία, υποβάλλεται άμεσα από την EBETAM στο ΕΣΥΔ αίτηση επέκτασης πεδίου διαπίστευσης και διενεργείται αρχική αξιολόγηση στις εγκαταστάσεις του οργανισμού).
- τους λόγους της αλλαγής φορέα πιστοποίησης
- διερεύνηση της εγκυρότητας του ισχύοντος πιστοποιητικού εάν είναι δυνατόν σε συνεργασία με τον φορέα που το εξέδωσε
- ανασκόπηση των τελευταίων εκθέσεων επιθεώρησης (αρχικής, επιτήρησης ή επαναξιολόγησης) και των σχετικών ΜΣ
- τα παράπονα και την αντιμετώπισή τους
- το στάδιο του τελευταίου κύκλου πιστοποίησης
- νομική συμμόρφωση

Κανονικά μόνο εν ισχύ πιστοποιήσεις μπορούν να μεταφερθούν. Πιστοποίηση που έχει ανακληθεί δεν γίνεται αποδεκτή για μεταφορά.

Σε περιπτώσεις που η πιστοποίηση έχει απονεμηθεί από φορέα που δεν υφίσταται πλέον ή που η διαπίστευσή του έχει λήξει, ανασταλεί ή ανακληθεί, είναι στην διακριτική ευχέρεια της EBETAM να το αποδεχθεί ή όχι. Στην περίπτωση που αποδεχθεί πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη του φορέα διαπίστευσής της.

Εάν δεν εντοπισθούν ιδιαίτερα προβλήματα κατά την ανασκόπηση, ακολουθείται η διαδικασία πιστοποίησης ΣΔ της EBETAM. (Εφαρμόζεται το IAFMD2).

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

3.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ και ΣΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο κάτοχος του Πιστοποιητικού και του Σήματος Συμμόρφωσης υποχρεούται :

- ✓ να εφαρμόζει συνεχώς και αποτελεσματικά τις διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού, σύμφωνα με την τεκμηρίωσή του.
- ✓ να εφαρμόζει τις διορθωτικές ενέργειες που αφορούν στις κύριες και απλές μη συμμορφώσεις, που εντοπίζονται κατά την διάρκεια των επιθεωρήσεων, εντός του συμφωνημένου, με την ομάδα επιθεώρησης, χρονικού διαστήματος, καθώς και αυτές που αφορούν στις παρατηρήσεις μέχρι την διενέργεια της επόμενης επιθεώρησης. Αν οι απλές μη συμμορφώσεις και οι παρατηρήσεις εντοπιστούν εκ νέου κατά την διενέργεια της επόμενης επιθεώρησης, καταγράφονται αντίστοιχα ως κύριες μη συμμορφώσεις / απλές μη συμμορφώσεις.
- ✓ να διακόψει εντός μίας το πολύ εβδομάδας κάθε χρήση ή διαφήμιση του Πιστοποιητικού και Σήματος Συμμόρφωσης, καθώς και κάθε αναφορά σ' αυτά εάν ανακληθούν για οποιοδήποτε λόγο. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστραφούν τα αντίστοιχα πρωτότυπα των πιστοποιητικών και να ενημερωθεί γραπτώς η ΕΒΕΤΑΜ για την απόσυρση όλων των σχετικών αναφορών στο Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης.
- ✓ να μην επιφέρει σημαντικές αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης που ήταν σε εφαρμογή κατά την διάρκεια της επιθεώρησης αξιολόγησης χωρίς την γραπτή ενημέρωση της ΕΒΕΤΑΜ (π.χ. αλλαγή δομής, επέκταση δραστηριοτήτων ή παύση παραγωγής, αλλαγή τοποθεσίας εγκατάστασης, αλλαγή εκπροσώπου για θέματα ποιότητας κ.λπ.). Σε κάθε περίπτωση αλλαγής, η σχετική πληροφόρηση θα πρέπει να υποβάλλεται στην ΕΒΕΤΑΜ γραπτώς εντός είκοσι (20) ημερών από την εφαρμογή της μεταβολής. Σε αντίθετη περίπτωση η ΕΒΕΤΑΜ μπορεί να λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα.
- ✓ να διατηρεί και να θέτει στην διάθεση την ΕΒΕΤΑΜ κατά τις επιθεωρήσεις, αρχείο με τα παράπονα τα οποία του απευθύνονται, που σχετίζονται με το Σύστημα Διαχείρισης το οποίο εφαρμόζει και τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες που πραγματοποιεί. Η μη τήρηση του ως ανωτέρω περιγραφόμενου αρχείου καταγράφεται ως κύρια μη συμμόρφωση από την ομάδα επιθεώρησης της ΕΒΕΤΑΜ στην σχετική έκθεση επιθεώρησης.
- ✓ να χρησιμοποιεί τα Πιστοποιητικά και τα Σήματα Συμμόρφωσης, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.
- ✓ να ενημερώνει την ΕΒΕΤΑΜ για οποιοσδήποτε επικίνδυνες καταστάσεις μπορεί να οδηγήσουν την επιχείρηση στην ανάκληση προϊόντων της από την αγορά.
- ✓ Σε περιπτώσεις Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, ο πελάτης είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει την ΕΒΕΤΑΜ, χωρίς καθυστέρηση, αναφορικά με σοβαρά ατυχήματα ή παραβιάσεις κανονιστικών διατάξεων που απαιτούν την εμπλοκή των αρμοδίων αρχών.

Ο ενδιαφερόμενος, αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει ακριβείς πληροφορίες στους επιθεωρητές της ΕΒΕΤΑΜ, σε ό,τι αφορά το Σύστημα Διαχείρισής του. Η επιχείρηση/οργανισμός πρέπει να διευκολύνει την διαδικασία της επιθεώρησης, λαμβάνοντας τα κατάλληλα οργανωτικά μέτρα και αναλαμβάνει την υποχρέωση ώστε να παρευρίσκεται στις εγκαταστάσεις της, ο εκπρόσωπός της και το υπεύθυνο προσωπικό. Το προσωπικό αυτό θα είναι διαθέσιμο κατά την διάρκεια της επιθεώρησης για ενδεχόμενες πληροφορίες, εξηγήσεις ή συζητήσεις με τους επιθεωρητές της ΕΒΕΤΑΜ. Επίσης όλα τα έγγραφα της επιχείρησης/οργανισμού, που έχουν σχέση με την επιθεώρηση, πρέπει να είναι έτοιμα και διαθέσιμα.

Η επιχείρηση/οργανισμός υποχρεούται να αποδέχεται τις ημερομηνίες διεξαγωγής επιθεωρήσεων επιτήρησης που καθορίζονται από την ΕΒΕΤΑΜ, εκτός αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, οι οποίοι και πρέπει να εκτίθενται. Η επαναλαμβανόμενη μή αποδοχή των ημερομηνιών διεξαγωγής των

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	11 / 40
--------------------------	---------------------------	--------------------------	---------

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

επιθεωρήσεων ή οι συνεχείς αιτήσεις για αναβολές ή αλλαγές στις ημερομηνίες διεξαγωγής των επιθεωρήσεων, θα συνεκτιμώνται από την ΕΒΕΤΑΜ και μπορεί να συνιστούν λόγο για ανάκληση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης.

Εάν λόγω μεταβολών ή αποκλίσεων του Συστήματος Διαχείρισης της επιχείρησης/οργανισμού χρειασθεί να γίνει πρόσθετη αξιολόγηση, το κόστος αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου την επιχείρηση/οργανισμό.

3.2 ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΣΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο κάτοχος Πιστοποιητικού και Σήματος Συμμόρφωσης επιτρέπεται να επικαλείται, μέσω δημοσιεύσεων ή στις συναλλαγές του με τρίτους, μόνον ότι οι αντίστοιχες δραστηριότητες οι οποίες καλύπτονται από το επίσημο πιστοποιητικό, είναι πιστοποιημένες και ικανοποιούν τις απαιτήσεις συγκεκριμένων προτύπων, σύμφωνα με το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

Ο κάτοχος Πιστοποιητικού και Σήματος Συμμόρφωσης δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί την πιστοποίηση με τρόπο που θα μπορούσε να δυσφημίσει τον Φορέα Πιστοποίησης και δεν κάνει οποιαδήποτε δήλωση σε σχέση με την πιστοποίηση, την οποία ο Φορέας Πιστοποίησης θα μπορούσε να θεωρήσει ως παραπλανητική ή ότι στερείται εξουσιοδοτήσεως.

Εάν ο κάτοχος Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης διαθέτει μόνο πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης, οι σχετικές αναφορές θα πρέπει να υποδεικνύουν ότι το σύστημα είναι σε συμμόρφωση με προκαθορισμένα πρότυπα ή /και άλλες κανονιστικές διατάξεις και δεν θα χρησιμοποιεί την πιστοποίηση για να υπονοήσει ότι το προϊόν έχει εγκριθεί από την ΕΒΕΤΑΜ.

3.3 ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΦΟΡΕΑ

Η επιχείρηση/οργανισμός οφείλει να ενημερώνει άμεσα την ΕΒΕΤΑΜ για οποιαδήποτε αλλαγή στο σχεδιασμό ή στην παραγωγή του προϊόντος, στο Σύστημα Διαχείρισης, στην ιδιοκτησία, στη δομή ή στη διοίκησή του.

Με τη γνωστοποίηση των παραπάνω αλλαγών, η ΕΒΕΤΑΜ επαναξιολογεί εκ νέου τη συμμόρφωση προς τις ισχύουσες απαιτήσεις.

3.4 ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΑΠΟ ΠΕΛΑΤΕΣ

Η επιχείρηση/οργανισμός οφείλει να τηρεί αρχείο των παραπόνων που της/του υποβάλλονται και να διαθέτει τα αρχεία αυτά στον Φορέα Πιστοποίησης.

Να εξετάζει τη βασιμότητα των παραπόνων, να διερευνά τα αίτια για τυχόν μη συμμορφώσεις και να λαμβάνει κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, τις οποίες θα πρέπει να τεκμηριώνει.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.

Η ΕΒΕΤΑΜ υποχρεούται, στα πλαίσια των δυνατοτήτων της, να προβάλλει και να δημοσιοποιεί τα Πιστοποιητικά Συμμόρφωσης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Οι συλλογικές ενέργειες προβολής και δημοσιότητας αποφασίζονται από την ΕΒΕΤΑΜ σε συνεργασία με το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

Η ΕΒΕΤΑΜ πραγματοποιεί τις επιθεωρήσεις με ειδικευμένο προσωπικό, κατά τον καλύτερο τρόπο, σύμφωνα με τις γνώσεις του και την εμπειρία του. Αν μία επιχείρηση/οργανισμός διατυπώσει αιτιολογημένα παράπονα για την ποιότητα και την αντικειμενικότητα συγκεκριμένης επιθεώρησης, η ΕΒΕΤΑΜ θα προβεί σε νέα επιθεώρηση, με δικά της έξοδα, και αν τούτο είναι αναγκαίο, με διαφορετική ομάδα επιθεώρησης.

Η ΕΒΕΤΑΜ υποχρεούται να πληροφορεί τις πιστοποιημένες επιχειρήσεις για τις αλλαγές που υφίστανται τα Πρότυπα με βάση τα οποία χορηγήθηκε το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης στη συγκεκριμένη επιχείρηση, ώστε να προγραμματίζονται και οι επερχόμενες αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης ή να αποποιείται η επιχείρηση/οργανισμός το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που η ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ προτίθεται να επιφέρει αλλαγές στις απαιτήσεις για πιστοποίηση, υποχρεούται να παρέχει έγκαιρη ειδοποίηση και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις των ενδιαφερομένων μερών πριν αποφασίσει για την ακριβή μορφή και την ημερομηνία έναρξης ισχύος των αλλαγών.

Η ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ τηρεί και ενημερώνει συνεχώς, την κατάσταση των πιστοποιημένων επιχειρήσεων/οργανισμών με αναφορά στο πεδίο ισχύος και τις ημερομηνίες έκδοσης και ανανέωσης του κάθε πιστοποιητικού και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες αρχές όταν απαιτείται.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ, ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ, ΑΝΑΣΤΟΛΗ & ΑΝΑΚΛΗΣΗ

5.1 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ Ή ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η επιχείρηση/οργανισμός μπορεί να ζητήσει τροποποίηση, επέκταση ή περιορισμό του αντικειμένου πιστοποίησης υποβάλλοντας αντίστοιχη αίτηση. Ο Φορέας Πιστοποίησης εξετάζει την αίτηση αυτή, ακολουθώντας την ίδια διαδικασία όπως και στην περίπτωση της αρχικής αίτησης.

5.2 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η επιχείρηση/οργανισμός μπορεί να ζητήσει, με συστημένη επιστολή της, την αναστολή ή την ανάκληση της πιστοποίησής της. Στην περίπτωση αυτή, οι υποχρεώσεις της επιχείρησης/οργανισμού, που απορρέουν από την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, παύουν να ισχύουν ένα (1) μήνα μετά την αποστολή της εν λόγω επιστολής.

Ο Φορέας Πιστοποίησης μπορεί να αναστείλει την πιστοποίηση για περιορισμένο χρονικό διάστημα, για διάφορους λόγους, όπως :

- Εάν κατά την επιτήρηση δεν αρθούν μη συμμορφώσεις με τις εφαρμόσιμες απαιτήσεις, οι οποίες όμως δεν δικαιολογούν την άμεση ανάκληση.
- Σε περίπτωση κακής χρήσεως της πιστοποίησης από την επιχείρηση/οργανισμό χωρίς στη συνέχεια η τελευταία να προβαίνει σε κατάλληλη διορθωτική ενέργεια.
- Σε περίπτωση που ο πιστοποιημένος πελάτης δεν αποδέχεται την διεξαγωγή επιθεωρήσεων επιτήρησης ή επαναξιολόγησης με την απαιτούμενη συχνότητα.
- Σε περίπτωση παράβασης των όρων του παρόντος Κανονισμού.
- Σε περίπτωση που το ζητήσει ο ίδιος ο πελάτης

Η αναστολή της πιστοποίησης, γνωστοποιείται στην επιχείρηση/οργανισμό με συστημένη επιστολή, στην οποία αναγράφονται και οι όροι για την επαναφορά της. Κατά την περίοδο αναστολής απαγορεύεται οποιαδήποτε αναφορά του πελάτη στην πιστοποίηση.

Εάν στο τέλος της περιόδου αναστολής, δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που την προκάλεσαν, η πιστοποίηση ανακαλείται ή περιορίζεται το πεδίο πιστοποίησης.

5.3 ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πέραν της αναστολής, η πιστοποίηση μπορεί να ανακληθεί στις κατωτέρω περιπτώσεις :

- Εάν κατά την επιτήρηση δεν αρθούν πολύ σοβαρές μη συμμορφώσεις
- Εάν ο πιστοποιηθείς δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις ή παραβαίνει άλλους όρους του Συμφωνητικού Πιστοποίησης
- Εάν οι απαιτήσεις που ισχύουν για τα προϊόντα που καλύπτονται από το πιστοποιητικό αλλάζουν, και η επιχείρηση/οργανισμός δεν θελήσει να συμμορφωθεί στις απαιτήσεις των αλλαγών στο εφαρμόσιμο πρότυπο.
- Εάν λήξει η περίοδος αναστολής χωρίς αποτέλεσμα.

Η ειδοποίηση για ανάκληση γίνεται εγγράφως, καθορίζοντας τους λόγους και την ημερομηνία λήξης ισχύος του συμφωνητικού-

Η επιχείρηση/οργανισμός μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της απόφασης ανάκλησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό.

Σε περιπτώσεις ενοποιημένων συστημάτων διαχείρισης, εάν ανασταλεί ή ανακληθεί η πιστοποίηση σύμφωνα με ένα από τα πρότυπα, ο φορέας πιστοποίησης πρέπει να εξετάσει κατά πόσο επηρεάζεται η πιστοποίηση σύμφωνα με τα υπόλοιπα.

EBETAM A.E.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

5.4 **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας (force majeure) όπως π.χ πλημμύρα, σεισμός, hacking, τρομοκρατική ενέργεια, πολιτική αστάθεια, πόλεμος, κ.λ.π. η οποία έχει επηρεάσει την λειτουργία της επιχείρησης που πρόκειται να επιθεωρηθεί, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία.

- Επικοινωνία με τον πελάτη
- Ανάλυση εκ μέρους της EBETAM της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί
- Προσδιορισμός του χρόνου παράτασης της πιστοποίησης.
- Προγραμματισμός επιτήρησης/επαναξιολόγησης

Αρχικά, προκειμένου να γίνει κατανοητή η κατάσταση στην οποία έχει περιέλθει η επιχείρηση που έχει υποστεί τις συνέπειες μιας κατάστασης ανωτέρας βίας και να γίνει αξιολόγηση της διακινδύνευσης που μπορεί να υφίσταται λόγω διατήρησης της πιστοποίησης η EBETAM συλλέγει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Χρονικό διάστημα που θα απαιτηθεί για την επαναλειτουργία της επιχείρησης.
- Χρονικό διάστημα που θα απαιτηθεί για φόρτωση και αποστολή προϊόντων/ παροχή υπηρεσιών εκ μέρους της επιχείρησης.
- Χρήση άλλων εγκαταστάσεων. Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες εγκαταστάσεις αν αυτές καλύπτονται από την πιστοποίηση.
- Αν το υπάρχον απόθεμα καλύπτει τις προδιαγραφές του πελάτη της επιχείρησης και αν όχι αν ο πελάτης μπορεί να κάνει παραχωρήσεις.
- Σε περίπτωση που το ΣΔ που εφαρμόζει ο η επιχείρηση απαιτεί την ύπαρξη Σχεδίων έκτακτης ανάγκης αν το σχέδιο εφαρμόστηκε και αν αυτό ήταν αποτελεσματικό.
- Αν θα χρειαστεί να χρησιμοποιηθεί υπεργολάβος τόσο για την παραγωγή όσο και για τις διαδικασίες φόρτωσης και αποστολής του προϊόντος.
- Σε ποιο βαθμό έχει επηρεαστεί η εφαρμογή του ΣΔ.
- Αν έχει γίνει αξιολόγηση της επίπτωσης .

Αν μετά την διερεύνηση των παραπάνω και αφού συγκεντρωθούν οι απαραίτητες πληροφορίες η EBETAM αξιολογήσει ότι ο κίνδυνος για διατήρηση της πιστοποίησης μέχρι την επαναφορά της κανονικής λειτουργίας της επιχείρησης είναι χαμηλός, συλλέγει από την επιχείρηση τεκμηρίωση προκειμένου να διαπιστώσει αν μέχρι την εμφάνιση των επιπτώσεων της κατάστασης ανωτέρας βίας το ΣΔ τηρούνταν αποτελεσματικά από την επιχείρηση. Η τεκμηρίωση αυτή μπορεί να περιλαμβάνει : πρακτικά ανασκοπήσεων, αποτελέσματα εσωτερικής επιθεώρησης, αρχεία συντήρησης και διακρίβωση εξοπλισμού, αρχεία εκπαίδευσης προσωπικού, αρχεία αξιολόγησης προμηθευτών και πρώτων υλών, αρχεία ποιοτικού ελέγχου, αποτελέσματα αξιολόγησης πελατών κ.λ.π.)

Αν μετά την αξιολόγηση της παραπάνω τεκμηρίωσης διαπιστωθεί η ορθή τήρηση του ΣΔ για το οποίο έχει λάβει πιστοποίηση η επιχείρηση, η EBETAM προχωρά σε εξάμηνη παράταση της ισχύος του πιστοποιητικού σε περίπτωση που πρόκειται για επαναξιολόγηση, είτε σε παράταση 6 μηνών για την διενέργεια της ετήσιας επιτήρησης (18 μήνες από την προηγούμενη επιτήρηση). Η EBETAM A.E, τηρεί σχετικό αρχείο με την αλληλογραφία και το υλικό που έχει συλλέξει.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

ΠΑΡΑΠΟΝΑ - ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

6.1 ΠΑΡΑΠΟΝΑ & ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ

Παράπονα και αμφισβητήσεις, σχετικά με τις παρεχόμενες από την ΕΒΕΤΑΜ υπηρεσίες πιστοποίησης, μπορεί να υποβληθούν εγγράφως από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Τα υποβαλλόμενα παράπονα και αμφισβητήσεις εξετάζονται από τον Γενικό Διευθυντή της εταιρείας.

6.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις σχετικά με απόφαση για χορήγηση, αναστολή ή ανάκληση της πιστοποίησης μπορεί να υποβληθούν εγγράφως από τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός ενός (1) μηνός από της κοινοποίησής σε αυτούς της σχετικής απόφασης ή από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση αυτής.

Η απόφαση επί της ενστάσεως λαμβάνεται εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της και είναι τελεσίδικη.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ –ΣΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Μετά την χορήγηση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης και του Πιστοποιητικού IQNET, η επιχείρηση/οργανισμός μπορεί να χρησιμοποιήσει, στο έντυπο και διαφημιστικό υλικό της, το Σήμα Συμμόρφωσης Συστημάτων Διαχείρισης της ΕΒΕΤΑΜ και το Σήμα Πιστοποίησης IQNET,



Μπλε “PANTONE” 301U



Μπλε “PANTONE” 661

τα οποία πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύονται από την επωνυμία του πιστοποιημένου οργανισμού, τον αριθμό του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, την περίοδο ισχύος του, το πρότυπο με βάση το οποίο έχει γίνει η πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης και την ένδειξη ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΛΟΤ (EN)- Αρ.....

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το πεδίο εφαρμογής δεν καλύπτει το σύνολο των δραστηριοτήτων και/ή το σύνολο των μονάδων παραγωγής της επιχείρησης/οργανισμού, το σήμα συμμόρφωσης πρέπει εκτός των προαναφερθεισών ενδείξεων να συνοδεύεται και από ένδειξη που θα προσδιορίζει αυτές τις δραστηριότητες και/ή μονάδες παραγωγής.

Σε καμία περίπτωση το σήμα δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται σε εκθέσεις εργαστηριακών ελέγχων, διακρίβωσης ή επιθεωρήσεων ούτε σε πιστοποιητικά και ούτε σε προϊόντα ή συσκευασίες προϊόντων με τρόπο που να μπορεί να ερμηνευθεί ότι υποδηλώνει συμμόρφωση προϊόντος, διεργασίας ή υπηρεσίας.

Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται η χρήση σήματος ούτε η χρήση ‘δήλωσης’/ ‘διατύπωσης’ πουθενά σε προϊόν ή σε συσκευασία σε επαφή με το προϊόν. Επιτρέπεται η χρήση ‘δήλωσης’/ ‘διατύπωσης’ μόνο στη δεύτερη συσκευασία και εφόσον αυτή αναφέρεται στην ταυτοποίηση του πιστοποιημένου πελάτη, στο σύστημα διαχείρισης (ποιότητας, περιβάλλοντος κ.λπ.) και στο εφαρμοζόμενο πρότυπο, καθώς και στον φορέα πιστοποίησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΤΕΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι οικονομικοί όροι ρυθμίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.

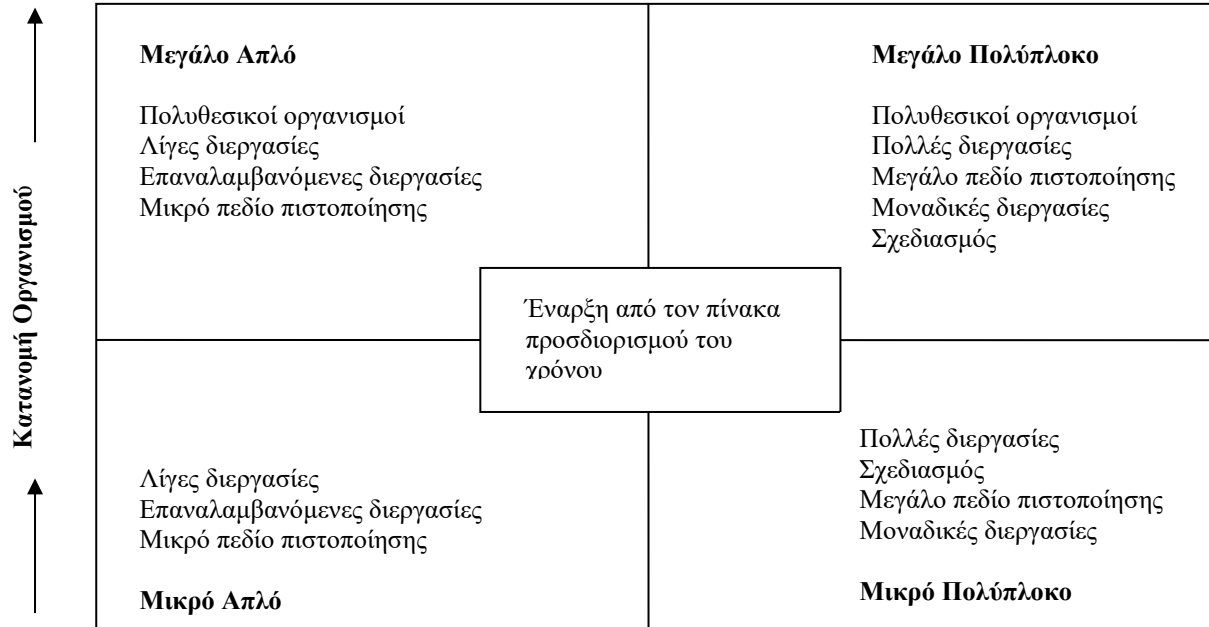
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α1

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 9001

Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια Επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)	Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια Επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)
1-5	1.5	626-875	12
6-10	2	876-1175	13
11-15	2.5	1176-1550	14
16-25	3	1551-2025	15
26-45	4	2026-2675	16
46-65	5	2676-3450	17
66-85	6	3451-4350	18
86-125	7	4351-5450	19
126-175	8	5451-6800	20
176-275	9	6801-8500	21
276-425	10	8501-10700	22
426-625	11	>10700	Αυξάνεται ομοίως με παραπάνω

Στη συνέχεια δίδεται μία γραφική αναπαράσταση της σχέσης μεταξύ Πολυπλοκότητας και Διάρκειας επιθεώρησης σε περιπτώσεις πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας

→ - Πολυπλοκότητα Συστήματος + →



ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α2
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 14001
(Αρχική αξιολόγηση μόνο)

Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)				Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)			
	Υψηλή πολυπλοκότητα	Μεσαία πολυπλοκότητα	Χαμηλή πολυπλοκότητα	Περιορισμένη πολυπλοκότητα		Υψηλή πολυπλοκότητα	Μεσαία πολυπλοκότητα	Χαμηλή πολυπλοκότητα	Περιορισμένη πολυπλοκότητα
1-5	3	2.5	2.5	2.5	626-875	17	13	10	6.5
6-10	3.5	3	3	3	876-1175	19	15	11	7
11-15	4.5	3.5	3	3	1176-1550	20	16	12	7,5
16-25	5.5	4.5	3.5	3	1551-2025	21	17	12	8
26-45	7	5.5	4	3	2026-2675	23	18	13	8.5
46-65	8	6	4.5	3.5	2676-3450	25	19	14	9
66-85	9	7	5	3.5	3451-4350	27	20	15	10
86-125	11	8	5.5	4	4351-5450	28	21	16	11
126-175	12	9	6	4.5	5451-6800	30	23	17	12
176-275	13	10	7	5	6801-8500	32	25	19	13
276-425	15	11	8	5.5	8501-10700	34	27	20	14
426-625	16	12	9	6	>10700	Αυξάνεται ομοίως με παραπάνω			

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΟΛΥΠΛΟΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ

Υψηλή	<p>Λατομεία και Ορυχεία Εξόρυξη αερίου και πετρελαίου Βαφή υφασμάτων και ρουχισμού Παραγωγή χαρτοπολτού, ανακύκλωση χαρτιού Δύλιση πετρελαίου Χημικά και φαρμακευτικά Πρωτογενής παραγωγή-μέταλλα Επεξεργασία μη μεταλλικών προϊόντων, κεραμικών προϊόντων και τσιμέντου Παραγωγή ενέργειας από άνθρακα Κατασκευές και κατεδαφίσεις κτιρίων Επεξεργασία αποβλήτων (επικινδύνων και μη) πχ αποτέφρωση Υδρευση και αποχέτευση</p>
Μεσαία	<p>Αλιεία/ γεωργία/ δασοκομία Κλωστοϋφαντουργία και ρουχισμός εκτός από βαφή Παραγωγή, κατεργασία και εμποτισμός ξύλου και προϊόντων από ξύλο Παραγωγή χάρτου και εκτύπωση Κατεργασία μη μεταλλικών προϊόντων και προϊόντων γυαλιού, αργίλου και ασβέστη Επιφανειακές και άλλες χημικές κατεργασίες για μεταλλικά προϊόντα εκτός πρωτογενούς παραγωγής Επιφανειακές και άλλες χημικές κατεργασίες για γενικές μηχανολογικές κατασκευές Παραγωγή ηλεκτρικών κυκλωμάτων για την ηλεκτρονική βιομηχανία Κατασκευή εξοπλισμού μεταφορών- οδικών, σιδηροδρομικών, αεροπορικών, ναυτικών Παραγωγή και διανομή ηλεκτρισμού παραγόμενου με άλλες μεθόδους εκτός από λιγνίτη Παραγωγή, αποθήκευση και διανομή αερίου Παραγωγή, καθαρισμός και διανομή νερού συμπεριλαμβανομένης και της διαχείρισης ποτάμιων υδάτων Εμπορία ορυκτών καυσίμων Κατεργασία τροφίμων και καπνού Μεταφορές και διανομή από αέρα ξηρά και θάλασσα Κτηματομεσιτικές εργασίες, βιομηχανικοί καθαρισμοί, υγειονομικοί καθαρισμοί Ανακύκλωση, παραγωγή λιπασμάτων, απόθεση ακίνδυνων απόβλητων Τεχνικές δοκιμές και εργαστήρια Υπηρεσίες υγείας /νοσοκομεία /κτηνιατρεία Υπηρεσίες διασκέδασης εκτός από ξενοδοχεία και εστιατόρια Ξενοδοχεία/ εστιατόρια</p>

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS	ΕΚΔΟΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	6.2/16.10.2023

Χαμηλή	<p>Ξυλεία και ξύλινα προϊόντα εκτός από κατασκευή σανίδας, κατεργασία και εμποτισμό ξύλου</p> <p>Προϊόντα χάρτου εκτός από εκτύπωση, χαρτοπολτό και παραγωγή χάρτου</p> <p>Παραγωγή και συναρμολόγηση ελαστικών και πλαστικών, εκτός από παραγωγή ελαστικών και πλαστικών πρώτων υλών από χημικά</p> <p>Διαμόρφωση εν θερμώ και εν ψυχρώ και παραγωγή μετάλλων εκτός από επιφανειακές και άλλες χημικές κατεργασίες και πρωτογενή παραγωγή</p> <p>Γενικές μηχανολογικές συναρμολογήσεις εκτός από επιφανειακές και άλλες χημικές κατεργασίες</p> <p>Χονδρική και λιανική πώληση</p> <p>Συναρμολόγηση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών εκτός από την παραγωγή ηλεκτρικών κυκλωμάτων</p>
Περιορισμένη	<p>Δραστηριότητες και διοίκηση οργανισμών και εταιρειών ελέγχου</p> <p>Διαχείριση υπηρεσιών μεταφορών και διανομών χωρίς τηλεπικοινωνίες</p> <p>Γενικές υπηρεσίες εκτός από εμπορικές μεσιτικές, βιομηχανικούς υγειονομικούς και στεγνούς καθαρισμούς</p> <p>Υπηρεσίες εκπαίδευσης</p>
Ειδικές Περιπτώσεις <i>(Απαιτείται ειδική θεώρηση και δεν καλύπτονται από τον Πίνακα του Παραρτήματος Α2)</i>	<p>Πυρηνικά</p> <p>Παραγωγή ενέργειας από πυρηνικά</p> <p>Αποθήκευση μεγάλων ποσοτήτων από επικίνδυνα υλικά</p> <p>Δημόσια διοίκηση</p> <p>Τοπικές αρχές</p> <p>Οργανισμοί με προϊόντα/ υπηρεσίες ευπαθή στο περιβάλλον</p> <p>Χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί</p>

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α3

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΔΕΠ επιπέδου 1 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΛΟΤ 1429

Κατηγορίες Έργων	Είδος επιθεώρησης		
	Επιθεώρηση αρχικής αξιολόγησης	Επιθεώρηση Επιτήρησης	Επιθεώρηση Επαναξιολόγησης
Τεχνικά έργα	6	3	4
Προμήθειες και Υπηρεσίες	4	2	3
Συγκεκριμένες Δράσεις με ίδια μέσα	3	1	2

Στον παραπάνω αριθμό ανθρωποημερών επιθεώρησης περιλαμβάνεται ο χρόνος που απαιτείται για τον δειγματοληπτικό έλεγχο φακέλων έργου.

Ο αριθμός επιθεωρούμενων φακέλων έργων καθώς και οι διάφοροι παράγοντες προσαύξησης του αριθμού ανθρωποημερών επιθεώρησης καθορίζονται σύμφωνα με το Παράρτημα Α2 του ΕΛΟΤ ΤΠ 1432:2008.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α4
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 22000
(Αρχική αξιολόγηση μόνο)

Κατηγορία (ISO/TS 22003- Παράρτημα Β)	T _D Βασικός χρόνος on-site (Ημέρες επιθεώρησης)	T _H Για κάθε επί πλέον μελέτη HACCP (Ημέρες επιθεώρησης)	T _{MS} Χωρίς σχετικό πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης (Ημέρες επιθεώρησης)	T _{FTE} Ανά αριθμό εργαζομένων (Ημέρες επιθεώρησης)	Για κάθε επί πλέον θέση πιστοποίησης
A	0,75	0,25	0,25	1-19=0	50% του ελάχιστου χρόνου επιθεώρησης on-site
B	0,75	0,25		20-49=0,5	
C	1,50	0,50		50-79=1,0	
D	1,50	0,50		80-199=1,5	
E	1,00	0,50		200-499=2,0	
F	1,00	0,50		500-899=2,5	
G	1,00	0,25		900-1299=3,0	
H	1,00	0,25		1300-1699=3,5	
I	1,00	0,25		1700-2999=4,0	
J	1,00	0,25		3000-5000=4,5	
K	1,50	0,50		>5000=5,0	

Ελάχιστος χρόνος για μία θέση σε ΑΗ: T_S = T_D + T_H + T_{MS} + T_{FTE}

Ο χρόνος επιθεώρησης δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να είναι λιγότερος από 1 Α/Η (0,5Α/Η για κατηγορίες Α& Β).

Σε περιπτώσεις που επιτρέπεται εφαρμογή δειγματοληπτικών μεθόδων για την επιθεώρηση πολυθεσικών οργανισμών, το δείγμα επιλέγεται πριν από τον υπολογισμό του απαιτούμενου χρόνου επιθεώρησης, που στη συνέχεια υπολογίζεται για κάθε θέση σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α5

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Πιστοποίηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία κατά ΕΛΟΤ ISO 45001

Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια Επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)			Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια Επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)		
	Κατηγορία πολυπλοκότητας				Υψηλής	Μέσης	Χαμηλής
	Υψηλή	Μέση	Χαμηλή				
1-5	3.0	2.5	2.5	626-875	17.0	13.0	10.0
6-10	3.5	3.0	3.0	876-1175	19.0	15.0	11.0
11-15	4.5	3.5	3.0	1176-1550	20.0	16.0	12.0
16-25	5.5	4.5	3.5	1551-2025	21.0	17.0	12.0
26-45	7.0	5.5	4.0	2026-2675	23.0	18.0	13.0
46-65	8.0	6.0	4.5	2676-3450	25.0	19.0	14.0
66-85	9.0	7.0	5.0	3451-4350	27.0	20.0	15.0
86-125	11.0	8.0	5.5	4351-5450	29.0	21.0	16.0
126-175	12.0	9.0	6.0	5451-6800	30.0	23.0	17.0
176-275	13.0	10.0	7.0	6801-8500	32.0	25.0	19.0
276-425	15.0	11.0	8.0	8501-10700	34.0	27.0	20.0
426-625	16.0	12.0	9.0	>10700	Αυξάνεται ομοίως με παραπάνω		

Οι κατηγορίες πολυπλοκότητας ορίζονται σύμφωνα με το IAF MD 5:2019

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α6

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΑΔΙΟΥ 1 & 2 (σε Α/Η) Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ενέργειας κατά ΕΛΟΤ EN ISO 50001

Αριθμός εμπλεκόμενων εργαζομένων	Πολυπλοκότητα		
	Χαμηλή	Μέση	Υψηλή
1-15	3	5	6
16-25	4	6	7.5
26-65	5.5	7	8.5
66-85	6.5	8	9.5
86-175	7	9	10
176-275	7.5	9.5	10.5
276-425	8.5	11	12.5
>426	Αναλογικά		

Σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 50003

Η διάρκεια επιθεωρήσεων επιτήρησης και επαναξιολόγησης υπολογίζεται βάσει του πίνακα Α.4 του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 50003.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α7

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 27001

Αριθμός ατόμων που εργάζονται υπό τον έλεγχο του οργανισμού/εταιρείας	Διάρκεια Επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)	Αριθμός εργαζομένων	Διάρκεια Επιθεώρησης Στάδιο 1 + Στάδιο 2 (ημέρες)
1-10	5	876-1175	18,5
11-15	6	1176-1550	19,5
16-25	7	1551-2025	21
26-45	8.5	2026-2675	22
46-65	10	2676-3450	23
66-85	11	3451-4350	24
86-125	12	4351-5450	25
126-175	13	5451-6800	26
176-275	14	6801-8500	27
276-425	15	8501-10700	28
426-625	16.5	>10700	Αυξάνεται ομοίως με παραπάνω

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β **Όροι και Ορισμοί**

Αμεροληψία

Υπαρξη αντικειμενικότητας

Οντότητα

Αυτό που μπορεί να περιγραφεί και να θεωρηθεί εξατομικευμένα.

Διεργασία

Σύνολο αλληλοσχετιζόμενων μέσων και δραστηριοτήτων, που μετασχηματίζουν εισερχόμενα στοιχεία σε εξερχόμενα στοιχεία.

Διαδικασία

Προδιαγραμμένος τρόπος για την επιτέλεση μιας δραστηριότητας.

Ποιότητα

Το σύνολο των χαρακτηριστικών μιας οντότητας που της αποδίδουν την ικανότητα να ικανοποιεί εκφρασμένες και συνεπαγόμενες ανάγκες.

Πολιτική για την ποιότητα

Το σύνολο των στόχων και κατευθύνσεων ενός οργανισμού σε σχέση με την ποιότητα, όπως αυτά εκφράζονται επίσημα από το ανώτατο επίπεδο Διοίκησης.

Διαχείριση της ποιότητας

Το σύνολο των δραστηριοτήτων της Διοίκησης, οι οποίες προσδιορίζουν την πολιτική για την ποιότητα, τους στόχους και τις ευθύνες και, στο πλαίσιο του συστήματος για την ποιότητα, τα θέτουν σε εφαρμογή με μέσα όπως ο σχεδιασμός της ποιότητας, ο έλεγχος της ποιότητας, η διασφάλιση της ποιότητας και η βελτίωση της ποιότητας.

Σχεδιασμός της ποιότητας

Δραστηριότητες οι οποίες καθορίζουν τους στόχους και τις απαιτήσεις για την ποιότητα, καθώς και τις απαιτήσεις για την εφαρμογή στοιχείων του συστήματος για την ποιότητα.

Έλεγχος της ποιότητας

Τεχνικές και δραστηριότητες λειτουργικού χαρακτήρα, οι οποίες χρησιμοποιούνται για να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις για την ποιότητα.

Διασφάλιση της ποιότητας

Όλες οι σχεδιασμένες και συστηματικές δραστηριότητες που εφαρμόζονται μέσα στο πλαίσιο του συστήματος για την ποιότητα και αποδεικνύονται στο βαθμό που απαιτείται, προκειμένου να παρέχεται επαρκής εμπιστοσύνη ότι μια οντότητα θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις για την ποιότητα.

Σύστημα για την ποιότητα

Η οργανωτική δομή, οι διαδικασίες, οι διεργασίες και τα μέσα που απαιτούνται για την υλοποίηση της διαχείρισης της ποιότητας.

Ορισμοί σχετικοί με την Συμμόρφωση

Συμμόρφωση

Εκπλήρωση προδιαγραμμένων απαιτήσεων για ένα προϊόν, μια διεργασία ή μια υπηρεσία.

Αξιολόγηση της συμμόρφωσης

Συστηματική εξέταση του βαθμού στον οποίο ένα προϊόν, μια διεργασία ή μια υπηρεσία ικανοποιεί τις προδιαγραμμένες απαιτήσεις.

Δήλωση προμηθευτή

Διαδικασία με την οποία ένας προμηθευτής παρέχει γραπτή διαβεβαίωση ότι ένα προϊόν, μια διεργασία ή μια υπηρεσία συμμορφώνεται προς προδιαγραμμένες απαιτήσεις.

Υπεύθυνος Σύνταξης : Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	28 / 40
---------------------------	---------------------------	--------------------------	---------

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

Τρίτο μέρος

Πρόσωπο ή φορέας που έχει αναγνωρισθεί ως ανεξάρτητος από τα εμπλεκόμενα μέρη σε ό,τι αφορά το υπό εξέταση θέμα.

Ορισμοί σχετικοί με την Πιστοποίηση

Πιστοποίηση

Διαδικασία με την οποία ένα τρίτο μέρος παρέχει γραπτή διαβεβαίωση ότι ένα προϊόν, μια διεργασία ή μια υπηρεσία συμμορφώνεται με τις προδιαγραφμένες απαιτήσεις.

Επιβεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας

Επαλήθευση μέσω της παροχής αποδεικτικών στοιχείων ότι ένας οργανισμός έχει την ικανότητα να υλοποιεί έργα με επαρκή αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα σύμφωνα με καθορισμένες απαιτήσεις που προδιαγράφονται στο πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 και εξειδικεύονται στους οδηγούς της σειράς ΕΛΟΤ 1431.

Διαπίστευση

Διαδικασία με την οποία ένας αρμόδιος φορέας παρέχει επίσημη αναγνώριση ότι ένας άλλος φορέας ή πρόσωπο είναι ικανός να πραγματοποιεί συγκεκριμένα έργα.

Σύστημα πιστοποίησης

Σύστημα που έχει τους δικούς του κανόνες διαδικασιών και διαχείρισης για τη διεξαγωγή πιστοποίησης της συμμόρφωσης.

Ειδικό σύστημα πιστοποίησης (Σχήμα πιστοποίησης)

Σύστημα πιστοποίησης που εφαρμόζεται σε προδιαγραφμένα προϊόντα, διεργασίες ή υπηρεσίες, για τα οποία εφαρμόζονται τα ίδια συγκεκριμένα πρότυπα και κανόνες και η ίδια διαδικασία.

Πιστοποιητικό συμμόρφωσης

Έγγραφο που εκδίδεται σύμφωνα με τους κανόνες ενός συστήματος πιστοποίησης και που δείχνει ότι παρέχεται επαρκής εμπιστοσύνη ότι το σχετικό προϊόν, διεργασία ή υπηρεσία συμμορφώνεται προς ένα συγκεκριμένο πρότυπο ή άλλο τυποποιητικό έγγραφο.

Σήμα συμμόρφωσης(πιστοποίησης)

Προστατευόμενο σήμα που επιτίθεται ή εκδίδεται σύμφωνα με τους κανόνες ενός συστήματος πιστοποίησης και που δείχνει ότι παρέχεται επαρκής εμπιστοσύνη ότι το σχετικό προϊόν, διεργασία ή υπηρεσία συμμορφώνονται προς ένα συγκεκριμένο πρότυπο ή άλλο τυποποιητικό έγγραφο.

Άδεια (πιστοποίησης)

Έγγραφο, που εκδίδεται σύμφωνα με τους κανόνες ενός συστήματος πιστοποίησης, με το οποίο ένας φορέας πιστοποίησης χορηγεί σε ένα πρόσωπο ή φορέα το δικαίωμα να χρησιμοποιεί πιστοποιητικά ή σήματα συμμόρφωσης για τα προϊόντα του, τις διεργασίες του ή τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τους κανόνες του σχετικού ειδικού συστήματος πιστοποίησης.

Αδειούχος

Πρόσωπο ή φορέας που του έχει χορηγηθεί άδεια από ένα φορέα πιστοποίησης.

Πολυθεσικός οργανισμός

Οργανισμός που διαθέτει μια καθορισμένη κεντρική λειτουργία όπου σχεδιάζονται, ελέγχονται και υπόκεινται σε διαχείριση κάποιες δραστηριότητες και ένα δίκτυο γραφείων ή παραρτημάτων (θέσεων), μόνιμων, προσωρινών ή εικονικών, όπου παρόμοιες δραστηριότητες εφαρμόζονται εν μέρει ή συνολικά.

Συνδυασμένη επιθεώρηση

Ταυτόχρονη επιθεώρηση του Συστήματος ή Συστημάτων Διαχείρισης ενός οργανισμού σύμφωνα με 2 ή περισσότερα πρότυπα.

Ενοποιημένο Σύστημα Ποιότητας (IMS- Integrated Management System)

Ένας οργανισμός χρησιμοποιεί ένα σύστημα διαχείρισης που καλύπτει τις απαιτήσεις περισσότερων από ένα πρότυπα.

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	29 / 40
--------------------------	---------------------------	--------------------------	---------

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

Ορισμοί σχετικοί με την Πιστοποίηση Συστημάτων Ποιότητας

Προμηθευτής

Το μέρος που είναι υπεύθυνο για το προϊόν, τη διεργασία ή την υπηρεσία και που μπορεί να εξασφαλίζει ότι εφαρμόζεται διασφάλιση της ποιότητας.

Φορέας πιστοποίησης

Τρίτο μέρος που αξιολογεί και πιστοποιεί το σύστημα για την ποιότητα προμηθευτών, σε σχέση με δημοσιευθέντα πρότυπα συστημάτων για την ποιότητα και κάθε συμπληρωματική τεκμηρίωση που απαιτείται από το σύστημα.

Έγγραφο πιστοποίησης

Έγγραφο που υποδεικνύει ότι το σύστημα για την ποιότητα του προμηθευτή συμμορφώνεται προς καθορισμένα πρότυπα συστημάτων για την ποιότητα και κάθε συμπληρωματική τεκμηρίωση που απαιτείται από το σύστημα.

Σύστημα πιστοποίησης

Σύστημα που έχει τους δικούς του κανόνες διαδικασιών και διοίκησης για τη διεξαγωγή της αξιολόγησης που οδηγεί στην έκδοση ενός εγγράφου πιστοποίησης και στην επακόλουθη διατήρηση του.

Αξιολόγηση

Όλες οι δραστηριότητες σχετικές με την πιστοποίηση ενός οργανισμού, που διενεργούνται για να προσδιοριστεί εάν ο οργανισμός ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις των σχετικών παραγράφων του προκαθορισμένου προτύπου που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση πιστοποίησης και εάν αυτές εφαρμόζονται αποτελεσματικά, συμπεριλαμβανομένων της ανασκόπησης της τεκμηρίωσης, της επιθεώρησης, της προετοιμασίας και της εξέτασης της έκθεσης επιθεώρησης και άλλων σχετικών δραστηριοτήτων που είναι απαραίτητες για την παροχή επαρκούς πληροφόρησης που να επιτρέπει τη λήψη απόφασης εάν πρέπει να χορηγηθεί πιστοποίηση.

Μη συμμόρφωση

Μη ικανοποίηση μιας απαίτησης

Βαρύνουσας σημασίας μη συμμόρφωση (Major - Κύρια)

Μη συμμόρφωση που επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα σκοπούμενα αποτελέσματα.

Ήσσονος σημασίας μη συμμόρφωση (Minor – Απλή)

Μη συμμόρφωση που δεν επηρεάζει την ικανότητα του συστήματος διαχείρισης να επιτύχει τα σκοπούμενα αποτελέσματα.

Επάρκεια

Ικανότητα για εφαρμογή γνώσεων και δεξιοτήτων προς επίτευξη επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων. Η επάρκεια πρέπει να υποστηρίζεται από το σύστημα διαχείρισης του φορέα πιστοποίησης. Είναι καίριας σημασίας θέμα για τη διοίκηση του φορέα πιστοποίησης να εφαρμόζει διαδικασία για την καθιέρωση κριτηρίων επάρκειας για το προσωπικό του που εμπλέκεται στην επιθεώρηση και σε άλλες δραστηριότητες πιστοποίησης και να διενεργεί αξιολόγηση βάσει των κριτηρίων αυτών.

Τεχνικός εμπειρογνώμων

Πρόσωπο που παρέχει ειδικές γνώσεις ή εμπειρογνωμοσύνη στην ομάδα επιθεώρησης.

Σχήμα πιστοποίησης

Σύστημα αξιολόγησης της συμμόρφωσης που σχετίζεται με συστήματα διαχείρισης για τα οποία ισχύουν οι ίδιες προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις, ειδικοί κανόνες και διαδικασίες

Χρόνος επιθεώρησης

Χρόνος που απαιτείται για τον σχεδιασμό και διενέργεια μιας πλήρους και αποτελεσματικής επιθεώρησης του συστήματος διαχείρισης του οργανισμού του πελάτη

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

Διάρκεια επιθεωρήσεων πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης

Μέρος του χρόνου επιθεώρησης που δαπανάται για την διεξαγωγή των δραστηριοτήτων επιθεώρησης από την εναρκτήρια συνεδρίαση μέχρι και την καταληκτική και αυτής συμπεριλαμβανομένης.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Αρ. σύμβασης:

ΣΥΜΒΑΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ & ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΗΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Στον Βόλο Ν. Μαγνησίας και επί των κεντρικών γραφείων της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. στην Α' Βιομηχανική Περιοχή, σήμερα στις, αφενός η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Ανώνυμη Εταιρεία Βιομηχανικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Εργαστηριακών Δοκιμών, Πιστοποίησης και Ποιότητας» και με το διακριτικό τίτλο «ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.», με έδρα τον Βόλο (Α' ΒΙ.ΠΕ. Βόλου, ΤΚ, Τ.Θ.), ΑΦΜ: 094142813, ΔΟΥ: Βόλου νομίμως εκπροσωπούμενη κατά τη σύναψη της παρούσας από τον Πρόεδρο του Δ.Σ της, κ., δυνάμει της υπ' αρ. απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της, αποκαλούμενη εφεξής «ΕΒΕΤΑΜ» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «.....» και τον διακριτικό τίτλο «.....», με έδρα τη(οδ., αρ., Τ.Κ.), ΑΦΜ:, ΔΟΥ:, νομίμως εκπροσωπούμενη κατά τη σύναψη της παρούσας από τ...ν, αποκαλούμενη εφεξής «πελάτης», συμφώνησαν και συνομολόγησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Η ΕΒΕΤΑΜ χορηγεί στον πελάτη, μετά από επιθεώρηση και αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισής που ο πελάτης εφαρμόζει στην επιχείρησή του:

α) **Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης (ΠΣΣΔ),**

β) **Πιστοποιητικό IQNET**, καθώς και

γ) το δικαίωμα χρήσης του **Σήματος Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης (ΣΣΣΔ)** για τις δραστηριότητες και μονάδες του πελάτη, οι οποίες ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας.

1.2 Ο πελάτης διατηρεί τα Πιστοποιητικά ΣΣΔ και IQNET καθώς και το δικαίωμα χρήσης του ΣΣΣΔ υπό την προϋπόθεση διενέργειας από την ΕΒΕΤΑΜ επιτυχών ετήσιων επιθεωρήσεων επιτήρησης του Συστήματος Διαχείρισής του κατά τη διάρκεια του κύκλου πιστοποίησης.

1.3 Τα προαναφερθέντα Πιστοποιητικά και το δικαίωμα χρήσης του Σήματος Συμμόρφωσης ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17021-1 και χορηγούνται, διατηρούνται και ανανεώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε. – ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα www.mirtec.gr – και τους ακόλουθους συμβατικούς όρους:

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

2.1 Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή της μέχρι την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού, υπό την προϋπόθεση ότι η επιθεώρηση αξιολόγησης είναι επιτυχής και χορηγηθούν τα ως άνω πιστοποιητικά στον πελάτη.

2.2 Τα Πιστοποιητικά ΠΣΣΔ και IQNET καθώς και το δικαίωμα χρήσης του ΣΣΣΔ που χορηγούνται στον πελάτη από την ΕΒΕΤΑΜ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ισχύουν για (....) έτ... υπό την προϋπόθεση για την διατήρηση και ανανέωσή τους, της επιτυχούς επιθεώρησης αξιολόγησης/ετήσιας επιτήρησης του Συστήματος Διαχείρισης του πελάτη από την ΕΒΕΤΑΜ.

3. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

3.1 Ο πελάτης μπορεί αιτιολογημένα και μόνο να ζητήσει την αναστολή ή την ανάκληση της πιστοποίησής του. Στην περίπτωση αυτή, οι υποχρεώσεις του που απορρέουν από την εφαρμογή της παρούσας και την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΕΒΕΤΑΜ, παύουν να ισχύουν μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την γνωστοποίηση στην ΕΒΕΤΑΜ του αιτήματος.

3.2 Η ΕΒΕΤΑΜ μπορεί να αναστείλει την πιστοποίηση για ορισμένο χρονικό διάστημα, σε περίπτωση που:

Α) κατά την επιτήρηση δεν αρθούν μη συμμορφώσεις με τις εφαρμόσιμες απαιτήσεις, οι οποίες όμως δεν δικαιολογούν την άμεση ανάκληση.

Β) διαπιστωθεί κακή χρήση της πιστοποίησης από τον πελάτη χωρίς στη συνέχεια ο τελευταίος να συμμορφώνεται προς της υποδείξεις της ΕΒΕΤΑΜ και να προβαίνει σε κατάλληλη διορθωτική ενέργεια.

Γ) ο πελάτης παραβιάσει τους όρους του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της ΕΒΕΤΑΜ.

Δ) ο πελάτης δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα απέναντι στην ΕΒΕΤΑΜ ή παραβαίνει άλλους όρους της παρούσας.

3.3 Η αναστολή της πιστοποίησης κατ' άρθρ. 3.2 της παρούσης, γνωστοποιείται στον πελάτη με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ), όπου αναγράφονται και οι όροι για την επαναφορά της.

3.4 Κατά την περίοδο αναστολής απαγορεύεται οποιαδήποτε χρήση και αναφορά από τον πελάτη στην πιστοποίηση και υποχρεούται ο τελευταίος να απέχει από την καθ' οιονδήποτε τρόπο διαφήμιση, συμπεριλαμβανομένης και της διαφήμισης μέσω διαδικτύου, της πιστοποίησης.

3.5 Εάν στο τέλος της περιόδου αναστολής, δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που την προκάλεσαν, η πιστοποίηση ανακαλείται.

4. ΑΝΑΚΛΗΣΗ/ΑΚΥΡΩΣΗ/ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

4.1 Σε περίπτωση καταγγελίας ή λύσης της σύμβασης κατ' άρθρο 5 της παρούσης πριν από τη λήξη της, ανακαλούνται άμεσα τα χορηγηθέντα Πιστοποιητικά και το δικαίωμα χρήσης του ΣΣΣΔ, ο δε πελάτης υποχρεούται να παραδώσει το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών το πρωτότυπο των Πιστοποιητικών στην ΕΒΕΤΑΜ και να παύσει τη χρήση του ΣΣΣΔ κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.4 της παρούσης.

4.2 Η πιστοποίηση μπορεί να ανακληθεί:

Α) εάν κατά την επιτήρηση δεν αρθούν πολύ σοβαρές μη συμμορφώσεις

Β) εάν ο πελάτης δεν εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις ή παραβαίνει άλλους όρους της παρούσας

Γ) εάν οι απαιτήσεις που ισχύουν για τα προϊόντα που καλύπτονται από το πιστοποιητικό αλλάξουν, και ο πελάτης δεν θελήσει να συμμορφωθεί στις απαιτήσεις των αλλαγών στο εφαρμόσιμο πρότυπο.

Δ) εάν λήξει η περίοδος αναστολής χωρίς αποτέλεσμα

4.3 Η ειδοποίηση για ανάκληση γίνεται εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ), καθορίζοντας τους λόγους και την ημερομηνία λήξης ισχύος της παρούσας σύμφωνα με τον πίνακα του Κεφαλαίου 5, άρθρου 5.3 του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της ΕΒΕΤΑΜ.

4.4 Σε περίπτωση ανάκλησης της πιστοποίησης, είναι παράνομη και απαγορεύεται η χρήση και αναφορά από τον πελάτη στην πιστοποίηση, υποχρεούται δε ο τελευταίος να απέχει από την καθ'

EBETAM A.E.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

οιονδήποτε τρόπο διαφήμιση, συμπεριλαμβανομένης και της διαφήμισης μέσω διαδικτύου, της πιστοποίησης.

5. ΛΗΞΗ, ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Η παρούσα σύμβαση λήγει με την πάροδο του χρόνου διάρκειάς της.

5.2 Η παρούσα λύεται σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της επιχειρηματικής / οικονομικής δραστηριότητας/λειτουργίας του πελάτη. Στην περίπτωση αυτή ο πελάτης υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην EBETAM εντός δέκα(10) εργάσιμων ημερών από την διακοπή όλα τα αποδεικτικά έγγραφα που την αποδεικνύουν.

5.3 Ο πελάτης δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την παρούσα, απαλλασσόμενος από κάθε οικονομική επιβάρυνση για τον εφεξής της καταγγελίας χρόνο, σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να εφαρμόσει τις εκάστοτε τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των σχετικών προτύπων και κειμένων.

5.4. Σε περίπτωση καταγγελίας της παρούσας –ανεξαρτήτως του λόγου καταγγελίας- από τον πελάτη ή την EBETAM, ο πελάτης υποχρεούται να καταβάλει στην EBETAM το κόστος των επιθεωρήσεων που έχουν διενεργηθεί έως την ημερομηνία της καταγγελίας.

5.5 Σε περίπτωση που η επιθεώρηση αξιολόγησης δεν κριθεί επιτυχής ή δεν οδηγήσει στην έκδοση πιστοποιητικού, ο πελάτης υποχρεούται να καταβάλει στην EBETAM την αμοιβή της όπως ορίζεται στην αντίστοιχη προσφορά και αφορά το κόστος της αξιολόγησης. Τυχόν πληρωμές που έγιναν από τον πελάτη προς την EBETAM ως το χρόνο καταγγελίας δεν αναζητούνται.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

6.1 Ο πελάτης υποχρεούται να ενσωματώνει, να εφαρμόζει και να τηρεί στο Σύστημα Διαχείρισης της επιχείρησής του διαδικασίες που είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις των Προτύπων (Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία), προς τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται τα παραγόμενα από εκείνον προϊόντα και/ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM A.E. (www.mirtec.gr)

6.2 Σε περίπτωση που μετά την χορήγηση και, σε κάθε περίπτωση, πριν την λήξη των Πιστοποιητικών και του δικαιώματος χρήσης του ΣΣΣΔ επέλθει τροποποίηση ή συμπλήρωση των παραπάνω Προτύπων και κειμένων, ο πελάτης υποχρεούται να προσαρμόσει τις διαδικασίες που εφαρμόζει, προς τις τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις αυτές έτσι ώστε οι διαδικασίες αυτές να είναι πάντα σύμφωνες με τις εκάστοτε ισχύουσες απαιτήσεις.

6.3 Ο πελάτης υποχρεούται να περιορίζει τη χρήση των Πιστοποιητικών και του ΣΣΣΔ, στα οποία αναφέρεται η σύμβαση αυτή, αποκλειστικά και μόνο στις αναφερόμενες στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας σύμβασης θέσεις και τομείς δραστηριότητας.

6.4 Σύμφωνα με τον προαναφερθέντα Γενικό Κανονισμό, το Σήμα Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης δύναται να χρησιμοποιείται από τον πελάτη στο έντυπο και διαφημιστικό του υλικό συνοδευόμενο από τον αριθμό του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης, το πρότυπο με βάση το οποίο έχει γίνει η πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης και την ένδειξη ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ενώ δεν επιτρέπεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίησή του σε σχέση με προϊόντα, έτσι ώστε να είναι δυνατόν να εκληφθεί ότι τα προϊόντα αυτά έχουν πιστοποιηθεί και καλύπτονται από τα ανωτέρω Σήματα.

Ο πελάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως προς τα ανωτέρω και να απόσχει από οποιαδήποτε σχετική παραπλανητική ενέργεια, η δε EBETAM δικαιούται να καταγγείλει αμέσως την παρούσα, σε περίπτωση που διαπιστώσει τυχόν τέτοια παράνομη χρήση τους.

6.5 Ο πελάτης υποχρεούται να διευκολύνει την άσκηση της εποπτείας της EBETAM, να επιτρέπει δε ειδικότερα στους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους της EBETAM την ακώλυτη είσοδο στις θέσεις εφαρμογής του Συστήματος Ποιότητας της επιχείρησής του, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες

EBETAM A.E.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS	ΕΚΔΟΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	6.2/16.10.2023

λειτουργίας τους, καθώς και να παρέχει στους επιθεωρητές της EBETAM κάθε δυνατή διευκόλυνση και πληροφορία για την καλή και απρόσκοπτη διενέργεια των απαιτούμενων σχετικών ελέγχων.

6.6 Σε περίπτωση που με υπαιτιότητα του πελάτη καταστεί αδύνατη η πραγματοποίηση προγραμματισμένου ελέγχου των εγκαταστάσεων του από την EBETAM, ο πελάτης οφείλει να γνωστοποιήσει εγκαίρως στην EBETAM κατά τις διατάξεις του άρθρου 11.1 της παρούσας την ακύρωση του προγραμματισμένου ελέγχου. Σε διαφορετική περίπτωση ο πελάτης θα επιβαρύνεται με, και θα πρέπει να καταβάλει στην EBETAM τα έξοδα μετάβασης του επιθεωρητή της που προσήλθε στις εγκαταστάσεις του.

6.7 Ο πελάτης υποχρεούται να τηρεί αρχεία και να ενημερώνει άμεσα την EBETAM για παράπονα που λαμβάνει ή/και ατυχήματα που συμβαίνουν και δύνανται να σχετίζονται με προϊόντα ή ή/και υπηρεσίες του πελάτη που καλύπτονται από το πεδίο πιστοποίησης στο οποίο αναφέρεται η παρούσα σύμβαση ή/και κάθε γενικά συμβάν που λαμβάνει χώρα κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας και αφορά στην μονάδα παραγωγής που αφορούν τα χορηγηθέντα Πιστοποιητικά.

Σε περιπτώσεις Συστημάτων Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, ο πελάτης είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει την EBETAM, χωρίς καθυστέρηση, αναφορικά με σοβαρά ατυχήματα ή παραβιάσεις κανονιστικών διατάξεων που απαιτούν την εμπλοκή των αρμοδίων αρχών

6.8 Ο πελάτης δηλώνει ότι γνωρίζει και αποδέχεται όλες γενικά τις υποχρεώσεις του που καθορίζονται στον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM, από τον οποίο στο εξής ρητά δεσμεύεται και ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα www.mirtec.gr

Ο πελάτης δηλώνει, ότι θα εφαρμόζει τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων, οι οποίες περιλαμβάνονται στα παραπάνω πρότυπα και κείμενα, καθώς και τις, σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, παραδεκτές αρχές και μεθόδους της Πιστοποίησης, με σκοπό την προστασία του καταναλωτικού κοινού, των υγιών συνθηκών ανταγωνισμού, της τεχνολογικής προόδου και του κύρους του συστήματος πιστοποίησης. Οι αποφάσεις αυτές θα του κοινοποιούνται εγκαίρως και γραπτώς από την EBETAM.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ EBETAM

7.1 Η EBETAM θα μεριμνά για τον έγκαιρο προγραμματισμό των ετήσιων επιθεωρήσεων του πελάτη.

7.2 Η EBETAM θα γνωστοποιεί εγκαίρως εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ) στον πελάτη τις εκάστοτε τροποποιήσεις και συμπληρώσεις των σχετικών προτύπων ή κειμένων, έχει δε τη δυνατότητα να ορίσει τη μεταβατική περίοδο προκειμένου ο πελάτης να προβεί στις απαιτούμενες εκ μέρους του προσαρμογές.

7.3 Η EBETAM υπόκειται σε όλες τις υποχρεώσεις και τους περιορισμούς του Γενικού Κανονισμού Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισής της.

8. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

8.1 Ο πελάτης υποχρεούται να καταβάλλει κατ' έτος στην EBETAM όλες τις δαπάνες, οι οποίες αφορούν την όλη διαδικασία επιτήρησης του Συστήματος Ποιότητας της επιχείρησής του κατά το αντίστοιχο έτος, μόλις η EBETAM του αποστείλει το σχετικό τιμολόγιο.

8.2 Το ποσό των οφειλόμενων δαπανών που υποχρεούται να καταβάλλει ο πελάτης για τη διάρκεια ισχύος της παρούσης συμφωνείται στο συνολικό ποσό των Ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (.....%) και αναλύεται στην επισυναπτόμενη προσφορά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ), η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

8.3 Αν ο αριθμός των επιθεωρήσεων κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας ξεπεράσει τις ετήσιες τακτικές

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης : Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης : Δ.Π.	35 / 40
--------------------------	---------------------------	--------------------------	---------

EBETAM A.E.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS	ΕΚΔΟΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	6.2/16.10.2023

που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM (λ.χ. σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να διενεργηθεί ειδική ή έκτακτη επιθεώρηση) το επιπλέον κόστος θα επιβαρύνει τον πελάτη και θα συμφωνείται μεταξύ της EBETAM και του πελάτη προ της επιθεώρησης, σε κάθε δε περίπτωση θα καλύπτονται κατ' ελάχιστον τα έξοδα μετάβασης των επιθεωρητών στις εγκαταστάσεις του πελάτη.

9. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ EBETAM

9.1 Ο πελάτης αποδέχεται ανεπιφύλακτα την άσκηση εποπτείας της EBETAM, προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκ μέρους της διαπίστωση, ότι ο πελάτης τηρεί τους όρους της σύμβασης αυτής και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα εφαρμοζόμενα πρότυπα και τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM.

9.2 Η εποπτεία της EBETAM ασκείται, ειδικότερα για την ορθή και σύμφωνα με τα πρότυπα και τον Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης της EBETAM εκ μέρους του πελάτη χρήση του χορηγούμενου Πιστοποιητικού και Σήματος (των λογοτύπων τους συμπεριλαμβανομένων), έτσι ώστε να αποκλείεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο πρόκληση παραπλάνησης του καταναλωτικού κοινού.

9.3 Η εποπτεία της EBETAM ασκείται περιοδικώς σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού που προαναφέρθηκε.

9.4 Βασική προϋπόθεση για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια της επιθεώρησης αξιολόγησης αποτελεί η αποστολή στην EBETAM της υπογεγραμμένης σύμβασης με τα παραρτήματά της, της συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης αίτησης, των νομιμοποιητικών εγγράφων του πελάτη (σύνολο αδειών), της ενδεικτικής τεκμηρίωσης του συστήματος διαχείρισης, καθώς και η λειτουργία της επιχείρησης (ιδιαίτερα όσον αφορά την παραγωγική διαδικασία).

10. ΕΥΘΥΝΗ

Η χορήγηση του ΠΣΣΔ στον πελάτη εκ μέρους της EBETAM δεν αποκλείει ή περιορίζει σε καμία περίπτωση την ευθύνη που έχει ο ίδιος κατά το νόμο για τυχόν ελαττώματα των προϊόντων που παράγει, των υπηρεσιών που παρέχει ή των δραστηριοτήτων που αναπτύσσει στην επιχείρησή του. Σε περίπτωση που η EBETAM κληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο να αποζημιώσει τρίτο για ζημία που υπέστη από ελαττωματικά προϊόντα ή/και υπηρεσίες ή/και δραστηριότητες του πελάτη, η EBETAM έχει δικαίωμα αναγωγής κατά του πελάτη για ολόκληρο το ποσό που κατέβαλε ως αποζημίωση στον ζημιωθέντα τρίτο.

11. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

11.1 Σε περίπτωση προγραμματισμένης επιθεώρησης, οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να γνωστοποιούν εγγράφως (ακόμη και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [e-mail] ή φαξ), εντός 48 ωρών από την επέλευσή της, κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας που καθιστά αδύνατο τον έλεγχο των εγκαταστάσεων του πελάτη και την έγκαιρη χορήγηση των Πιστοποιητικών, διαφορετικά δεν μπορούν να επικαλεστούν αυτή. Ως λόγοι ανωτέρας βίας θεωρούνται τα γεγονότα που κατά την καλή πίστη και την συναλλακτική ευθύτητα, καθιστούν αδύνατη -ολικά ή μερικά- την υλοποίηση του έργου κατά τον προβλεπόμενο και συμφωνηθέντα χρόνο, δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα των συμβαλλομένων και έχουν κριθεί από την νομολογία των δικαστηρίων ως λόγοι ανωτέρας βίας.

11.2 Στην περίπτωση αυτή ο συμβαλλόμενος που επικαλείται την ανωτέρα βία οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια αφενός για την αποφυγή ή άρση της ανωτέρας βίας, αφετέρου για τη συνέχιση εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, μετά την άρση ή εξάλειψη αυτής.

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

12. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ –ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

12.1 Με την παρούσα οι εδώ συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν έναντι αλλήλων την υποχρέωση:

(1) Να τηρήσουν, τόσο κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας όσο και μετά την λήξη ή λύση της, απόλυτη εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες του άλλου μέρους που θα περιέλθουν σε γνώση τους και θα επεξεργαστούν στα πλαίσια και επ' ευκαιρία της παρούσας και να μην αποκαλύψουν ή γνωστοποιήσουν αυτά σε οποιοδήποτε τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, εκτός από τα πρόσωπα που απασχολούν αμέσως ή εμμέσως και τα οποία θα συμμετάσχουν ενεργά στην υλοποίηση της παρούσας συμφωνίας.

(2) Να μην χρησιμοποιήσουν τις εμπιστευτικές πληροφορίες για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός από αυτόν της υλοποίησης της συμφωνίας και σε περίπτωση διακοπής της παρούσας συμφωνίας, το κάθε συμβαλλόμενο μέρος θα διατηρήσει τα στοιχεία που έχει στην κατοχή του για 10 χρόνια και στη συνέχεια θα τα καταστρέψει.

(3) Το κάθε συμβαλλόμενο μέρος δηλώνει ότι, στην περίπτωση κατά την οποία του ζητηθεί νομίμως βάσει νομοθετικής διάταξης, κανονισμού ή δικαστικής απόφασης να αποκαλύψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες ή τα προσωπικά δεδομένα που είτε το ίδιο είτε οι συνεργάτες του θα έχουν στην κατοχή τους, αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει αμέσως εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (email, ταχυδρομική επιστολή, φαξ) το άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

12.2 Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας Σύμβασης, ως «Εμπιστευτική Πληροφορία» θεωρείται από τα συμβαλλόμενα μέρη οποιαδήποτε πληροφορία έχει περιέλθει στα μέρη με οποιοδήποτε τρόπο και με οποιαδήποτε μορφή -έγγραφη, ηλεκτρονική ή προφορική- επ' ευκαιρία και στα πλαίσια κατάρτισης και εκτέλεσης της παρούσας και χωρίς απαραίτητα να φέρει την ένδειξη «εμπιστευτικό», η οποία είτε χαρακτηρίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία ως προνομιακή είτε η εμπιστευτικότητά της προκύπτει από τις περιστάσεις και το είδος των πληροφοριών, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η ίδια η Συνεργασία μεταξύ της ΕΒΕΤΑΜ και του πελάτη και όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, καθώς και οποιαδήποτε εμπορικά σημαντική πληροφορία σχετικά με την τεχνογνωσία, τις υπηρεσίες, την οργάνωση, την χρηματοοικονομική πολιτική, τα επιχειρηματικά-πλάνα και τις στρατηγικές, τις συνεργασίες και τις επενδύσεις των συμβαλλομένων.

13. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

13.1 Η ΕΒΕΤΑΜ βρίσκεται σε διαδικασία συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ 2016/679) και εφαρμογής των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προστασίας των δεδομένων που επεξεργάζεται.

13.2 Ο πελάτης με την παρούσα ρητά δηλώνει ότι ενημερώθηκε και συναινεί στην επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΔΠΧ) του από την ΕΒΕΤΑΜ, η οποία είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά το νόμο (Γενικός Κανονισμός ΕΕ 2016/679) και έχει την έδρα της στο Βόλο (Α' ΒΙ.ΠΕ).

13.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας η ΕΒΕΤΑΜ θα επεξεργάζεται και θα τηρεί αρχείο των ΔΠΧ του πελάτη σύμφωνα με τα διατάξεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την παρούσα σύμβαση. Η ΕΒΕΤΑΜ έχει το δικαίωμα να διαβιβάσει τα ΔΠΧ του πελάτη σε όλα τα τμήματά της που είναι αρμόδια για την εύρυθμη λειτουργία της καθώς και σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συνδράμουν στη λειτουργία της, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στο Τμήμα Λογιστηρίου, Διοικητικό Συμβούλιο, Τμήμα Μητρώου/Πρωτοκόλλου, Γραμματεία, Νομική Υπηρεσία-νομικούς συμβούλους, Ορκωτούς Ελεγκτές-Λογιστές, ΕΣΥΔ. Στην περίπτωση αυτή, αυτά τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα θα επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του πελάτη αποκλειστικά για το σκοπό παροχής υπηρεσιών προς την ΕΒΕΤΑΜ και όχι προς ίδιο όφελος, ενεργώντας ως εκτελούντες την επεξεργασία.

EBETAM A.E.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS	ΕΚΔΟΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	6.2/16.10.2023

13.4 Η συλλογή, διατήρηση και επεξεργασία των ΔΠΧ του πελάτη **είναι απαραίτητη** για την διατήρηση επικαιροποιημένου αρχείου πελατών της EBETAM και για την εύρυθμη λειτουργία της παρούσας σύμβασης και συνεργασίας της με τον πελάτη. Τα δεδομένα που παρέχει ο πελάτης διατηρούνται από την EBETAM για όσο χρόνο διαρκεί η παρούσα. Σε περίπτωση καταγγελίας ή λύσης της παρούσας με οποιονδήποτε τρόπο, τα δεδομένα θα αρχειοθετηθούν και θα διατηρηθούν από την EBETAM για διάστημα δέκα (10) ετών.

13.5 Ο πελάτης με την παρούσα έλαβε γνώση του δικαιώματός του να ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του, οποτεδήποτε, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της. Εφόσον ο πελάτης ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των ΔΠΧ, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδικαίως εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη του αιτήματος του πελάτη από την EBETAM.

13.6 Ο πελάτης υποχρεούται να ενημερώνει και επικαιροποιεί τα τηρούμενα στην EBETAM δεδομένα του σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας προκύψει αλλαγή αυτών. Σε περίπτωση που ο πελάτης αρνηθεί τη χορήγηση των επικαιροποιημένων δεδομένων του, η παρούσα λύεται άμεσα αυτοδικαίως.

13.7 Ο πελάτης δικαιούται να ασκήσει, κατόπιν υποβολής αιτήματος, ερωτήματος ή παραπόνου σχετικά με τα ΔΠΧ που τον αφορούν, προς την EBETAM είτε επισκεπτόμενος την έδρα της στην Α' ΒΙ.ΠΕ. Βόλου είτε με συστημένη αλληλογραφία (EBETAM A.E, Α' ΒΙ.ΠΕ. Βόλου, ΤΚ, Τ.Θ.) είτε μέσω email στη διεύθυνση (.....), τα εξής δικαιώματα:

- α)** δικαίωμα πρόσβασης, **β)** δικαίωμα διόρθωσης, **γ)** δικαίωμα διαγραφής, **δ)** δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, **ε)** δικαίωμα φορητότητας, **στ)** δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία.

Σε περίπτωση που ο πελάτης επιλέξει να ασκήσει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω δικαιώματά του μέσω email θα πρέπει να λάβει απαντητικό email από την EBETAM, το οποίο να επιβεβαιώνει την παραλαβή του αιτήματός του.

13.8 Ο πελάτης έχει επίσης δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα είτε στη Δ/νση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση www.dpa.gr

13.9 Ο πελάτης συμφωνεί να λαμβάνει ενημερώσεις και επικοινωνία από την EBETAM τηλεφωνικά και μέσω email.

14. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14.1 Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ως ουσιώδεις.

14.2 Σε περίπτωση που ο πελάτης παραβιάζει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τους όρους των άρθρων 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 9.1, 9.2, 10 της παρούσας, η EBETAM δικαιούται να αξιώσει, κατά την κρίση της, σωρευτικά:

- α) αποζημίωση για την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας της,
- β) την καταβολή ποινής χρηματικού ποσού ίσου προς ολόκληρο το ετήσιο κόστος (ΕΚ) του εκάστοτε τρέχοντος έτους, και
- γ) να καταγγείλει τη σύμβαση αυτή.

14.3 Οι συμβαλλόμενοι στην παρούσα θεωρούν ότι οι συνομολογηθείσες με την παρούσα συμφωνίες και όροι καθώς και όλο το περιεχόμενό της είναι έγκυρο και εν ισχύ.

14.4 Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση ή συμπλήρωση των όρων της σύμβασης αυτής γίνεται μόνον μετά από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων

14.5 Αν οποιοσδήποτε διατάξεις της παρούσας σύμβασης κηρυχθούν για οποιονδήποτε λόγο άκυρες, οι υπόλοιπες διατάξεις παραμένουν σε ισχύ. Οι συμβαλλόμενοι οφείλουν σε τέτοια περίπτωση να αντικαταστήσουν τον άκυρο όρο με όρο ανταποκρινόμενο στον εμπορικό, οικονομικό και νομικό σκοπό του ακυρωθέντος όρου, αλλά και του συνόλου της παρούσας σύμβασης, εφόσον και στο μέτρο που

Υπεύθυνος Σύνταξης: Δ.Π.	Υπεύθυνος Έγκρισης: Σ.Π.	Υπεύθυνος Έκδοσης: Δ.Π.	38 / 40
---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	----------------

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

αυτό είναι νομικά εφικτό.

14.6 Η παρούσα σύμβαση είναι προσωποπαγής και η εκχώρηση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του πελάτη προς τρίτους χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της ΕΒΕΤΑΜ είναι άκυρη.

14.7 Στη σύμβαση αυτή επισυνάπτονται τα εξής Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

α) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Πίνακας Εφαρμοζόμενων Προτύπων και σχετικής νομοθεσίας.

β) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Δραστηριότητες του πελάτη, στις οποίες αναφέρεται η παρούσα σύμβαση, και εγκαταστάσεις στις οποίες αφορά η χορηγηθείσα πιστοποίηση.

γ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Οικονομική προσφορά

14.8 Η παρούσα σύμβαση διέπεται από, και ερμηνεύεται σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο. Για την επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων από ή κατά την εφαρμογή της παρούσας ή/και εξ αφορμής αυτής, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια του Βόλου.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) ισόκυρα πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και επιβεβαιώθηκε το περιεχόμενό της υπογράφηκε ως έπεται και ο καθένας από τους συμβαλλομένους έλαβε από ένα.

Για την ΕΒΕΤΑΜ

Για τον πελάτη

ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε.	
Κωδικός Εγγράφου : GR-CertMS ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΔΟΣΗ 6.2/16.10.2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Πίνακας Εφαρμοζόμενων Προτύπων και σχετικής νομοθεσίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Δραστηριότητες του πελάτη, στις οποίες αναφέρεται η παρούσα σύμβαση, και εγκαταστάσεις στις οποίες αφορά η χορηγηθείσα πιστοποίηση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Οικονομική προσφορά

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Αρ.

ΑΡΧΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΔ 1 ^ο ΕΤΟΣ	€	+24% ΦΠΑ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 2 ^ο ΕΤΟΣ	€	+24% ΦΠΑ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 3 ^ο ΕΤΟΣ	€	+24% ΦΠΑ